

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Озёрская основная школа

Приказ

07.05.2024г.

№108 о.д.

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей МОУ Озёрская ОШ
в каникулярный период 2024 года**

Во исполнение постановления администрации Пильнинского муниципального района от 13.04.2023 года №462 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Пильнинского муниципального округа», приказа УОМПС от 18.04.2024г. №124 о.д. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Пильнинского округа в летнюю оздоровительную кампанию 2024 года»

п р и к а з ы в а ю :

1. Заместителю директора по ВР Цыгановой Г.В.:

-осуществить координацию работы всего педагогического коллектива в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей школы;

-обеспечить работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, определив приоритетным направлением отдых, оздоровление и занятости детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей безработных граждан, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, детей с отклонениями в поведении, одаренных детей;

-принять меры по обеспечению детей группы риска, из малообеспеченных и многодетных семей путевками в загородные лагеря и в лагерь с дневным пребыванием детей при школе;

-осуществить приём детей в лагерь с дневным пребыванием при школе до 25.05.2023 года,

-разработать и осуществить необходимые мероприятия по организации занятости, отдыха и оздоровления детей.

- организовать работу библиотекаря Мишиной В.И. в помощь организаторам каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

--принять меры по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, употребления психоактивных веществ;

-создать условия для расширения в период каникул детского туризма и экскурсионной работы, спортивных и культурно-массовых мероприятий.

2. Бухгалтеру школы Мироновой Е.А. обеспечить финансирование, финансовую отчетность и контроль за использованием бюджетных средств (областного и районного), направляемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в период каникул.

3. Повару школы Анисимовой Г.А. обеспечить выполнение рекомендованного 14-дневного меню 2-х разового питания в лагере с дневным пребыванием детей при школе и осуществить оформление отчетов по питанию.

4. Цыгановой Г.В. составить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период и направить в управление образования не позднее, чем за 10 дней до начала каникул.

5. Илюшину А.И. совместно с органами внутренних дел, государственной противопожарной службой провести профилактическую работу по предупреждению пожаров и неосторожного обращения детей с огнем, несчастных случаев, травматизма, дорожно-транспортных происшествий в каникулярный период.

6. Назначить Сунину Г.А. начальником лагеря с дневным пребыванием детей при школе.

9. В соответствии с планом работы школы открыть лагерь с дневным пребыванием детей в летние каникулы с 01.06.2024 года по 21.06.2024 года (15 рабочих дней, 22 календарных дня).

10. Цыгановой Г.В.:

- составить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период работы лагеря,

-осуществить приём детей в лагерь с дневным пребыванием при школе до 07.05.2024 года.

11. Ответственному за пришкольный участок Илюшину А.И. организовать работу сельскохозяйственного звена согласно графику (Приложение).

12. График работы на пришкольном участке во время летней трудовой практики утвердить.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



Дубинина

Н.И.Дубинина

Цыганова

Цыганова Г.В.

Сунина

Сунина Г.А.

Илюшин

Илюшин А.И.

Мишина

Мишина В.И.

Миронова

Миронова Е.А.

Анисимова

Анисимова Г.А.