

1. **Общие положения**
   1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном общеобразовательном учреждении Озёрская основная школа (далее Учреждение).
   2. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и Учреждения по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.
   3. Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», территориальным отраслевым соглашением между Управлением образования, молодёжной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района и Пильнинской районной организацией Профессионального союза работников народного образования на 2017 – 2019 годы, иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней.
   4. Сторонами коллективного трудового договора являются:

- работодатель в лице его представителя – директора МОУ Озёрская ОШ.

- работники Учреждения, являющиеся членами профсоюза, в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.6. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.7. Работодатель обязан ознакомить под подпись с текстом коллективного договора всех работников Учреждения в течение 7 дней после его подписания.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также в случае расторжения учредителем трудового договора с директором школы и назначении другого лица на эту должность; ⎯ в случае переизбрания председателя профсоюзного комитета

1.9. При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании, выделении) коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока действия или до внесения в него изменений, дополнений.

1.10. При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.11. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.12. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания работников в установленном законом порядке (ст. 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.13. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.14. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.15. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.16. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.17. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.18 Соглашение обязательно к применению при заключении коллективных договоров в учреждениях, трудовых договоров работников учреждений, при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.19. Настоящий коллективный договор вступает в силу с января 2019 года и действует по февраль 2021 года включительно.

**2. Обязательства сторон в области развития социального партнерства и участие профсоюзного органа в управлении Учреждением.**

**В целях развития социального партнерства стороны обязуются:**

* 1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим договором обязательства и договоренности.
  2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников Учреждения, совершенствования локальных правовых актов и другим социально значимым вопросам.
  3. Обеспечивать участие представителей другой стороны Коллективного договора в работе своих руководящих органов.
  4. Использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон, предотвращения коллективных трудовых споров и социальной напряженности в коллективе работников Учреждения.

**Работодатель:**

* 1. Предоставляет профкому по его запросу информацию, необходимую для защиты социально-трудовых прав работника, обеспечивая учет мнения профсоюза (согласование) при принятии локальных нормативных актов.

**Профком:**

* 1. Способствует реализации настоящего коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе, укреплению трудовой дисциплины, строит свои взаимоотношения с работодателем на принципах социального партнерства; разъясняет работникам положения коллективного договора.
  2. Представляет в социальном партнерстве интересы работников – членов Профсоюза Учреждения.

Представляет во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и на основании личного письменного заявления перечисляют ежемесячно денежные средства в размере 1 % из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

* 1. В соответствии с трудовым законодательством осуществляет контроль за выполнением работодателем норм трудового права.
  2. Выступает инициатором начала переговоров по заключению коллективного договора на новый срок за три месяца до окончания срока его действия.
  3. Оказывает членам Профсоюза помощь в вопросах применения трудового законодательства, разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
  4. Содействует предотвращению в Учреждении коллективных трудовых споров при выполнении обязательств, включенных в настоящий коллективный договор.
  5. Организует правовой всеобуч для работников Учреждения.
  6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда стимулирования, экономии заработной платы, внебюджетных средств и др.
  7. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
  8. Направляет учредителю Учреждения заявление о нарушении руководителем Учреждения, его заместителями законов и иных нормативных правовых актов о труде, условий коллективного договора, соглашений с требованием применения мер дисциплинарного взыскания (ст. 195 ТК РФ).
  9. Осуществляет совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.
  10. Участвует совместно с райкомом Профсоюза в организации летнего оздоровления детей работников Учреждения.
  11. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
  12. Организует культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в Учреждении.

**Стороны договорились,** что решения, касающиеся вопросов заработной платы, изменения порядка и условий оплаты труда, тарификации, премирования, установления компенсационных и стимулирующих выплат (в том числе персональных повышающих коэффициентов) работникам Учреждения принимаются работодателем совместно с профкомом.

Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

**Перечень локальных нормативных актов,** содержащих нормы трудового права, которые работодатель принимает по согласованию с профкомом:

1. Правила внутреннего трудового распорядка (приложение 1);
2. Положение об оплате труда работников (приложение 2);
3. Соглашение по охране труда (приложение 3);

4) Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами (приложение 4);

5) Положение о порядке и условиях представления педагогических работникам длительного отпуска сроком до одного года (приложение 5)

6) Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска; (приложение 6)

2.20. Работодатель обязуется персонально ознакомить всех работников, а также всех вновь поступающих работников при приёме их на работу, с настоящим договором и приложениями к нему, другими локальными нормативными актами в сфере социально- трудовых отношений и обеспечивать гласность выполнения условий договора путём проведения общих собраний работников, производственных совещаний, отчётов ответственных лиц, оформления информационных стендов, размещения документов в локальной сети и на сайте школы.

**III. Обязательства Сторон в области трудовых отношений, занятости.**

**Стороны подтверждают:**

* 1. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под подпись передать работнику в день заключения.
  2. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством. При заключении срочного трудового договора работодатель обязан указать обстоятельства, послужившие основанием для его заключения.
  3. Условия трудового договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, Отраслевым соглашением, настоящим коллективным договором, являются недействительными.

До подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.4.Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по профессии работника, размеры повышающих коэффициентов к окладам, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия осуществления выплат стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.72 ТК РФ)

* 1. Испытание при приёме на работу, помимо лиц, указанных в ст.70 ТК РФ, не устанавливается для педагогических работников, имеющих действующую квалификационную категорию.
  2. Расторжение трудового договора с работником - членом Профсоюза, по инициативе работодателя осуществляется по основаниям, предусмотренным п. 2, 3, 5 ст. 81ТК РФ по согласованию с профкомом.
  3. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.
  4. При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.
  5. В трудовом договоре оговаривать объем учебной нагрузки педагогического работника, который может быть изменен только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать прежде всего тем педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

3.10 Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

3.11. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

3.12. Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также не позднее чем за три месяца. Массовым является увольнение 10% и более в течение 3-х месяцев;15% и более в течение шести месяцев; 20% и более в течение года.

3.13.При сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе наряду с основаниями, установленными частью 2 ст.179 ТК РФ, имеют работники:

* имеющие более длительный стаж работы в данном Учреждении;
* имеющие почетные звания, награжденные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами;
* применяющие инновационные методы работы;
* совмещающие работу с обучением, если обучение (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) обусловлено заключением дополнительного договора между работником и работодателем или является условием трудового договора;
* которым до наступления права на получение пенсии (по любым основаниям) осталось менее трех лет;
* одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
* неосвобожденные председатели первичных профсоюзных организаций;
* ранее сокращенные работники;
* другие случаи, установленные Законом РФ;
* граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно).

3.14. Обеспечить работнику, увольняемому в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения, право на время для поиска работы с сохранением среднего заработка.

3.15. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мнения органа первичной профсоюзной Учреждения.

3.16. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры Учреждения, его реорганизацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.17. Предусматривать в трудовых договорах с работниками выплату выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации: в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора, при уменьшении учебной нагрузки на 0,5 ставки и более.

3.18. Заслуги педагогических работников, связанные с наличием почетных званий, отраслевых знаков отличия, государственных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности, с победами в конкурсном отборе лучших учителей, с победой или получением призов на Региональном этапе Всероссийского конкурса "Учитель года" и т.п., а также наличие у педагогических работников ученой степени кандидата или доктора наук по профилю деятельности принимать в качестве личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и предусматривать надбавки к должностным окладам до 10%.

3.19. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья **(ч. 3 ст. 81 ТК РФ).**

3.20. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками**.**

3.21. В целях достижения социального эффекта по результатам реализации государственной политики развития образования принимать участие в разработке мер по:

* обновлению и качественному совершенствованию кадрового состава;
* снижению текучести кадров, повышению уровня квалификации работников;
* созданию условий для непрерывного профессионального образования Работников.
* сохранению количества рабочих мест;
* проведению с выборными органом первичной профсоюзной организации консультаций по проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в данном Учреждении, источников их финансирования;
* обеспечению гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам;
* предупреждению работников о возможном сокращении численности или штата не менее чем за 3 месяца и предоставлении времени работнику для поиска работы в течение рабочего дня;
* предпочтению в оставлении на работе при равной производительности труда и квалификации работникам:
* гражданам предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
* созданию условий для получения дополнительного профессионального образования по программам повешения квалификации и программам профессиональной переподготовки работников в соответствии с техническим перевооружением и развитием организации;
* недопущению увольнения работников в связи с сокращением численности или штата организации, впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет;
* созданию условий по обеспечению права преподавателей для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки для работы в образовательном пространстве, требующем знание языков, приемов электронного обучения, новых инструментов оценки качества знаний.

**IV. Профессиональная подготовка, переподготовка и**

**повышение квалификации работников.**

**4.1 Стороны пришли к соглашению в том, что:**

4.1.1 Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Учреждения.

4.1.2 Работодатель с учетом мнения профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения.

4.1.3 Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подп. 2 п. 5 ст. 47 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 196 и 197 ТК РФ).

4.1.4 Направлять педагогических работников на обучение навыкам оказания первой помощи (часть 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**4.2. Работодатель обязуется:**

4.2.1. Создавать условия для роста педагогического мастерства работников за счет курсовой переподготовки на территории Пильнинского муниципального района и с выездом в другие территории.

4.2.2. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.168, ст.187 ТК РФ).

Расходы, связанные с пребыванием в месте пребывания в командировке, компенсируются выплатой суточных за все календарные дни командировки, в том числе и за дни отъезда и приезда, дни нахождения в пути, включая время вынужденной остановки в пути.

Если работник командирован в такую местность, откуда он имеет возможность возвращаться к месту своего постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

На работников, находящихся в командировке, распространяется режим рабочего времени и времени отдыха тех предприятий, в которые они командированы. Взамен дней отдыха, не использованных во время командировки, другие дни отдыха (по возвращении из командировки) не предоставляются.

В том случае, если работник был командирован специально для работы в выходные (праздничные) дни, компенсация за такую работу производится на общих основаниях.

Если день отъезда в командировку приходится на выходной день, то работнику предоставляется другой день отдыха по возращении из командировки.

4.2.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-177 ТК РФ.

4.2.4. Работникам, направленным на обучение Работодателем или впервые поступившим самостоятельно в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно - заочной (вечерней) формам обучения и успешно обучающимся в указанных учреждениях предоставляется в порядке, установленном законодательством, дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка.

4.2.5. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-177 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или органов управления образованием, а также в других случаях; финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии и т. д.).

4.2.6. Организовывать проведение аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2.7. Сохранять повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории на срок до одного года по истечении срока ее действия педагогическим работникам в случаях:

- длительной нетрудоспособности работника в течение аттестационного периода;

- по возвращении в течение учебного года из длительной командировки, связанной с

профессиональной деятельностью;

- по возвращении из отпуска длительностью до одного года;

- по возвращении из отпуска по уходу за ребенком, независимо от срока окончания действия

квалификационной категории;

- при приеме на работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательной организации, сокращением численности или штата;

- работникам, которым до достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, остался один год и менее;

- в период рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период её прохождения.

**Рабочее время и время отдыха**

* 1. **Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха работников исходят из того, что:**

5.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должностного оклада). В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016г. «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.1.2. Рабочее время педагогических работников характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской деятельностью. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую деятельность, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами, утверждаемыми работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, настоящим коллективным договором, иными локальными актами и личными планами работников.

5.1.3.Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения (за исключением женщин, работающих в сельской местности) устанавливается нормированная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

5.1.4. Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем Учреждения с учетом мнения (по согласованию) профкома. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.

Руководитель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год под роспись.

* + 1. При установлении учителям, для которых данное Учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

* + 1. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в Учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам осуществляется с учетом мнения профкома и при условии, если учителя, для которых данное Учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.
    2. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.
    3. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.
    4. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора возможны только:
* по взаимному согласию сторон;
* по инициативе работодателя в случаях:
* уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп) (п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении);
* восстановления (по решению суда) на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
* возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя осуществляется в соответствии с законодательством.

* + 1. В Учреждении неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:
* по соглашению между работником и работодателем;
* по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением и других случаях, установленных Законом РФ.
  + 1. Учителям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.
    2. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.
    3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников Учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, по пись­менному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

* + 1. Привлечение работников Учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.
    2. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

* + 1. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.
    2. Женщинам, работающим в сельской местности, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность не установлена действующим законодательством. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов).
  1. **Стороны подтверждают:**
     1. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее чем за две недели до наступления календарного года с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год работодателем может осуществляться с согласия работника и профкома.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника и выборного профсоюзного органа.

По соглашению сторон трудового договора, а также при наличии финансовых возможностей денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Ежегодный отпуск переносится на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При этом работник имеет право выбора новой даты начала отпуска.

График отпусков составляется на каждый календарный год и доводится до сведения всех работников в декабре месяце.

* + 1. В случае предоставления педагогическим работникам ежегодного отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев работы его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности отпуска и оплачиваться в полном объёме.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени допускается только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении работника. Педагогическим работникам, проработавшим в учебном году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

* + 1. Средний дневной заработок для оплаты отпусков исчисляется за последние три календарных месяца, предшествующих периоду отпуска, если это не ухудшает положение работника. В противном случае, средний заработок исчисляется за последнее 12 месяцев согласно статье 139 ТК РФ (пункт 4 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утвержденное Правительством РФ 24.12.2007 №922)).
    2. Педагогическим работникам Учреждения в соответствии со ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется по их заявлению длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Муниципального общеобразовательного учреждения Озёрская основная школа длительного отпуска соком до одного года (Приложение3).
    3. При установлении учителям, для которых Учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случая, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

5.2.6. Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника образовательной организации, осуществляется только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшение количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращение количества классов или групп продленного дня), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

5.2.7. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительных лагерях и других оздоровительных образовательных учреждениях, находящихся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой работы.

5.2.8. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя.

При составлении расписаний учебных занятий при наличии возможности учителям предусматривается один свободный день в неделю.

Рабочее время учителей в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на учителя в соответствии с правилами трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.2.9. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьей 99 ТК РФ только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работники в возрасте до 18 лет, работники других категорий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

5.2.10. Работодатель обязан согласовывать с выборным органом первичной профсоюзной организации перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

5.2.11. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью 3 статьи 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

5.2.12. При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Федерального закона от 28 декабря 2013№ 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда») работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со статьей 117 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2.13.На основании результатов специальной оценки условий труда работникам обеспечивается сохранение гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе установленных в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22.

* 1. **Работодатель обязуется:**

5.3.1. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

* + 1. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев(ст. 122 ТК РФ).
    2. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.
    3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.
    4. О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее чем за две недели до его начала.
    5. Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124–125 ТК РФ.
    6. Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии со статьей 119 ТК РФ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.
    7. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.
    8. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

При этом учителям, проработавшим 10 месяцев, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за полную продолжительность отпуска – 56 календарных дней.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

– все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (ст. 121 ТК РФ);

5.3.10. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

5.3.11. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяются правилами трудового распорядка Учреждения.

Перерыв для отдыха и питания не предоставляется работникам, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает 4 часов, если иное не предусмотрено трудовым договором.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися.

5.3.12.Дежурство педагогических работников по Учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

* 1. **Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:**

5.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

5.4.2. Предоставлять работодателю мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьей 372 ТК РФ.

5.4.3. Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

5.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2,3 или 4 степени либо опасным условиям труда, минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, составляет 7 календарных дней.

**VI. Обязательства Сторон в области оплаты труда, материального стимулирования**

В целях повышения социального статуса работников Учреждения, престижа педагогической профессии стороны договорились: приоритетным направлением на период действия коллективного договора считать неуклонное повышение и улучшение условий оплаты труда работников Учреждения, в том числе проведение своевременной индексации их заработной платы в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, осуществление мер по недопущению и ликвидации задолженности по заработной плате.

**6. Стороны подтверждают:**

6.1. Порядок и условия оплаты труда работников, в том числе компенсационных выплат, регулируются Положением об оплате труда работников МОУ Озёрская ОШ, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом, и иными локальными актами Учреждения.

6.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Положением об оплате труда МОУ Озёрская ОШ (Приложение 2), разработанным в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального образовательного учреждения Пильнинского муниципального района Нижегородской области, утвержденного Постановлением администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области от 05.04.2012г. №246 «Об оплате труда работников Муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пильнинского муниципального района» (с изменениями от 17.04.2018г. № 247). Размер месячной заработной платы без учета премиальных и иных поощрительных выплат любого работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, в нормальных условиях труда не может быть ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате.

6.3. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностной оклад (минимальный оклад и коэффициенты) компенсационные, стимулирующие надбавки, надбавки за дополнительно возложенные обязанности и другие выплаты.

Заработная плата работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда до 12% от тарифной ставки (оклада).

Работодатель с учетом мнения профкома устанавливает конкретные размеры компенсационных выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется такая работа, требованиям безопасности. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6.5.Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере 35% часовой тарифной ставки (части оклада, должностного оклада), рассчитанного за час работы), рассчитанном за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

6.6.Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере.

6.7. Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим в Учреждении наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производятся компенсационные выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

6.8.За работу, не входящую в должностные обязанности работников (проверка письменных работ, классное руководство, заведование кабинетами и др.), за счет фонда стимулирования устанавливаются повышающие коэффициенты.

* 1. Не допускается выплата заработной платы в размере ниже ставки заработной платы педагогическим работникам, не имеющим полной учебной нагрузки, при условии их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой, предусмотренной приказом Минобрнауки России от 24.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников». Работники письменно предупреждаются об отсутствии возможности обеспечения их полной учебной нагрузкой и о формах догрузки другой педагогической работой до установленной им полной нормы не позднее чем за два месяца.
  2. Оплата труда педагогических и других работников учреждения, ведущих преподавательскую работу, за время работы в период каникул производится из расчета

заработной платы, установленной при тарификации.

6.11.Выплата заработной платы работникам в соответствии со ст.136 ТК РФ осуществляется не реже чем каждые полмесяца. Дни выдачи заработной платы – 5 и 20 числа каждого месяца.

6.12.Работодатель обеспечивает выплату работнику денежной компенсации при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки (ст. 236 ТК РФ) одновременно с выплатой задержанной заработной платы.

6.13.При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профкома.

6.14. В случаях коллективных трудовых споров, приведших к забастовкам, работодатель сохраняет за работниками, участвующими в забастовках, заработную плату в полном объеме.

6.15.В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников учреждения, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

6.16 . Наполняемость классов, групп, установленная Типовым положением с учетом санитарных правил и норм, является для педагогических работников предельной нормой обслуживания в конкретном классе, группе, за часы работы в которых оплата осуществляется исходя из установленной ставки заработной платы. За превышение количества обучающихся в классе, группе устанавливается соответствующая доплата, как это предусмотрено при расширении зоны обслуживания или увеличении объема выполняемой работы. Размер такой доплаты определяется приказом руководителя с учетом мнения профкома в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

6.17. Рекомендовать работодателям предусматривать меры поддержки молодых преподавательских кадров в течение трех лет с момента поступления на работу.

6.18. Осуществлять тарификацию учителей, обучающих на дому длительно болеющих или хронически больных детей, на общих основаниях на учебный год, т.е. по 31 августа.

6.19. Выдавать работникам при получении заработной платы расчётные листы.

6.20. Работодателю осуществлять оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, 35 % часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором.

6.21. Устанавливать условия оплаты труда педагогическим работникам, выполняющим работу по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, с учетом имеющейся квалификационной категории, если профиль выполняемой педагогической работы соответствует профилю работы, по которой имеется категория.

**VII. Охрана труда.**

* 1. **Работодатель:**

7.1.1.Знакомит работников при приеме на работу с требованиями охраны труда.

* + 1. На каждом рабочем месте обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям нормативных документов по охране труда.
    2. Совместно с профкомом разрабатывает ежегодное соглашение по охране труда, включающее организационные и технические мероприятия по охране труда, затраты на выполнение каждого мероприятия, срок его выполнения, должностное лицо, ответственное за его выполнение.
    3. За счет средств Учреждения работнику в целях защиты от вредных факторов выдаются смывающие и обезвреживающие средства.
    4. Своевременно проводит обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда работников учреждения.
    5. В установленном порядке проводит расследование несчастных случаев с работниками.
    6. Выполняет в установленные сроки мероприятия по улучшению условий и охране труда.
    7. Обеспечивает установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях. При понижении температуры до 17С и ниже (Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г№ 189 г.Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях») во время отопительного сезона по представлению профкома переводит работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы. При снижении температуры до 14 С и ниже в помещении занятия прекращаются.
    8. Информирует работников (под роспись) об условиях и охране труда на их рабочих местах, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
    9. Обеспечивает нормативными документами по охране труда, инструкциями по охране труда, журналами инструктажа уполномоченного за состояние охраны труда Учреждения.
    10. Обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.
    11. Обеспечивает за счет средств Учреждения прохождение работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу), регулярных (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.
    12. Создает совместно с профкомом на паритетной основе комиссию по охране труда .
    13. Выделяет единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) за возмещение вреда, причиненного их здоровью в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей, в случаях:

- гибели работника в размере до 15 тыс. рублей, а также расходов на погребение в размере 10 тыс. рублей;

- получения работником инвалидности – до 10 тыс. рублей;

- утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы, - до 10 тыс. рублей.

7.1.15. Способствует совместно с профкомом у населения культуры здорового образа жизни, совершенствует профилактические меры противодействия распространению наркомании, алкоголизма, социально значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа, туберкулез, корь и др.среди работников организаций, осуществляют комплекс мер по повышению качества образования граждан; повышения качества жизни.

7.1.16 осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

* 1. **Профком:**

7.2.1.Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по охране труда со стороны администрации Учреждения.

* + 1. Контролирует своевременную, в соответствии с установленными нормами, выдачу работникам спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих средств.
    2. Избирает уполномоченного по охране труда.
    3. Принимает участие в создании и работе комиссии по охране труда.
    4. Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве с работниками Учреждения.
    5. Обращается к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда.
    6. Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором.
    7. В случае грубых нарушений требований охраны труда (отсутствие нормальной освещенности и вентиляции, низкая температура в помещениях, повышенный шум и т.д.) требует от администрации приостановления работ до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления администрации.
    8. Стороны согласились с тем, что уполномоченным профкома по охране труда устанавливается стимулирующая выплата в размере 10 % ставки заработной платы (должностного оклада) за активную работу по общественному контролю за безопасными условиями труда работников Учреждения.

7.2.10. Выделяют средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров работников в соответствии с действующим законодательством.

7.2.11.Используют в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 386-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

* + 1. Обеспечивают за счет средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования работников в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации. Обеспечивают проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

#### 8. Социальные гарантии, льготы и компенсации

* 1. **Стороны договорились осуществлять меры по реализации и расширению льгот и гарантий работников учреждения.**

8.1.1.Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

– при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);

– при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);

– при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);

– по вопросам оплаты труда (гл. 20–22 ТК РФ);

– при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);

– при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);

– при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);

– в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);

– в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

* 1. **Стороны подтверждают:**

8.2.1. Работники Учреждения пользуются льготными правами на оплату за жилую площадь с отоплением и освещением независимо от размера жилой площади в соответствии с законодательством РФ и Нижегородской области.

8.2.2 Работникам Учреждения при выходе на пенсию выплачивается единовременное материальное вознаграждение в размере не менее месячной заработной платы в пределах средств, выделенных на оплату труда.

8.2.4.Педагогическим работникам, направленным на повышение квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов и суточных в размере 100 рублей с сохранением места работы и средней заработной платы по основному месту работы.

8.2.5.Работнику, имеющему детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, предоставляются 4 дополнительных оплачиваемых Фондом социального страхования выходных дня в месяц, предусмотренных законодательством (не в счет свободного дня работника). Оплата замещения этого работника осуществляется за счет фонда оплаты труда Учреждения.

**8.3.Стороны договорились:**

8.3.1.Оказывать содействие и помощь работникам в случаях проведения платных операций, приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов.

8.3.2.Осуществлять мероприятия по организации отдыха работников учреждения и членов их семей.

8.3.3.Создать условия для организации питания работников.

8.3.4.Другие дополнительные гарантии, меры социальной поддержки, льготы, выплаты.

**8.4.Работодатель обязуется:**

8.4.1.С учётом результатов и качества работы устанавливать стимулирующие выплаты (надбавки) младшему обслуживающему персоналу, другим категориям низкооплачиваемых работников в размерах до 2 тыс. рублей при наличии денежных средств, выделенных на оплату труда.

8.4.2.Выплачивать (при наличии денежных средств) единовременное материальное вознаграждение работникам:

* при предоставлении очередного отпуска в размере до 5 тыс. рублей;
* премиальные выплаты по итогам работы за определённый период (месяц, квартал, иной период текущего года);
* в честь Международного дня учителя в размере до 5 тыс. рублей;
* по случаю платной хирургической операции и в связи с 50-летием, 55-летием (женщины) и 60-летием (мужчины), свадьбой детей из средств экономии заработной платы в размере до 10 тысяч.
* общегосударственными праздниками и иными знаменательными датами.

8.4.3.Оказывать материальную помощь работникам учреждения:

- ставшим безработными, и их семьям, особенно лицам предпенсионного возраста- до 10 тыс. руб.

- в случае пожара или несчастных случаев, стихийных бедствий (пожаров, наводнений и др.) у работника или членов его семьи - в размере до 10 тыс. рублей;

- работникам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о материальной помощи;

- всем работникам к отпуску, на лечение, приобретение путевок и в целях социальной защиты, материальная помощь выплачивается до двух должностных окладов;

- на лечение при продолжительной болезни (свыше двух месяцев) и послеоперационного периода – 5000 рублей;

- смерти близкого родственника –5000 рублей;

- в связи с выходом на пенсию – до трех должностных окладов

- в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту – 5000 рублей;

- при рождении первого ребенка –3000 рублей;

- при рождении второго ребенка – 5000 рублей;

- при рождении третьего и последующего ребенка –10000 рублей;

- молодым специалистам, остронуждающимся в жилых помещениях, в связи с приобретением жилья – до 10000 рублей;

- при поступлении ребенка в первый класс – 3000 рублей;

- в связи с регистрацией брака (если брак регистрируется впервые) – 3000 рублей.

8.4.4.Предоставлять работникам оплачиваемые свободные дни по следующим

причинам:

- при рождении ребенка в семье – 2 дня;

- в связи с переездом на новое место жительства – 3 дня;

- для проводов детей в армию – 2 дня;

- в случае свадьбы работника (детей работника) – 3 дня;

- на похороны близких родственников – 3 дня;

- работающим инвалидам – 2 дня;

- неосвобожденному председателю профкома – 10 дней;

- водителю школьного автобуса – 10 дней.

8.4.5.Предоставлять работникам, проработавшим в течение учебного года без листа нетрудоспособности, дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 3 календарных дней (ст.116 ТК РФ).

8.4.6. Производить увольнения работника по инициативе администрации во всех случаях с учетом мнения профсоюзного органа.

8.4.7. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

**8.5. Профком:**

8.5.1.Оказывает возможную финансовую помощь больным с хроническими и тяжёлыми формами заболеваний для частичной оплаты дорогостоящих лекарственных препаратов и оплаты проезда к месту проведения операций за пределами области.

8.5.2.Выделяет из профсоюзного бюджета средства на проведение физкультурно-массовой работы среди работников учреждения.

8.5.3.Осуществляет правовые консультации по социально- бытовым вопросам членам Профсоюза, общественный контроль за предоставлением работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством.

8.5.4.Считает необходимым в целях дополнительной социальной поддержки работников способствовать развитию кредитного потребительского кооператива «Кредитный союз образования», сохранив сложившуюся практику безналичной формы возврата при наличии соответствующего письменного заявления работника.

8.5.5.Считает приоритетными следующие направления в совместной деятельности по реализации молодежной политики в Учреждении:

- проведение работы с молодежью с целью закрепления ее в Учреждении;

- содействие повышению их профессиональной квалификации и карьерному росту;

- развитие творческой и социальной активности молодежи;

- обеспечение их правовой и социальной защищенности;

- поддержка участия молодежи во всероссийских, областных, районных и окружных образовательных молодежных форумах и конкурсах.

#### 9.Гарантии деятельности и защита прав профсоюза

**Стороны подтверждают,** что права и гарантии деятельности профкома определяются законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

**9.1.Работодатель:**

9.1.1. Включает по уполномочию работников представителей профкома в состав коллегиальных органов управления Учреждением.

9.1.2. Предоставлению выборному органу первичной профсоюзной организации независимо от численности работников бесплатно необходимого помещения (как минимум одно помещение), отвечающего санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченного отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого выборного профсоюзного органа и проведения собраний работников, а также оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет (при наличии данных видов связи у работодателя), и необходимые нормативные документы; в случаях, предусмотренных коллективным договором, обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства и создавать другие улучшающие условия для обеспечения деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.

9.1.3.Предоставляет профкому по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, общественного питания, условий проживания в общежитиях, другим социально-экономическим вопросам.

9.1.4.Обеспечивают ежемесячное бесплатное перечисление членских профсоюзных взносов из заработной платы работников и другие удержания по заявлению работников на счет профсоюзной организации, в т.ч. перечисления в кредитный потребительский кооператив «Кредитный союз образования». Перечисление средств производится в полном объеме с расчётных счетов учреждений одновременно с выдачей банком средств на заработную плату в соответствии с платёжными поручениями учреждений.

Данный порядок удержания и перечисления денежных средств предусмотрен также для работников, не являющихся членами профсоюза (по их заявлениям, уполномочивших профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателями).

**9.2.Стороны признают** гарантии работников, входящих в состав профкома и не освобождённых от основной работы, имея в виду, что:

9.2.1.Члены профкома не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия профкома, председатель – без предварительного согласия выборного органа территориальной профсоюзной организации (указать конкретную территориальную организацию Профсоюза).

Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями, а равно изменение существенных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, только с предварительного согласия профкома, а председателя профсоюзной организации (его заместителя) профкома – с согласия выборного органа территориальной профсоюзной организации (указать конкретную территориальную организацию Профсоюза).

9.2.2.Члены профкома, уполномоченный по охране труда профкома, представители профсоюзной организации в создаваемых в учреждении совместных с работодателем комитетах (комиссиях) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы.

9.2.3.Члены профкома освобождаются от работы с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

9.2.4.Предоставлять неосвобожденному председателю выборного профсоюзного органа образовательного учреждения дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве до 10 календарных дней.

**9.3.Стороны:**

9.3.1.Обязуются рассматривать и решать возникшие конфликты и разногласия в соответствии с законодательством.

9.3.2.Подтверждают:

* в соответствии с Трудовым кодексом РФ, ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" профком вправе требовать привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, профсоюзах, не выполняющих обязательств, предусмотренных коллективным договором, отраслевым территориальным соглашением;
* расторжение трудового договора по инициативе работодателя с лицами, избиравшимися в состав профкома, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ с учетом положений настоящего коллективного договора;
* работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе профкома признается значимой для деятельности учреждения и учитывается при поощрении работников, их аттестации, при конкурсном отборе на замещение руководящих должностей и др.

Председателю первичной профсоюзной организации может устанавливаться ежемесячная стимулирующая выплата (доплата) из стимулирующего фонда за личный вклад в общие результаты деятельности учреждений образования, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий и др. в размере 10% (при наличии финансовых возможностей).

Ходатайствуют о присвоении почетных званий, представлении к государственным наградам выборных профсоюзных работников и актива, а также совместно принимают решения об их награждении ведомственными знаками отличия.

9.3.3.Принимают необходимые меры по недопущению вмешательства органа управления образованием, представителей работодателя в практическую деятельность профсоюзной организации и профкома, затрудняющего осуществление ими уставных задач.

**X. Контроль за выполнением коллективного договора**

* 1. . Стороны договорились, что:

10.1.1. Совместно осуществляют анализ выполнения Коллективного договора. Ежегодно не позднее 30 сентября анализ его выполнения, предложения по совершенствованию работы по коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений с работниками рассматривается на общем собрании трудового коллектива.

* + 1. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению Коллективного договора, непредоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных Коллективным договором, другие противоправные действия (бездействие) в соответствии с федеральным законом (ст. 5.27, 5.28, 5.29, 5.30, 5.31 КоАП РФ).
    2. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, непредставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением положений коллективного договора, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором, другие противоправные действия (бездействие) в соответствии с действующим законодательством.
    3. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.
    4. Стороны обязуются не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия Коллективного договора вступить в переговоры для заключения нового Коллективного договора.

Список

Приложений с принятыми локальными нормативными актами.

1. Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального общеобразовательного учреждения Озёрская основная школа.
2. Положение об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения Озёрская основная школа.
3. Соглашение по охране труда работодателей и работников.

4. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.

5. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Муниципального общеобразовательного учреждения Озёрская основная школа длительного отпуска сроком до одного года.

6. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Дубинина

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Цыганова

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «29» января 2019г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  от 30.01.2019г. № 34о.д. |

**Приложение 1 к Коллективному договору**

**Правила внутреннего трудового распорядка**

**Муниципального общеобразовательного учреждения**

**Озёрская основная школа**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работниками меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Муниципальном общеобразовательного учреждении Озёрской основной школе (далее - Учреждение).
   2. Правила имеют цель - способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению результативности труда, высокому качеству работы.
   3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.
   4. Правила доводятся под роспись до сведения каждого работника, состоящего в трудовых отношениях с работодателем или вступающего в них.

В трудовых отношениях с работником Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора Учреждения.

1. **Порядок приема и увольнения работников**

2.2.1. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, предусмотренным единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по соответствующим должностям педагогических, научно-педагогических и руководящих работников образования.

2.2.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

* 2.2.3. Перед заключением трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
* справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;
* документ, подтверждающий прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности или на квалификационную категорию (при наличии такового);
* документ, подтверждающий прохождение курсовой подготовки (при наличии такового).

2.2.4. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем.

2.2.5. Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора и заявления о приеме на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.2.6. Педагогические и иные работники принимаются на должности, наименование которых соответствует штатному расписанию.

2.2.7. Обязательными условиями для включения в трудовой договор являются

* место работы;
* трудовая функция (работа по должности, квалификационная категория (при наличии);
* дата начала работы, а также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;
* характеристики условий труда, компенсации и льготы за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
* режим труда и отдыха (в части, отличающейся от настоящих Правил);
* условия оплаты труда;
* виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

Данные обязательные условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.2.8. Трудовой договор с работником заключается на срок, определенный ТК РФ.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя в следующих случаях:

* для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы;
* для выполнения заведомо определенной работы, в том числе в случаях, когда ее окончание не может быть определено конкретной датой;
* для выполнения временных (до двух месяцев) работ;
* при заключении договора с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы. 2.2.9. По инициативе работодателя при заключении трудового договора может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст. 70 ТК РФ).

Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.

В период испытания на работника распространяются положения Трудового кодекса РФ, законов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

* беременных женщин;
* лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
* лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

* в иных случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя школы и его заместителей, старшего бухгалтера, руководителей структурных подразделений - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности

работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе. При неудовлетворительном результате испытания администрация школы имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме, не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение администрации работник имеет право обжаловать в судебном порядке.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом администрацию в письменной форме за три дня.

2.2.10. В соответствии со ст. 66 ТК РФ работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.11. Трудовые книжки работников хранятся в учреждении. Бланки трудовых книжек и вкладыши к ним хранятся как документы строгой отчетности.

2.2.12. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, работодатель обязан ознакомить ее владельца.

2.2.13. Работники имеют право работать на условиях внутреннего и внешнего совместительства в порядке, предусмотренном ТК РФ.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству (п. 5 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.2.14. При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор Учреждения обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.3. Изменение условий трудового договора и перевод на другую работу:

2.3.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ст. 74 ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

Изменение условий (содержания) трудового договора возможно по следующим основаниям:

* изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда;
* перевод на другую работу (постоянное или временное изменение трудовой функции работника)

2.3.2. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции

работника (работы в должности по определенной специальности, квалификации).

К числу таких причин могут относиться:

* реорганизация Учреждения, а также внутренняя реорганизация Учреждения;
* изменения в осуществлении образовательной деятельности в Учреждении (сокращение количества классов-комплектов, групп, количества часов по учебному плану и учебным программам и др.).

2.3.3. О предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы – вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья.

2.3.4. Перевод на другую постоянную работу в пределах образовательной организации оформляется приказом директора, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника.

2.3.5. По соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу в рамках учреждения на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

2.3.6. Перевод на не обусловленную трудовым договором работу без согласия работника возможен только в исключительных случаях, предусмотренных ст. 72.2 ТК РФ.

При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

Размер оплаты труда при временном переводе не может быть ниже среднего заработка по работе, обусловленной трудовым договором.

Часть работы, выполняемой в порядке временного перевода, произведенная

сверх продолжительности, соответствующей трудовому договору, оплачивается как сверхурочная.

2.3.7. Исполнение работником обязанностей временно отсутствующего работника (отпуск, болезнь, повышение квалификации и т.д.) возможно только с согласия работника, которому работодатель поручает эту работу, и на условиях, предусмотренных ст. 60.2, 72.2, 151 ТК РФ - без освобождения от основной работы или путем временного перевода на другую работу.

2.3.8. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением производится в порядке, предусмотренном ст. ст. 73, 182, 254 ТК РФ.

2.3.9. Работодатель обязан в соответствии со ст. 76 ТК РФ отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

* появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
* не прошедшего в установленном законодательством об образовании порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности;
* не прошедшего в установленном законодательством об образовании порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* не прошедшего в установленном законодательством об образовании порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
* по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Прекращение трудового договора:

2.4.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

2.4.2. Трудовой договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон трудового договора.

2.4.3. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия.

О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

2.4.4. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели (14 календарных дней), если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, за исключением, когда на освобождаемое место в письменной форме приглашен другой работник, которому в соответствии с ТК РФ не может быть отказано в заключении трудового договора*.*

Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный работником, в случаях, когда заявление об увольнении обусловлено невозможностью продолжения им работы, а также в случаях установленного нарушения работодателем норм трудового права.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.4.5. По соглашению между работником и работодателем, трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.4.6. Работник, заключивший договор с условием об испытательном сроке, имеет право расторгнуть трудовой договор в период испытания, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня (ч. 4 ст. 71 ТК РФ).

2.4.7. Ликвидация или реорганизация учреждения, которая может повлечь увольнение работников в связи с сокращением численности или штата работников, осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

Трудовой договор с учителем в связи с уменьшением учебной нагрузки в течение учебного года по независящим от него причинам, в том числе при полном ее отсутствии, не может быть расторгнут до конца учебного года.

2.4.8. Помимо оснований, предусмотренных ст. 81 ТК РФ и иными федеральными законами, дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 ТК РФ являются:

* повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения;
* применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

2.4.9. Увольнение по инициативе работодателя в связи:

* с сокращением численности или штата работников;
* несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
* с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, производится с учетом мотивированного мнения совета трудового коллектива.

2.4.10. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора.

* приказом директора о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника директор учреждения обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа.

2.4.11. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

2.4.12. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении; окончательный расчет с работником производится в установленные коллективным договором сроки выплаты заработной платы. Оформление и выдача трудовой книжки производится в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

1. **Права и обязанности работников Учреждения**

3.1. Работники Учреждения имеют права и обязанности, регулируемые трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, данными Правилами и должностными инструкциями.

3.2. Работники Учреждения имеют следующие права:

3.2.1. право на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.2.2. право на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.2.3. право на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.2.4. право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.2.5. право на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

3.2.6. право на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.2.7. право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами;

3.2.8. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.2.9.право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

3.2.10. право на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также наинформацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;

3.2.11. право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.2.12. право на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, (в т.ч. обращение в комиссию по трудовым спорам), включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами; 3.2.13. право на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.2.14. право на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.2.15. право пользоваться другими правами и гарантиями в соответствии с Уставом Учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагогические работники имеют следующие академические права и свободы:

3.3.1 свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.3.2 свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.3.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.3.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой образовательной организации и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.3.5. право на участие в разработке образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.3.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций4

3.3.7. право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;

3.3.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

3.3.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.3.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.3.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.3.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на

справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

3.3.13. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

3.4. Академические права и свободы, указанные в пункте 3.3. настоящих Правил, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

3.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

3.5.1. право на повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.5.2. право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.5.3. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5.4. право на прохождение аттестации педагогических работников на основе оценки профессиональной деятельности в целях установления квалификационной категории;

3.5.5. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и Нижегородской области и Пильнинского муниципального района;

3.6. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. Работники Учреждения обязаны:

3.7.1. добросовестно выполнять должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, режим работы образовательной организации;

3.7.2. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.7.3. незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

3.7.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.7.5. проходить предварительные и периодические медицинские осмотры за счет средств работодателя;

3.7.6. предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

3.7.7. содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту и порядок в помещениях;

3.7.8. экономно и рационально расходовать энергию, воду и другие материальные ресурсы Учреждения;

3.7.9. соблюдать законные права и свободы учащихся;

3.7.10. уважительно и тактично относиться к работникам Учреждения, ко всем участникам образовательного процесса;

3.7.11.соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

3.7.12. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

3.7.13. выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом учреждения,

трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

3.8. Педагогические работники обязаны:

3.8.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с образовательной программой Учреждения и утвержденной рабочей программой;

3.8.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.8.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.8.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.8.5. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, внеклассных мероприятий;

3.8.6. осуществлять связь с родителями (законными представителями)

учащихся в целях, регламентированных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения;

3.8.7. осуществлять работу с электронным журналом;

3.8.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.8.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.8.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.8.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

3.8.12. применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения;

3.8.13. соблюдать Устав, настоящие Правила, условия трудового договора, иные локальные акты и документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

3.9. Работодатель (директор Учреждения) имеет право:

3.9.1. право на управление Учреждением, принятие решений в пределах полномочий и компетенций, определенных в соответствии с законодательством в образовании, Уставом Учреждения;

3.9.2. право на заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.9.3. право на ведение коллективных переговоров через своих представителей и заключение коллективных договоров;

3.9.4. право на требование от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины, определенных Уставом Учреждения, настоящими Правилами, должностными инструкциями и иными актами, принятыми с соблюдением ТК РФ и законодательства в области образования, бережного отношения к имуществу работодателя и других работников;

3.9.5. право на привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными

законами;

3.9.6. право на принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в порядке, установленном ТК РФ;

3.9.7. право реализовывать иные права, определенные Уставом Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

3.9.8. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

3.10. Работодатель (директор Учреждения) обязан:

3.10.1. в соответствии с ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором дополнительными трудовыми соглашениями, создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда;

3.10.2. соблюдать ТК РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

3.10.3. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3.10.4. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие

государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.10.5. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.10.6. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, Положением об оплате труда работников МОУ Озёрская ОШ, трудовым договором;

3.10.7. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

3.10.8. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

3.10.9. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.10.10. в случаях, предусмотренных ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, организовывать проведение за счет средств Учреждения (учредителя) обязательных медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

3.10.11. производить оплату командировочных расходов при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность;

3.10.12. не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

3.10.13. создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения;

3.10.14. создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

3.10.15. поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

3.10.16. исполнять иные обязанности, определенные Уставом Учреждения трудовым договором, дополнительными соглашениями, коллективным договором, законодательством Российской Федерации.

3.11. Ответственность сторон трудового договора:

3.11.1. За нарушение положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, к виновным лицам применяются меры дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в порядке и на условиях, определенных федеральными законами.

3.11.2. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.11.3. Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме дополнительными соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем - выше, чем это предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.11.4. Работодатель обязан в соответствии со ст. 234 ТК РФ возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться, в том числе в случаях, когда заработок не получен в результате:

* незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;
* отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;
* задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

3.11.5. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

3.11.6. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

3.11.7. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

3.11.8. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.11.9. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ или иными федеральными законами.

3.12. Работникам запрещается:

3.12.1. курить, находиться на своем рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также приобретать, хранить, изготавливать (перерабатывать) употреблять и передавать другим лицам наркотические средства и психотропные вещества, хранить легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества, находиться в верхней одежде и головных уборах, без сменной обуви (бахил) в помещениях Учреждения.

3.12.2. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

* вносить изменения по своему усмотрению в расписание занятий и график работы;
* удалять обучающихся с уроков;
* отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
* отвлекать обучающихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений и пр.;
* отвлекать педагогических и руководящих работников в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью.

3.13. Конкретные должностные обязанности работников и педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

1. **Рабочее время и время отдыха**

4.1. Режим рабочего времени и отдыха работников образовательной организации определяется в соответствии с ТК РФ, законодательством в области образования, настоящими Правилами, коллективным трудовым договором, годовым календарным графиком, расписанием занятий, иными локальными нормативными актами образовательной организации, а также условиями трудового договора, Уставом Учреждения, должностными инструкциями работников.

4.1.1. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного и обслуживающего персонала Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

Режим работы руководителя, его заместителей определяется в условиях ненормируемого рабочего дня в соответствии с ТК РФ с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения исходя из 40-часовой рабочей недели.

4.1.2. Для педагогических работников продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения других обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, настоящими Правилами.

4.1.3. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

Для учителей, педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

4.1.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планом работы образовательной организации, в том числе планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.1.5. В Учреждении установлена 6-ти дневная рабочая неделя (в одну смену) с общим выходным днем – воскресеньем. Выходными днями являются также нерабочие праздничные дни.

Работники привлекаются к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях и порядке, которые предусмотрены ТК РФ, с обязательного письменного согласия работника.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.1.6. Для отдельных категорий работников Учреждения (сторож, уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник) может устанавливаться сменная работа, работа в режиме гибкого рабочего времени, а также разделение рабочего дня на части.

Для работников Учреждения, работающих по графику дежурства (сменности), время начала и окончания рабочего времени определяется графиками дежурства (сменности).

График дежурства (сменности) утверждается директором и доводится до сведения работников.

4.1.7. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых настоящими Правилами, должностными инструкциями, графиками и планами работы, указанные работники могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., в том числе вне Учреждения (методические дни).

4.1.8. Рабочий день педагогических работников должен начинаться не позднее, чем за 20 минут до начала занятий. В течение учебного времени педагогические работники приступают к очередным занятиям со звонком, опоздание учителя на урок не допускается.

4.1.9. В целях обеспечения безопасности пребывания учащихся в здании Учреждения и снижения травматизма из числа педагогических работников директор организует дежурство педагогических работников.

При составлении графика дежурств педагогических работников в Учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников.

* дни работы к дежурству по Учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

Дежурный учитель выполняет свои обязанности согласно утвержденному директором графику дежурства.

4.1.10. Из числа педагогических работников (заместителей директора) Учреждения для обеспечения образовательной деятельности директор назначает дежурных администраторов. Дежурный администратор выполняет свои обязанности согласно утвержденному директором графику дежурства.

4.1.11. Занятия в Учреждении организуются согласно календарному учебному графику и расписанию, утвержденному директором Учреждения. В случае, если педагогический работник по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию Учреждения.

4.1.12. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей педагогическими работниками, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае, как правило,

проводятся по предмету отсутствующего учителя. Педагогический работник, замещающий урок, несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей, за качественную организацию образовательной деятельности на уроке. Администрация вправе возложить функцию замены временно отсутствующего педагогического работника на свободного от занятий в это время педагогического работника. В исключительных случаях допускается проведение уроков в условиях соединенных классов или соединенных групп.

4.1.13. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся Учреждения, а также периоды отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических и других работников Учреждения, являются для них рабочим временем.

* эти периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки /педагогической работы) и времени, необходимого для выполнения работ по индивидуальному плану и плану Учреждения; режим работы в каникулы устанавливается приказом директора.

Неявка педагогического работника на работу в период каникул без уважительных причин приравнивается к прогулу.

4.1.14. При осуществлении в Учреждении функций внутришкольного контроля за образовательной деятельностью и в других случаях не допускается:

- присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения представителя работодателя;

- входить в класс (группу) после начала урока (занятия), за исключением представителя работодателя;

- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения уроков (занятий) и в присутствии учащихся.

4.2. Установление учебной нагрузки:

4.2.1. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленной учебной нагрузки при тарификации, которая производится на год. Тарификация утверждается директором Учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа на основе предварительной тарификации, разработанной и доведенной до сведения педагогических работников не позднее июня месяца текущего года.

При этом необходимо учитывать:

* преемственность в преподавании учебных дисциплин;
* объем учебной нагрузки не ниже 18 часов. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня);
* в зависимости от количества учебных часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях;
* учитель должен быть ознакомлен со своей педагогической нагрузкой до ухода в отпуск.

4.2.2. Учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях: учителям 1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

4.2.3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, сокращения количества классов.

4.2.4. Изменение учебной нагрузки учителей без их согласия может осуществляться также в случаях:

* временного ее выполнения за учителей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, а также отсутствующих в связи с болезнью и по другим причинам;
* временного выполнения учебной нагрузки учителя, с которым прекращены трудовые отношения и на место которого должен быть принят другой постоянный работник;
* восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего учебную нагрузку, в установленном законодательством порядке.

4.2.5. Сохранение объема учебной нагрузки и ее преемственность у учителей выпускных классов обеспечиваются путем предоставления им учебной нагрузки в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями предметов.

Обеспечение сохранения объема учебной нагрузки учителей на период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком, в длительном отпуске сроком до одного года, а также преемственности преподавания предметов в классах, определение объема учебной нагрузки таких учителей на очередной учебный год осуществляется на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

4.3. Время отдыха:

4.3.1. Перерывы для отдыха и питания педагогических работников устанавливаются во время отдыха и питания учащихся, в том числе в течение перерывов между занятиями (переменами).

4.3.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников Учреждения к работе или к дежурству в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных законодательством, с их письменного согласия по приказу директора.

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с ТК РФ, или по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.3.3. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с

сохранением места работы (должности). Продолжительность отпуска

4.3.4. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.5. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска, выплата денежной компенсации за неиспользованный отпуск производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ТК РФ.

4.3.6. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

* временной нетрудоспособности работника;
* исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
* в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами образовательной организации.

4.3.7. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4.3.8. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее, чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести этот отпуск на другой срок, согласованный с работником.

4.3.9. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.3.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами или коллективным договором.

1. **Поощрения за труд**

5.1. Директор Учреждения применяет к работникам, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, показывающим высокие результаты труда и качество выполняемых работ, следующие виды поощрений: объявление благодарности, премия и стимулирующие выплаты, награждение почетной грамотой, представление к награждению районного, областного, федерального уровней, а также снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания в случае его наличия.

5.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены в установленном порядке к государственным, ведомственным наградам.

5.3. Премирование и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ Озёрской ОШ.

5.4. На основании решения о поощрении директор Учреждения издает приказ, который доводится до сведения коллектива и заносится в трудовую книжку работника.

1. **Социальное обеспечение**

6.1. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию. Работникам при наличии соответствующих условий за счет средств Фонда социального страхования выплачиваются пособия и компенсации (пособие о временной нетрудоспособности, по беременности и родам и т.п.).

1. **Выплата заработной платы**

7.1. Работникам Учреждения устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию.

7.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда работников МОУ Озёрская ОШ.

7.3. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц: не позднее 5-го и 20-го числа каждого месяца.

1. **Трудовая дисциплина**

8.1. За совершение дисциплинарного проступка - то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, установленных Уставом Учреждения, трудовым договором, настоящими Правилами, приказами и письменными распоряжениями директора Учреждения (уполномоченных директором Учреждения лиц), изданными в соответствии с действующим законодательством, руководством Учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

* замечание;
* выговор;
* увольнение по соответствующим основаниям
  1. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.
  2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.
  3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

* 1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
  2. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (постановлением, распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.
  3. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству непосредственного руководителя или представительного органа работников.

Принято

Педагогическим советом

протокол от 17.01.2019г. № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 5  к Положению об оплате труда  работников учреждения,  утвержденному приказом  директора от 30.04.2018 № 88  **Перечень**  **критериев и показателей оценки качества и эффективности труда учителя** | |
|  |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления профессиональной деятельности** | | **Показатели эффективности деятельности работника** | | | **Мониторинг выполнения показателей эффективности деятельности работника** | | | **Документы, подтверждающие выполнение показателей** | |
| **Максималь- ный балл** |
| 1 | | **2** | | | **3** | | | **4** | | **5** |
| **1. Урочная деятельность** | | 1.1.Качество электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности | | |  | | |  | |  |
| 1.1.1 активное использование проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе | | | Соответствие ЭОР ФГОС, Динамика проверки знаний обучающихся за отчетный период | | | Федеральные образовательные стандарты (ФГОС) Конспекты уроков с использованием проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе | | **1,5 б.** (регулярное разработка и использование ПТ- 1,5 б.;  частичное- 1б.) |
| 1.1.2. наличие действующего собственного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и др. | | | Частота посещений сайта, количество скопированных материалов | | | скриншоты страниц сайтов | | **2б.** (наличие систематически обновляемого сайта- 2б., наличие работающего сайта- 1б.) |
| 1.1.3.своевременное ведение электронных дневников | | | Наличие информации на конкретную дату | | | скриншоты страниц электронного дневника на конкретную дату | | **1,5б.** (своевременное и систематическое заполнение-1,5б., частичное заполнение- 1б.) |
| 1.1.4 Качество документации и методических разработок по проведению открытого урока/занятия | | | Соответствие предметной области ФГОС, соответствие использованных материалов теме урока, информативность, полезность | | | Конспекты урока, технологическая карта,  отзывы, наглядные пособия, дидактические материалы по теме урока, самоанализ. | | **2б.** (развернутый анализ педагогического опыта- 2б., неполный анализ -0,5б, отсутствие анализа педагогического опыта-0б.) |
| 1.1.5 подготовка призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, конференций | | | Результаты участия | | | Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. (Победители муниципального, областного, всероссийского, международного уровней) | | **4б. (**наличие победителей на уровне района-2б., призеров-1,5б.; на уровне области- 3б., на всероссийском уровне – 4б.) за каждый конкурс |
| 1.1.6 Организация и проведение предметной недели, внеклассных мероприятий по предмету, экскурсий (по предмету) | | |  | | |  | | **2б.** (предметной недели -1,5б, внеклассных мероприятий по предмету -0,5б., экскурсий (по предмету) |
| 1.4.2. консультация и задания для индивидуальной работы | | | Соответствие ФГОС, динамика проверки знаний обучающихся за отчетный период | | | Документы, подтверждающие роль учителя в подготовке победителей, призеров олимпиад (планы индивидуальной работы с обучающимися) | | **2б. (**наличие работы с одаренными и мотивированными детьми-2б.) |
|  | | 1.5.Результативность (качество) по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации | | |  | | |  | |  |
|  | | 1.5.1.Результаты независимой оценки качества образования | | | Качество обучения | | | Результаты мониторинга | | **4б. (**предметы повышенной сложности: 100% качество-4б., 80%- 3б., 60%- 2б. предметы пониженной сложности:  100% -2,5б., 80%- 1,5б., 60%- 1б. Наличие «2» - 0 б.) |
|  | | 1.5.2.Средний балл ОГЭ в сравнении с районным, областным, российским | | | Результаты ОГЭ | | | Анализ результатов | | **4б. (** средний балл =или> районного – 2б.; средний балл =или> областного- 3б.; средний балл =или> российского- 4б.) |
|  | | 1.5.3. Доля обучающихся, получивших на промежуточной аттестации отметки «4» и «5» | | | Результаты промежуточной аттестации | | | Аналитический материал | | **3б. (**100% качество-3б.,  80%- 2б., 60%- 1б. Наличие «2» - «-1б.») |
|  | | 1.5.4.Доля обучающихся, повысивших отметки на промежуточной аттестации с «3» на «4», с «3» на «5», с «4» на «5», от количества обучающихся, имевших на предыдущей промежуточной аттестацию отметки «3» или «4» | | | Результаты промежуточной аттестации | | | Аналитический материал | | **3б. (**80% повысивших отметки-3б., 50%- 2б., 30%- 1б. Наличие понизивших результат – «-1б.») |
|  | | 1.5.5. Доля обучающихся, повысивших годовые отметки с «3» на «4», с «3» на «5», с «4» на «5», от количества обучающихся, имевших предыдущие годовые отметки «3» или «4» | | | Результаты промежуточной аттестации | | | Аналитический материал | | **5б. (**80% повысивших отметки-5б.,  50%- 4б., 30%- 2б. Наличие понизивших результат – «-1б.») |
| **Создание элементов образовательной инфраструктуры** | | Оформление кабинета, класса, музейной комнаты | | |  | | | Своевременное обновление стендов в кабинете, наличие паспорта | | **1б**.- высокий уровень,  **0,5. –** средний уровень |
| **Итого баллов по урочной деятельности учителя** | | | | | | | | | | **35** |
| **2. Воспитательная деятельность** | 2. 1.Работа с детьми из социально неблагополучных семей. Отсутствие правонарушений среди детей, состоящих на учете КДН, ПДН и внутришкольном учете | | | | | Справки компетентных органов | | |  | **2б. (2б** – отсутствие нарушений;  **0б** – отрицательная динамика) |
| 2.2. Вовлечение родителей в образовательный процесс | | | | |  | | |  |  |
| 2.1.1. беседы с родителями обучающихся по предметной области | | | | | систематическое проведение работы не реже 1 раза в четверть | | | Документы, подтверждающие встречи с родителями, протоколы собраний, анкетирование, письма, обращения | **3б.:**  1б.– использование различных форм реализации работы с родителями,  1б. –высокая посещаемость родительских собраний (не менее 80% от числа семей),  1б.- активное участие родителей в проведении воспитательных мероприятий |
| 2.1.2. Руководство и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж у обучающихся, родителей и общественности (участие в акциях, тематических собраниях, субботниках, праздниках, в работе с социальными партнерами) | | | | | Наличие мероприятия на конкретную дату, количество участников | | | Сценарии и планы проведенных мероприятий, оценки администрации Учреждения (грамоты и другие документы, подтверждающие работу учителя) | **2б. (**организация и проведение мероприятий-2б., участие в мероприятиях- 1б.) |
| 2.1.3. Качество внеклассных мероприятий, общешкольных, классных дел, включая досуговые (КВН; массовые праздники; конференции по книге, кинофильму и т.д.; выставки результатов детского творчества, экскурсии и др.) | | | | | Наличие мероприятия на конкретную дату, количество участников | | | Сценарии и планы проведенных мероприятий, оценки администрации Учреждения (грамоты и другие документы, подтверждающие работу учителя) | **3б**. (организация и проведение мероприятий с привлечением учащихся -3б., организация и проведение мероприятий - 1б.) |
| **Итого баллов по воспитательной деятельности учителя**  **10б**. | | | | | | | | | | |
| **3. Внеурочная деятельность** | 3.1. Качество руководства ученическими проектами. Наличие у обучающихся исследовательских, проектных и других работ, представленных на школьном, муниципальном, областном, всероссийском уровнях | | | | | Оценка жюри проектного продукта | Проекты, документы, подтверждающие роль учителя в руководстве проектами обучающихся | | | **5б. (**наличие у обучающихся исследовательских, проектных работ на уровне школы- 2б., на уровне района- 3б., на уровне области-4б., на всероссийском уровне-5б.) |
|  | 3.2.Наличие особых достижений учащихся | | | | | Оценка компетентных органов | Дипломы, грамоты, благодарности, протоколы | | | Победители и участники областных и всероссийских конкурсов и олимпиад, соревнований -**3б.,**  Победители районных конкурсов и олимпиад, соревнований -**2б.** |
| **Итого баллов по внеурочной деятельности учителя** | | | | | | | | | | **8б.** |
|  | | | | | | | | | |  |
| **4. Методическая деятельность** | 4.1. Качество разработок педагогом авторских образовательных программ, разработок, статей, получивших положительный отзыв и рекомендованных к реализации в учебном процессе. | | Соответствие ФГОС Экспертиза текстов представленных авторских образовательных программ на соответствие конкурсным требованиям | | | | Бланк оценок жюри профессионального конкурса (на момент проведения конкурса). Экспертное заключение на программу (внутреннее, внешнее) | | | **3б. (**наличие авторских образовательных программ, разработок, статей -3б.) |
| **Итого баллов по методической деятельности учителя** | | | | | | | | | | **3б.** |
| **5. Научно-исследовательская деятельность** | 5.1. Качество самообразовательной работы учителя обязательно должна быть связана с качеством знаний учащихся | | Зафиксированные результаты профессионального роста. Проверка плана самообразования на конкретную дату (что нового освоили и что будут использовать в своей работе) Динамика проверки знаний обучающихся на отчетный период | | | | План профессионального роста учителя, аналитическая справка | | | **3б. (**наличие плана профессионального роста учителя- 1б., анализ профессионального роста-2б., динамика профессионального роста- 3б.) |
| 5.2. Результативность участия в профессиональных конкурсах "Учитель года", «Воспитатель года» и др. | | Зафиксированные результаты участия | | | | Диплом /победителя конкурса муниципального, регионального , всероссийского уровня и т.д. | | | **5б. (**участие в профессиональных конкурсах:  «Учитель года» - 5б.; в профессиональных конкурсах муниципального уровня-3б.  Регионального уровня- 4б.  Всероссийского уровня- 5б.) |
| **Итого баллов по научно-исследовательской деятельности учителя** | | | | | | | | | | **8б.** |
| **6. Качество выполняемых работ** | 6.1. Соблюдение трудовой дисциплины | | Своевременное предоставление запрашиваемой информации | | | | Оценка администрации | | | **2б. (**своевременное предоставление отчетов-2б.; нарушение сроков- «-1б.») |
|  | 6.2. Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения | |  | | | | Аналитические справки администрации Учреждения | | | **2б. (**своевременное оформление документации без замечаний-2б.; оформление документации с недочетами- 1б.; с нарушением сроков – 0б., оформление документации с грубыми нарушениями «-1б.») |
| **Итого баллов по качеству выполняемых работ** | | | | | | | | | | **4б.** |
| **7.Здоровьесбережение в образовательном процессе** | Результаты работы по со сохранению и укреплению здоровья учащихся | | |  | | | План работы учителя Аналитические справки администрации Учреждения | | | Оригинальные методики, используемые учителем для укрепления здоровья учащихся – 1,5б. Систематическая работа по сохранению и укреплению здоровья детей -1б. Отсутствие работы по сохранению и укреплению здоровья детей – «-1б.» |
| **Итого баллов по здоровьесбережению в образовательном процессе** | | | | | | | | | | **1,5б.** |
| **8. Организация спортивно-оздоровительной и спортивной работы** | Результаты работы с детьми по спортивному направлению | | |  | | | План работы учителя Аналитические справки администрации Учреждения | | | **1б. –** разнообразные формы организации работы (спортивные соревнования, праздники, сдача норм ГТО и др.);  **0,5б.** – организация и проведение мероприятий |
| **Итого баллов по качеству выполняемых работ** | | | | | | | | | | **1б** |
| **Итого баллов по всем направлениям профессиональной деятельности учителя** | | | | | | | | | | **71,5 б** |

**Перечень критериев и показателей оценки качества и эффективности труда воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | **Максимальный балл** |
| **1. Сохранение и укрепление здоровья, снижение заболеваемости** | 1.1. Фактическая посещаемость воспитанников | **3балла -** выше 90% от списочного состава воспитанников;  **2 балла** - 85 - 90% от списочного состава воспитанников;  **1 балл** – 80 - 85% от списочного состава воспитанников;  0 баллов - ниже 80% от списочного состава воспитанников | 3 |
|  | 1.2.Соблюдение требований безопасности в ходе образовательной деятельности | **1 балла** - отсутствуют случаи травматизма воспитанников во время осуществления образовательной деятельности;  **0 баллов** - имеют место случаи травматизма воспитанников во время осуществления образовательной деятельности | 1 |
|  | 1.3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | **2 балла**- отсутствуют случаи травматизма воспитанников во время осуществления образовательной деятельности, сотрудников на рабочем месте;  **1 баллов** - имеют место случаи травматизма воспитанников во время осуществления образовательной деятельности и (или) сотрудников на рабочем месте | 2 |
| **2 Результативность образовательного процесса** | 2.1.Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образовательных услуг | **2 балла** - отсутствие обоснованных жалоб, положительные результаты социологических опросов;  **0 баллов** - наличие обоснованных жалоб, неудовлетворительная оценка, выявленная социологическими опросами | 2 |
|  | 2.2.Организация дополнительных образовательных услуг | За каждую дополнительную услугу-**1балл.** |  |
|  | 2.3. Реализация в текущем году проектов (социокультурных, экологических и т.д..) | **1 балл -** да;(за один проект)  **0 баллов**- нет |  |
|  | 2.4. Участие в инновационной деятельности в муниципальном, региональном образовательном пространстве | **2 балла** - на областном уровне; **1 балл** - на муниципальном уровне; **0 баллов** - не распространяли опыт | 2 |
|  | 2.5. Результативность участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д. в течение рассматриваемого периода | **3,0 балла** - участие на федеральном уровне;  **2,0 балла** - участие на региональном уровне;  **1,5 баллов** – призер на муниципальном уровне;  **1 балл** - участие на муниципальном уровне;  **0,5 балла**- призер на уровне учреждения | 3 |
|  | 2.6. Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение и сдача документации, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, др.) | **2 балла-** при отсутствии замечаний администрации  **0 баллов** -наличие замечаний | 2 |
|  | 2.7. Качественная работа по оформлению сайта | **3 балла** - за размещение на сайте детского сада, информации для родителей, посетителей сайта | 3 |
|  | 2.8.Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги | **1 балл** - отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений | 1 |
|  | 2.9. Участие в инновационной деятельности | **1 балл -** участие в инновационной деятельности | 1 |
|  | 2.10. Участие в методической работе: семинарах, открытых просмотрах, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, конференциях; работа в творческих группах, аттестационных и экспертных комиссиях и др. Проведение открытых мероприятий | Балл начисляется за каждый вид деятельности.  **1 балл** - уровень учреждения-  **2балла**- муниципальный уровень  **3 балла** - региональный уровень | 3 |
|  | 2.11. Публикации и выступления в СМИ и/или в профессиональном Интернет сообществе, и/или в профессиональных изданиях, на официальном сайте образовательной организации | **1 балл** - да;  **0 баллов** - нет | 1 |
|  | 2.12. Уровень развивающей предметно-пространственной среды соответствует требования ФГОС | **2 балла** - максимальный;  **1балл**-необходимый;**0баллов** -минимальный | 2 |
|  | 2.13. Личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса | **2 балла** - з а представленный наглядный, дидактический материал | 2 |
|  | 2.14. Отсутствие задолженности по оплате за содержание ребенка в дошкольной группе | **2 балла** -отсутствие задолженности  **0 баллов** -наличие задолженности | 2 |
|  | 2.15. Организация работы с родителями. | **1 балл**- использование активных и нетрадиционных форм работы | 1 |
|  | 2.16. Участие в замене отсутствующего работника | **1 балл** -замена отсутствующего работника по основной должности – до 5 раб.дней-; **2 балла** - от 5 и выше раб.дней | 2 |
|  | 2.17. Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др. | **1 балл**на уровне ОО **2 балла-**Муниципальный уровень | 2 |
|  | 2.18. Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, дополнительные роли) | **1 балл** -участие в мероприятиях | 1 |
|  | 2.19. Выполнение работы вне функциональных обязанностей | **1балл-**своевременное выполнение всех обязанностей | 1 |
|  | 2.20. Повышение квалификации | **2 балла** - да; **0 баллов –** нет | 2 |
|  | 2.21.Аналитическая работа (своевременное проведение мониторинга развития детей, анализ результатов) | **2 балла** - да; **0 баллов –** нет | 2 |
|  | **Итого:** | **Набранные баллы составляют 100% - 26 баллов** | 2 |
|  | **Фактор снятия баллов** | **Наличие дисциплинарного взыскания – снимается 3 балла** | 3 |

**Критерии оценки, эффективности и результативности деятельности**

**помощника воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Целевые показатели эффективности и результативности деятельности помощника воспитателя | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности помощника воспитателя | Количество баллов |
| 1. | Активное участие в обучении детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 2. | Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние помещений и закреплённых уличных территорий | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 3. | Участие в педагогическом процессе, непосредственное осуществление воспитательных функций:  - помощь в оформлении предметно-пространственной среды  - участие в конкурсах, мероприятиях детского сада, района | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 4. | Сохранности вверенного имущества и материальных ценностей | до 5 баллов – полная сохранность инвентаря  до 4 баллов – сохранность инвентаря  0 - имеются нарушения | 5 |
| 5. | Отсутствие нарушений  - исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | до 5 баллов – отсутствие нарушений  0 – имеются нарушения | 5 |
| 6 | Выполнение требований по безопасности, охране жизни и здоровья детей | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 7 | Соблюдение правил и требований противопожарной безопасности | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 8 | Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также субботниках | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 9 | Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, норм техники безопасности | 5 баллов – отсутствие нарушений  1 – единичное  0 – систематическое | 5 |
| 10 | Выполнение требований по охране труда | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 11 | Выполнение работы вне функциональных обязанностей | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 12 | Травматизм воспитанников во время образовательного процесса | до 5 баллов – отсутствие  0 – имеются случаи травматизма | 5 |

**Перечень критериев и показателей оценки качества и эффективности труда бухгалтера**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии, показатели** | **Весовой коэффициент** | **Обоснование** |
| **Критерий 1. Качественные результаты труда** | | |
| 1.1. Обеспечение целевого использования бюджетных средств | 4,0 |  |
| 1.2. Обеспечение целевого использования внебюджетных средств | 4,0 |  |
| 1.3. Своевременное и качественное представление отчетов | 5,0 |  |
| 1.4. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | 4,0 |  |
| 1.5. Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета общеобразовательного учреждения на очередной год | 3,0 |  |
| 1.6. Стопроцентное исполнение утвержденного бюджета общеобразовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам за предыдущий год | 4,0 |  |
| 1.7. Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды | 4,0 |  |
| 1.8. Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг | 3,0 |  |
| 1.9. Соблюдение установленных лимитов на потребление теплоэнергоносителей | 4,0 |  |
| 1.10. Количество замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии, в сравнении с предыдущим периодом:  - уменьшилось;  - замечания отсутствуют | 3,0  5,0 |  |
| 1.11. Обеспечение правильной постановки и организации бухгал­терского учета | 2,0 |  |
| 1.12. Обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных опе­раций законодательству Российской Федерации | 2,0 |  |
| Максимально возможное количество баллов по критерию 1 | **44,0** |  |
| **Критерий 2. Результативная аналитическая деятельность. Проектная деятельность** | | |
| 2.1. Выявление финансовых проблем функционирования школы | 3,0 |  |
| 2.2. Ведение аналитической деятельности по состоянию материально-технической базы школы | 3,0 |  |
| 2.3. Разработка необходимой финансово-хозяйственной документации школы | 3,0 |  |
| 2.4. Анализ эффективности и правильности расходования материальных средств | 3,0 |  |
| 2.5. Прогнозирование тенденций изменения ситуаций финансовой политики для кор­ректировки финансовой стратегии школы | 3,0 |  |
| 2.6. Своевременное корректирование последствий запланированных работ по совершенствованию и развитию материально-технической базы школы | 3,0 |  |
| 2.7. Участие в реализации программы развития школы | 3,0 |  |
| 2.8. Участие в реализации муниципальных, республиканских, федеральных программ, проектов и экспериментов | 4,0 |  |
| 2.9. Подготовка информации для размещения на Интернет-сайте школы | 1,0 |  |
| 2.10. Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д.) | 2,0 |  |
| Максимально возможное количество баллов по критерию 2 | **28,0** |  |
| Критерий 3. Обеспечение качественного учета материальных средств и их сохранности | | |
| 3.1. Рациональное расходование финансовых и материальных средств | 3,0 |  |
| 3.2. Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций | 3,0 |  |
| 3.3. Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей | 5,0 |  |
| 3.4. Своевременное исполнение бухгалтерских операций с внебюджетными поступлениями | 5,0 |  |
| Максимально возможное количество баллов по критерию 3 | **16,0** |  |
| **Критерий 4. Удовлетворительность участников образовательного процесса результатами труда**  **работника** | | |
| 4.1. Отсутствие жалоб на работу бухгалтерии | 2,0 |  |
| 4.2. Низкий уровень исполнительской дисциплины | -5,0 |  |
| Максимально возможное количество баллов по критерию 4 | **2,0** |  |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | **90,0** |  |

**Перечень критериев и показателей оценки качества и эффективности труда заместителя директора по УВР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Показатели деятельности** | | **Критерий**  **оценивания** | **Максимальное количество баллов** |
| **1** | **Эффективность реализации образовательного процесса школой** | | |  |
| 1.1 | Динамика индивидуальных образовательных результатов учащихся (по материалам контрольных мероприятий), результаты итоговой аттестации | | Уровень обученности и качества знаний по ступеням образования (выше муниципального) | 5 баллов |
| 1.2 | Отношение среднего балла ГИА (в расчете на один предмет) у 10% выпускников с лучшими результатами ГИА к среднему баллу ГИА (в расчете на один предмет) у 10% выпускников с худшими результатами ГИА | | Средний балл выше областного | 4 балла |
| 1.3 | Доля выпускников школы, не сдавших ГИА, в общей численности выпускников школы | | количество выпускников, не сдавших ГИА | 2 балла |
| 1.4 | Уровень здоровья учащихся | | Выше, чем в среднем по району | 1 балл |
| **2** |  |
| 2.1 | Наличие учащихся, ставших победителями или призерами предметных олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов | | муниципальный уровень – 1 балл;  региональный уровень – 5 баллов;  всероссийский или международный уровень – 10 баллов | 16 баллов |
| 2.2. | Наличие учащихся стипендиатов и обладателей грантов | | - муниципальный уровень –2 балла;  - региональный уровень –5 баллов | 7 баллов |
| 2.3 | Наличие победителей профессиональных конкурсов | | - муниципальный уровень –2 балла;  -региональный уровень – 5 баллов;  федеральный уровень – 10 баллов | 17 баллов |
| 2.4 | Результативное участие заместителя директора в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность | | На муниципальном уровне – 2 баллов;  на региональном уровне – 5 баллов;  на федеральном уровне – 10 баллов | 17 баллов |
| **3** |
| 3.1 | Количество учащихся в школе | | до 100 – 1 балл;  от 100 до 300 – 2 балла | 2 балла |
| 3.2 | Организация и проведение на базе школы семинаров, совещаний, конференций и т.п. | | На муниципальном уровне – 1 балл;  на областном уровне – 2 балла | 3 балла |
| 3.3 | Обеспеченность учебниками | | 100% | 1 балл |
| **4** |  | | | |
|  |
| 4.1 | Функционирует и обновляется сайт школы | | функционирует – 1 б.;  обновляется – 1 балл | 2 балла |
|  |
| 5.1 | Отсутствие дисциплинарных взысканий у заместителя директора | |  | 1 балл |
| **1** | **Эффективность реализации образовательного процесса школой** | | |  |
| 1.1 | Обеспечение обязательности общего образования (сохранность контингента в пределах одной ступени обучения) | | Коэффициент выбытия из ОУ | 2 балла |
| 1.2 | Укомплектованность педагогическими кадрами | | В соответствии с лицензионными требованиями – 5 б.;  ниже указанных в приложении к лицензии лицензионных требований – 2 балла | 5 баллов |
| 1.3 | Реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов | | Доля педагогов со стажем работы до 5 лет – 2 балла | 2 балла |
| 1.4 | Уровень квалификации педагогических работников | | Наличие не менее чем у 70% педагогических работников квалификационных категорий | 1 балл |
| 1.5 | Многообразие системы дополнительного образования | | За наличие программ – 1 балл | 1 балл |
| 1.6 | Организация внеурочной деятельности в учреждении | | Реализация программ внеурочной деятельности – 1 балл | 1 балл |
| 1.7 | Использование в образовательном процессе электронных журналов | | 100% классов | 2 балла |
| 1.8 | Использование в образовательном процессе электронных дневников | | до 50% классов – 1 балл  50% -80% классов – 2 балла  свыше 80% - 3 балла | 3 балла |
| 1.9 | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних | | Динамика снижения количества правонарушений и преступлений  До 10% - 1 балл  20-50% - 2 балла50% и выше – 3 балла | 3 балла |
| **2** | **Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности школы** | | |  |
| 2.1 | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы (наличие статуса РЭП базовой площадки, наличие научно-методических публикаций) | | Наличие статуса с программой:  на муниципальном уровне – 1 балл;  на областном уровне – 2 балла;  на федеральном уровне – 3 балла | 6 баллов |
| 2.2 | Личное участие заместителя директора в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность | | На муниципальном уровне – 3 балла;  на областном уровне – 5 баллов;  на федеральном уровне – 10 баллов | 18 баллов |
| 2.3. | Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научные общества учащихся и др.) | | наличие проекта | 4 балла |
| 2.4. | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | | Наличие и реализация программы | 1 балл |
| **3** | **Эффективность условий осуществления образовательного процесса** | | |  |
| 3.1 | Предоставление различных форм обучения для различных категорий учащихся | | Реализация технологии дистанционного обучения – 1 балл;  Обучение по индивидуальным учебным планам – 1 балл;  - домашнее обучение – 1 балл;  -семейное образование (самообразование) – 1 балл | 4 балла |
| 3.2 | Участие в реализации муниципальных проектов:  - по подготовке участников Всероссийской предметной олимпиады;  - введение дистанционного обучения;  - использование технологии тьюторского сопровождения и т.д. | | 1 балл  за каждый проект | 5 баллов |
| 3.3 | Безопасность участников образовательного процесса | | Отсутствие травматизма среди учащихся и работников во время образовательного процесса | 1 балл |
| 3.4 | Планирование здоровьесберегающих мероприятий | | Наличие и реализация программы развития здоровьесберегающих технологий | 1 балл |
| 3.5 | Качественная подготовка школы к новому учебному году | | Принятие школы:  Отсутствие замечаний – 3 балла | 3 балла |
| 3.6. | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования) | | Доля учащихся, вовлеченных в спортивные секции и соревнования  до 50%– 1 балл  50% -80%– 2 балла  свыше 80% - 3 балла | 3 балла |
| **4** | **Эффективность социальной активности школы** | | |  |
| 4.1 | Функционирование системы государственно-общественного управления | | Наличие органа общественного управления муниципального общеобразовательного учреждения, в котором представлены **все** участники образовательного процесса | 4 балла |
| 4.2 | Наличие публикаций о деятельности школы в средствах массовой информации | | Наличие публикаций | 3 балла |
| 4.3 | Развитие социального партнерства | | Наличие договоров, планов и отчетов совместной деятельности | 1 балл |

**ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ *критерии и показатели эффективности деятельности заместителя директора* ИНТЕНСИВНОСТЬ и ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Параметры** | **Баллы** | **Обоснование** |
| 1 | Наличие учащихся, не получивших основное общее образование до достижения 15-летнего возраста | минус 5 баллов |  |
| 2 | Невыполнение требований БУП | минус 5 баллов |  |
| 3 | Наличие выпускников, получивших справки за курс средней (полной) общей школы | минус 5 баллов |  |
| 4 | Наличие выпускников ступени основного общего образования, получивших справку | минус 5 баллов |  |
| 5 | Успеваемость ниже 100% (наличие учащихся, оставленных на повторный курс обучения, за исключением учащихся, оставленных на повторный курс обучения с учетом рекомендации ПМПК) | минус 5 баллов |  |
| 6 | Результаты ГИА (по обязательным предметам) менее 100% | минус 5 баллов |  |
| 7 | Наличие выявленных несовершеннолетних, проживающих на закрепленной территории и не обучающихся в школе | минус 5 баллов |  |
| **КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ** | | | |
| **№**  **п/п** | **Параметры** | |  |
| 1 | Наличие предписаний контрольно-надзорных органов на качество образования | | минус 5 баллов |
| 2 | Несоответствие данных в электронных мониторингах | | минус 5 баллов |
| 3 | Наличие замечаний и нарушений в процессе деятельности при проверке контролирующих органов | | минус 5 баллов |
| 4 | Наличие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, учащихся | | минус 5 баллов |
| 5 | Несвоевременное, некачественное и недостоверное предоставление запрашиваемой информации | | минус 5 баллов |

**Перечень критериев и показателей оценки качества и эффективности труда заместителя директора по ВР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии, показатели** | **Весовой коэффициент** | **Обоснование** |
| **Критерий 1. Позитивные результаты внеурочной деятельности по курируемым заместителем направлениям** | | |
| 1.1. Доля учащихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной деятельности в ОУ в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| 1.2. Доля учащихся, занявших призовые места на различных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях (начиная со школьного уровня) в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,5  3,0 |  |
| 1.3. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в различных внешних конкурсах в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| 1.4. Количество призовых мест участия ОУ в различных внешних конкурсах, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,5  2,0 |  |
| 1.5. Доля учащихся, посещающих спортивные секции, клубы и т.д. в ОУ в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| 1.6. Количество видов спортивных состязаний, проведенных на уровне ОУ, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| 1.7. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в различных спортивных состязаниях уровня ОУ в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| 1.8. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших на различных внешних спортивных состязаниях в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| 1.9. Количество призовых мест участия ОУ в различных внешних спортивных состязаниях, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,5  2,0 |  |
| 1.10. Отсутствие травм учащихся и педагогов на уроках и при проведении внеклассных мероприятий | 1,0 |  |
| **Критерий 2. Продуктивность реализации программы развития учреждения по курируемым заместителем**  **направлениям** | | |
| 2.1. Наличие нововведений (исследований) в ОУ, сопровождаемых заместителем | 2,0 |  |
| 2.2. Педагогами, курируемыми заместителем, разработаны методические пособия (рекомендации), учебные программы для внутреннего пользования | 2,0 |  |
| 2.3. Наличие авторских публикаций, выполненных педагогами, курируемыми заместителем | 2,0 |  |
| 2.4. Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.), в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| 2.5. Количество открытых мероприятий (мастер-классов), проведенных курируемыми заместителем педагогами, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| 2.6. Заместителем разработаны методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего пользования | 2,0 |  |
| 2.7. Заместитель участвует в реализации проектов и программ федерального, регионального или муниципального уровня | 3,0 |  |
| 2.8. Наличие публикаций заместителя в периодической печати и на Интернет-сайтах | 3,0 |  |
| **Критерий 3. Качество организации работы общественных органов (научно-методический совет, педагогический совет, экспертная комиссия, органы ученического самоуправления и т.д.)** | | |
| 3.1. Доля классных коллективов, в которых действует орган ученического самоуправления в сотрудничестве с органом ученического самоуправления ступени (школы), в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * больше * 100% | 0,5  1,0  1,5 |  |  |
| 3.2. Количество учащихся, участвующих в работе органов ученического самоуправления, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| 3.3. Наличие идей на нововведения, предложенных учащимися (ученическими органами самоуправления) и принятых к апробации соответствующим органом ОУ | 1,5 |  |
| 3.4. Доля родителей, имеющих конкретные обязанности в работе органов управления, курируемых заместителем, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| **Критерий 4. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии** | | |
| 4.1. Доля классных руководителей, использующих проектные методы в работе с классом, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  3,0 |  |
| 4.2. Количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, областных, федеральных конкурсах, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 2,0  3,0 |  |
| 4.3. Доля педагогов, ведущих во внеурочное время кружки, курсы, секции и т.п., в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| **Критерий 5. Результаты реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы** | | |
| 5.1. Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся курируемых классов (степень социальной активности, ответственности и т.д.) | 1,0 |  |
| 5.3. План внутришкольного контроля выполнен:   * не менее, чем на 70 % * на 100% | 0,5  1,0 |  |
| 5.4. План воспитательной работы выполнен:   * не менее, чем на 70 % * на 100% | 0,5  1,0 |  |
| **Критерий 6. Качество реализации программы повышения квалификации классных руководителей** | | |
| 6.1. Доля классных руководителей, формирующих портфолио классного коллектива, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 0,5  1,0 |  |
| 6.2. Проведены семинары, конференции:   * школьного уровня; * муниципального уровня; * областного уровня | 1,0  2,0  3,0 |  |
| 6.3. Участие заместителя директора, педагогов-организаторов, классных руководителей в профессиональных конкурсах:   * школьного уровня; * муниципального уровня; * областного уровня | 1,0  2,0  3,0 |  |
| 6.4. Высокий результат участия заместителя директора, классных руководителей в профессиональных конкурсах различного уровня:   * наличие призовых мест; | 3 |  |
| **Критерий 7. Позитивные результаты работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | | |
| 7.1. Снижение доли учащихся 2-9 классов, охваченных различными видами контроля (неадекватное поведение и т.п.) в сравнении с предыдущим периодом | 2,5 |  |
| 7.2. Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в сравнении с предыдущим периодом | 2,5 |  |
| 7.3. Снижение количества учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в сравнении с отчетным периодом | 2,5 |  |
| 7.4. Снижение количества преступлений и правонарушений, совершенных учащимися 2-9 классов, в сравнении с предыдущим периодом | 2,5 |  |
| 7.5. Снижение доли учащихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины, в сравнении с предыдущим периодом | 2,5 |  |
| **Критерий 8. Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством воспитания в учреждении** | | |
| 8.1. Доля родителей, удовлетворенных возможностями внеурочного образовательного пространства для развития учащихся, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * повысилась | 1,0  2,0 |  |

**Показатели эффективности деятельности педагога-организатора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления профессиональной деятельности** | **Показатели эффективности деятельности работника** | | **Мониторинг выполнения показателей эффективности деятельности работника** | | **Документы, подтверждающие выполнение показателей** | | **Максимальный балл. Расчет показателей** |
| 1 | **2** | | **3** | | **4** | | **5** |
| **1. Воспитательная деятельность** | 1.1. Результат работы с родителями в образовательном процессе | |  | |  | |  |
| 1.1.1. собеседование с родителями обучающихся по предметной области. | | систематическое проведение работы не реже 1 раза в квартал | | Документы, подтверждающие встречи с родителями, протоколы собраний, диагностические исследования | | **3б.** (регулярное разработка и использование ПО- 3б.:  частичное- 1б.) |
| 1.2. Руководство и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж у обучающихся, родителей и общественности (участие в акциях, тематических собраниях, субботниках, праздниках, в работе с социальными партнерами). | | Наличие мероприятия на конкретную дату, количество участников | | Сценарии и планы проведенных мероприятий, оценки администрации Учреждения (грамоты и другие документы, подтверждающие работу учителя) | | **2б. (**организация и проведение мероприятий-2б., участие в мероприятиях- 1б.) |
| 1.2.1. организация на базе школы мероприятий для других участников образовательной деятельности, школ, жителей и т.д. | | Наличие мероприятия на конкретную дату, количество участников | | Сценарии и планы проведенных мероприятий, оценки администрации школы (грамоты и другие документы, подтверждающие работу) | | **3б**. (организация и проведение мероприятий на уровень района- 3б., на уровень школ- 1б.) |
| 1.2.2. вовлечение обучающихся в кружки, секции школы, дополнительные занятия | | Доля обучающихся вовлеченных в кружки, секции и т.п. | | Свидетельства обучающихся и администрации Учреждения о причастности классного руководителя к привлечению детей в секции, кружки, библиотеки и т.д. | | **2б. (**привлечение-2б.) |
| 1.2.3. работа с сайтом школы (подготовка информации для размещения на сайт, разработка презентационных материалов для родителей и т.п.) | | Наличие информации на конкретную дату | | скриншоты страниц сайта | | **2б.** (подготовка и размещение информации- 2б.) |
|  | 1.3. Качество внеклассных, общешкольных, мероприятий | |  | |  | |  |
|  | 1.3.1. Качество внеклассных мероприятий, общешкольных, классных дел, включая досуговые (КВН; массовые праздники; конференции по книге, кинофильму и т.д.; выставки результатов детского творчества, экскурсии) | | Доля участников и гостей мероприятия, формы мероприятий | | Планы-конспекты мероприятий | | **3б**. (организация и проведение мероприятий с привлечением учащихся -3б., организация и проведение мероприятий - 1б.) |
| **2.Внеурочная деятельность** | 2.1. Работа по организации досуга обучающихся (привлечение социальных структур села) | | Количество обучающихся вовлеченных в занятия общественно-полезным трудом | | Документы от администрации, подтверждающие работу педагога-организатора | | **2б. (**наличие работы по организации досуга) |
| 2.2. Работа с комиссиями по делам несовершеннолетних по профилактике правонарушений | | Динамика количества учащихся с девиантным поведением, состоящих на учете в КДН | | Дневник педагога-организатора с датами посещений, справка, подтверждающая участие педагога-организатора в работе, от комиссии по делам несовершеннолетних | | **2б. (**наличие работы по профилактике правонарушений) |
| 2.3. Качество руководства ученическими проектами. | | Наличие участников конкурсов, проектов | | Документы, подтверждающие (грамоты, свидетельства, сертификаты) | | **макс. 4б. (**победители муниципального этапа- 3б., призеры муниципального этапа 2б., участники- 1б.; призеры и победители областного уровня- 4б.; *призеры и победители интернет конкурсов: 3б.- 5 и более призеров и победителей, 2б.- 10 и более участников и призеров*). |
| 2.4. Качество работы с одаренными детьми (по видам одаренности) | | План работы с одаренными и мотивированными детьми, дневник наблюдений | | Описание системы работы с одаренными и мотивированными детьми | | **2б.** (наличие работы-2б.) |
|  | 2.5. наличие действующего собственного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и др. | | Частота посещений сайта, количество скопированных материалов | | скриншоты страниц сайтов | | **3б.** (наличие систематически обновляемого сайта- 3б., наличие работающего сайта- 1б.) |
| **Итого баллов по внеурочной деятельности педагога - организатора** | | | | | | | **28б.** |
| **3. Методическая деятельность** | 3.1. Качество разработок педагогом авторских образовательных программ, разработок, статей, получивших положительный отзыв и рекомендованных к реализации в учебном процессе. | | Соответствие ФГОС Экспертиза текстов представленных авторских образовательных программ на соответствие конкурсным требованиям | | | | Бланк оценок жюри профессионального конкурса (на момент проведения конкурса). Экспертное заключение на программу (внутреннее, внешнее). |
|  | 3.2. Эстетическое, развивающее оформление проводимых мероприятий, закрепленных помещений для реализации воспитательной деятельности | | проверка помещений на удобство для обучающихся | | | | Информационные стенды, наглядные пособия и т.п., изготовленные педагогом-организатором  **1б. (**создание эстетического и развивающего оформления -1б.) |
| **Итого баллов по методической деятельности педагога- организатора** | | | | | | | **4б.** |
| **4. Научно-исследовательская деятельность** | 5.1 Качество самообразовательной работы педагога -организатора | Зафиксированные результаты профессионального роста. Проверка плана самообразования на конкретную дату (что нового освоили и что будут использовать в своей работе) | | | | План профессионального роста педагога-организатора, аналитическая справка **3б. (**наличие плана профессионального роста педагога-организатора- 1б., анализ профессионального роста-2б., динамика профессионального роста- 3б.) | |
| **Итого баллов по научно-исследовательской деятельности педагога –**  **организатора** | | | | | | **3б.** | |
| **5. Качество выполняемых работ** | 5.1. Соблюдение исполнительской дисциплины | Своевременное предоставление запрашиваемой информации | | Оценка администрации | | **2б. (**своевременное предоставление отчетов-2б.; нарушение сроков- «-1б.») | |
|  | 5.2. Качественное оформление установленной локальными актами документации |  | | Аналитические справки администрации Учреждения | | **2б. (**оформление документации без замечаний-2б.; оформление документации с незначительными замечаниями- 1б.; оформление документации с грубыми нарушениями- «-1б.») | |
| **Итого баллов по качеству выполняемых работ** | | | | | | **4б.** | |
| **Итого баллов по всем направлениям профессиональной деятельности педагога -организатора** | | | | | | **39б.** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели эффективности деятельности педагог дополнительного образования** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Направления профессиональной деятельности** | **Показатели эффективности деятельности работника** | **Мониторинг выполнения показателей эффективности деятельности работника** | **Документы, подтверждающие выполнение показателей** | |  |
| **Максимальный балл. Расчет показателей** |
| **1. Воспитательная деятельность** | 1.1. Результат работы с родителями в образовательном процессе |  |  | |  |
| 1.1.1. собеседование с родителями обучающихся по предметной области | Систематическое проведение работы не реже 1 раза в квартал | Документы, подтверждающие встречи с родителями, протоколы собраний, диагностические исследования | | **5 б. (**проведение работы не реже 1 раза в квартал-5 б.) |
| 1.2. Руководство и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж у обучающихся, родителей и общественности (участие в акциях, тематических собраниях, праздниках, в работе с социальными партнерами) | Наличие мероприятия на конкретную дату, количество участников | Сценарии и планы проведенных мероприятий, оценки администрации школы (грамоты и другие документы, подтверждающие работу учителя) | | **5 б. (**организация и проведение мероприятий-5б., участие в мероприятиях- 2б.) |
|  | 1.3. Качество участия в конкурсах, проектах | Наличие участников конкурсов, проектов | Документы, подтверждающие (грамоты, свидетельства, сертификаты) | | **макс. 8 б. (**победители муниципального этапа- 5 б., призеры муниципального этапа 2 б., участники- 1б.; призеры и победители областного уровня- 8 б.; *призеры и победители интернет конкурсов: 4 б.-2 и более призеров и победителей, 2б.- 3 и более участников и призеров*) |
|  | 1.4. Качество работы с трудными обучающимися, профилактика правонарушений |  |  | |  |
|  | 1.4.1. Эффективная помощь | Наличие работы с трудными детьми и обучающимися, находящимися в группе риска | Описание системы работы, её компонентов, периодичность занятий, список учеников и перечисление основных результатов. Аналитическая справка | | **4 б. (**наличие работы-4 б.) |
| **Итого баллов по воспитательной деятельности педагога дополнительного образования** | | | | | **22 б.** |
| **2. Внеурочная деятельность** | 2.1.Качество электронных образовательных ресурсов (ЭОР) использованных во внеурочной работе (кружки, секции, студии, клубные объединения и пр.) |  |  | |  |
| 2.1.1 создание самостоятельно  электронных платформ по предмету, созданных с использованием типовых программных приложений типа Excel, программного обеспечения для интерактивных досок | Соответствие ЭОР ФГОС, Динамика проверки знаний обучающихся за отчетный период (как повлияло использование ЭОР на повышение успеваемости) | Федеральные образовательные стандарты (ФГОС) Конспекты уроков с применением ЭОР Перечень ЭОР к разделам программы | | **3б.** (регулярная разработка и использование ПО- 3б.:  частичное- 1б.) |
| 2.1.2. наличие действующего собственного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и др. | Частота посещений сайта, количество скопированных материалов | скриншоты страниц сайтов | | **3б.** (наличие систематически обновляемого сайта- 3б., наличие работающего сайта- 1б.) |
| 2.1.3 Качество публичного представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока/занятия | Соответствие предметной области ФГОС, соответствие использованных материалов теме урока, информативность, полезность | Конспекты урока, технологическая карта,  отзывы, наглядные пособия, дидактические материалы по теме урока, самоанализ. | | **3б. (**предоставление качественного педагогического опыта- 3б., предоставление собственного педагогического опыта-1б.) |
| 2.2. Качество работы с одаренными детьми (по видам одаренности) | План работы с одаренными и мотивированными детьми, дневник наблюдений | Описание системы работы с одаренными и мотивированными детьми | | **4 б.** (наличие работы-4 б.) |
| **Итого баллов по внеурочной деятельности педагога дополнительного образования** | | | | | **13 б.** |
| **3. Методическая деятельность** | 3.1. Качество разработок педагогом авторских образовательных программ, разработок, статей, получивших положительный отзыв и рекомендованных к реализации в учебном процессе. | Соответствие ФГОС Экспертиза текстов представленных авторских образовательных программ на соответствие конкурсным требованиям | Бланк оценок жюри профессионального конкурса (на момент проведения конкурса). Экспертное заключение на программу (внутреннее, внешнее). | | **5 б. (**наличие авторских образовательных программ, разработок, статей-5 б.) |
| **Итого баллов по методической деятельности педагога дополнительного образования** | | | | | **5 б.** |
| **4. Научно-исследовательская деятельность** | 5.1 Качество самообразовательной работы педагога доп.обр. обязательно должна быть связана с качеством знаний учащихся, которые являются стержнем оценки её эффективности. | Зафиксированные результаты профессионального роста. Проверка плана самообразования на конкретную дату (что нового освоили и что будут использовать в своей работе) Динамика проверки знаний обучающихся на отчетный период | План профессионального роста учителя, аналитическая справка | | **5 б. (**наличие плана профессионального роста учителя- 2 б., анализ профессионального роста-2 б., динамика профессионального роста- 5 б.) |
| **Итого баллов по научно-исследовательской деятельности педагога дополнительного образования** | | | **5 б.** | | |
| **5. Качество выполняемых работ** | 5.1. Соблюдение исполнительской дисциплины | Своевременное предоставление запрашиваемой информации | Оценка администрации | **4 б. (**своевременное предоставление отчетов-4 б.; нарушение сроков- «-1б.») | |
| 5.2. Качественное оформление установленной локальными актами документации |  | Аналитические справки администрации Учреждения | **2 б. (**оформление документации без замечаний-2б.; оформление документации с незначительными замечаниями- 1б.; оформление документации с грубыми нарушениями- «-1б.») | |
| **Итого баллов по качеству выполняемых работ педагога дополнительного образования** | | | **6 б.** | | |
| **Итого баллов по всем направлениям профессиональной деятельности педагога дополнительного образования** | | | **51 б.** | | |

**Перечень критериев и показателей оценки качества и эффективности труда преподавателя-организатора ОБЖ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели эффективности деятельности работника** | **Мониторинг выполнения показателей эффективности деятельности работника** | **Документы, подтверждающие выполнение показателей** |  |
| **Максимальный балл. Расчет показателей** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| 1 | За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнения журналов) | Своевременное предоставление запрашиваемой информации | Оценка администрации | 3 |
| 2 | Разработка и содержание информационного стенда по своим направлениям деятельности |  | Оценка администрации | 4 |
| 3 | Участие в организации и проведении школьных и муниципальных мероприятий по гражданской обороне | Наличие мероприятия на конкретную дату, количество участников | Сценарии и планы проведенных мероприятий, оценки администрации Учреждения | до 5 |
| 4 | Организация и проведение конкурсов и викторин по безопасности | Наличие мероприятия на конкретную дату, количество участников | Дипломы, грамоты, благодарности, протоколы | 3 |
| 5 | Оказание методической помощи классным руководителям при подготовке и проведении бесед, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности. | Систематическое проведение работы | Оценка администрации | 5 |
| 6 | Организация и проведение военных сборов для обучающихся | Систематическое проведение работы | План работы учителя Аналитические справки администрации Учреждения | 5 |  |
| 7 | Проведение с педагогическим коллективом учебы на случай ЧС | Систематическое проведение работы | Оценка администрации | до 5 |
| 8 | Организация дежурства в праздничные дни | Систематическое проведение работы | Оценка администрации | 3 |
| 9 | Проведение с обучающимися бесед по выполнению требований в ЧС | Систематическое проведение работы | Аналитические справки администрации Учреждения | 3 |
| 10 | Качественное ведение документации по ГО, антитеррору, охране труда | Своевременное предоставление запрашиваемой информации | Оценка администрации | до 10 |
| 11 | Участие и победы в различных конкурсах по безопасности | Оценка компетентных органов | Дипломы, грамоты, благодарности, протоколы | до 10 |
|  | **Максимальный балл** |  |  | **56** |  |

Приложение 6

к Положению об оплате труда

работников МОУ Озёрской ОШ,

утвержденному приказом

директора от 30.04.2018 г. № 88о.д.

**Форма представления информации о значениях показателей деятельности работника**

**Перечень**

**критериев и показателей оценки качества и эффективности труда воспитателя**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Самооценка | Итоговый балл (оценка комиссии) |
| **1. Сохранение и укрепление здоровья, снижение заболеваемости** | 1.1. Фактическая посещаемость воспитанников | **3балла -** выше 90% от списочного состава воспитанников;  **2 балла** - 85 - 90% от списочного состава воспитанников;  **1 балл** – 80 - 85% от списочного состава воспитанников;  0 баллов - ниже 80% от списочного состава воспитанников |  |  |
|  | 1.2.Соблюдение требований безопасности в ходе образовательной деятельности | **1 балла** - отсутствуют случаи травматизма воспитанников во время осуществления образовательной деятельности;  **0 баллов** - имеют место случаи травматизма воспитанников во время осуществления образовательной деятельности |  |  |
|  | 1.3. Соблюдение требований безопасности в ходе образовательной деятельности | **1 балла**- отсутствуют случаи травматизма воспитанников во время осуществления образовательной деятельности, сотрудников на рабочем месте;  **0 баллов** - имеют место случаи травматизма воспитанников во время осуществления образовательной деятельности и (или) сотрудников на рабочем месте |  |  |
| **2 Результативность образовательного процесса** | 2.1.Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образовательных услуг | **2 балла** - отсутствие обоснованных жалоб, положительные результаты социологических опросов;  **0 баллов** - наличие обоснованных жалоб, неудовлетворительная оценка, выявленная социологическими опросами |  |  |
|  | 2.2.Организация дополнительных образовательных услуг | За каждую дополнительную услугу -**1 балл.** |  |  |
|  | 2.3. Реализация в текущем году проектов (социокультурных, экологических и т.д.) | **1 балл -** да;(за один проект)  **0 баллов**- нет |  |  |
|  | 2.4. Участие в инновационной деятельности в муниципальном, региональном образовательном пространстве | **2 балла** - на областном уровне; **1 балл** - на муниципальном уровне; **0 баллов** - не распространяли опыт |  |  |
|  | 2.5. Результативность участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д. в течение рассматриваемого периода | **3,0 балла** - участие на федеральном уровне;  **2,0 балла** - участие на региональном уровне;  **1,5 баллов** – призер на муниципальном уровне;  **1 балл** - участие на муниципальном уровне;  **0,5 балла**- призер на уровне учреждения |  |  |
|  | 2.6. Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение и сдача документации, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, др.) | **1 балл-** при отсутствии замечаний администрации  **0 баллов** -наличие замечаний |  |  |
|  | 2.7. Качественная работа по оформлению сайта | **3 балла** - за размещение на сайте детского сада, информации для родителей, посетителей сайта |  |  |
|  | 2.8.Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги | **1 балл** - отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений |  |  |
|  | 2.9. Участие в инновационной деятельности | **1 балл -** участие в инновационной деятельности |  |  |
|  | 2.10. Участие в методической работе: семинарах, открытых просмотрах, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, конференциях; работа в творческих группах, аттестационных и экспертных комиссиях и др. Проведение открытых мероприятий | Балл начисляется за каждый вид деятельности.  **1 балл** - уровень учреждения-  **2балла**- муниципальный уровень  **3 балла** - региональный уровень |  |  |
|  | 2.11. Публикации и выступления в СМИ и/или в профессиональном Интернет сообществе, и/или в профессиональных изданиях, на официальном сайте образовательной организации | **1 балл** - да;  **0 баллов** - нет |  |  |
|  | 2.12. Уровень развивающей предметно-пространственной среды соответствует требования ФГОС | **2 балла** - максимальный;  **1балл**-необходимый; **0 баллов** -минимальный |  |  |
|  | 2.13. Личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса | **2 балла** - за представленный наглядный, дидактический материал |  |  |
|  | 2.14. Отсутствие задолженности по оплате за содержание ребенка в дошкольной группе | **2 балла** -отсутствие задолженности  **0 баллов** -наличие задолженности |  |  |
|  | 2.15. Организация работы с родителями. | **1 балл**- спользование активных и нетрадиционных форм работы |  |  |
|  | 2.16. Участие в замене отсутствующего работника | **1 балл** -замена отсутствующего работника по основной должности – до 5 раб.дней-; **2 балла** - от 5 и выше раб.дней |  |  |
|  | 2.17. Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др. | **1 балл  -** на уровне ОО  **2 балла-** Муниципальный уровень |  |  |
|  | 2.18. Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, дополнительные роли) | **1 балл** -участие в мероприятиях |  |  |
|  | 2.19. Работа председателя профсоюзной организации | **1балл-**своевременное выполнение всех обязательств и информирования работников |  |  |
|  | 2.20. Повышение квалификации | **2 балла** - да;  **0 баллов -** нет |  |  |
|  | **Итого:** | **Набранные баллы составляют 100%** **54 - балла** |  |  |
|  | **Фактор снятия баллов** | **Наличие дисциплинарного взыскания – снимается 3 балла** |  |  |

**Показатели эффективности деятельности учителя**

**критериев и показателей оценки качества и эффективности труда учителя**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления профессиональной деятельности** | | | **Показатели эффективности деятельности работника** | | | | | **Мониторинг выполнения показателей эффективности деятельности работника** | | **Документы, подтверждающие выполнение показателей** | | **Шкала оценок (в баллах)** | | |
| **Максимальный балл. Расчет показателей** | **самооценка** | **Итоговый балл (оценка комиссии)** |
| 1 | | | **2** | | | | | **3** | | **4** | | **5** | **6** | **7** |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Урочная деятельность** | | | 1.1.Качество электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности | | | | |  | |  | |  |  |  |
| 1.1.1 активное использование проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе | | | | | Соответствие ЭОР ФГОС, Динамика проверки знаний обучающихся за отчетный период | | Федеральные образовательные стандарты (ФГОС) Конспекты уроков с использованием проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе | | **1,5 б.** (регулярное разработка и использование ПТ- 1,5б.;  частичное- 1б.) |  |  |
| 1.1.2. наличие действующего собственного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и др. | | | | | Частота посещений сайта, количество скопированных материалов | | скриншоты страниц сайтов | | **2б.** (наличие систематически обновляемого сайта- 2б., наличие работающего сайта- 1б.) |  |  |
| 1.1.3.своевременное ведение электронных дневников | | | | | Наличие информации на конкретную дату | | скриншоты страниц электронного дневника на конкретную дату | | **1,5б.** (своевременное и систематическое заполнение-1,5б., частичное заполнение- 1б.) |  |  |
| 1.1.4 Качество документации и методических разработок по проведению открытого урока/занятия | | | | | Соответствие предметной области ФГОС, соответствие использованных материалов теме урока, информативность, полезность | | Конспекты урока, технологическая карта,  отзывы, наглядные пособия, дидактические материалы по теме урока, самоанализ. | | **2б.** (развернутый анализ педагогического опыта- 2б., неполный анализ -0,5б, отсутствие анализа педагогического опыта-0б.) |  |  |
| 1.1.5 подготовка призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, конференций | | | | | Результаты участия | | Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. (Победители муниципального, областного, всероссийского, международного уровней) | | **4б. (**наличие победителей на уровне района-2б., призеров-1,5б.; на уровне области- 3б., на всероссийском уровне – 4б.) за каждый конкурс |  |  |
| 1.1.6 Организация и проведение предметной недели, внеклассных мероприятий по предмету, экскурсий (по предмету) | | | | |  | |  | | **2б.** (предметной недели -1,5б, внеклассных мероприятий по предмету -0,5б., экскурсий (по предмету) |  |  |
| 1.4.2. консультация и задания для индивидуальной работы | | | | | Соответствие ФГОС, динамика проверки знаний обучающихся за отчетный период | | Документы, подтверждающие роль учителя в подготовке победителей, призеров олимпиад (планы индивидуальной работы с обучающимися) | | **2б. (**наличие работы с одаренными и мотивированными детьми-2б.) |  |  |
|  | | | 1.5.Результативность (качество) по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации | | | | |  | |  | |  |  |  |
|  | | | 1.5.1.Результаты независимой оценки качества образования | | | | | Качество обучения | | Результаты мониторинга | | **4б. (**предметы повышенной сложности: 100% качество-4б., 80%- 3б., 60%- 2б. предметы пониженной сложности:  100% -2,5б., 80%- 1,5б., 60%- 1б. Наличие «2» - 0 б.) |  |  |
|  | | | 1.5.2.Средний балл ОГЭ в сравнении с районным, областным, российским | | | | | Результаты ОГЭ | | Анализ результатов | | **4б. (** средний балл =или> районного – 2б.; средний балл =или> областного- 3б.; средний балл =или> российского- 4б.) |  |  |
|  | | | 1.5.3. Доля обучающихся, получивших на промежуточной аттестации отметки «4» и «5» | | | | | Результаты промежуточной аттестации | | Аналитический материал | | **3б. (**100% качество-3б.,  80%- 2б., 60%- 1б. Наличие «2» - «-1б.») |  |  |
|  | | | 1.5.4.Доля обучающихся, повысивших отметки на промежуточной аттестации с «3» на «4», с «3» на «5», с «4» на «5», от количества обучающихся, имевших на предыдущей промежуточной аттестацию отметки «3» или «4» | | | | | Результаты промежуточной аттестации | | Аналитический материал | | **3б. (**80% повысивших отметки-3б.,  50%- 2б., 30%- 1б. Наличие понизивших результат – «-1б.») |  |  |
|  | | | 1.5.5.Доля обучающихся, повысивших годовые отметки с «3» на «4», с «3» на «5», с «4» на «5», от количества обучающихся, имевших предыдущие годовые отметки «3» или «4» | | | | | Результаты промежуточной аттестации | | Аналитический материал | | **5б. (**80% повысивших отметки-5б.,  50%- 4б., 30%- 2б. Наличие понизивших результат – «-1б.») |  |  |
| **Создание элементов образовательной инфраструктуры** | | | Оформление кабинета, класса, музейной комнаты | | | | |  | | Своевременное обновление стендов в кабинете, наличие паспорта | | **1б**.- высокий уровень,  **0,5. –** средний уровень |  |  |
| **Итого баллов по урочной деятельности учителя** | | | | | | | | | | | | **35** |  |  |
| **2. Воспитательная деятельность** | | | | 2. 1.Работа с детьми из социально неблагополучных семей. Отсутствие правонарушений среди детей, состоящих на учете КДН, ПДН и внутришкольном учете | | | | Справки компетентных органов | |  | | **2б. (2б** – отсутствие нарушений;  **0б** – отрицательная динамика) |  |  |
| 2.2. Вовлечение родителей в образовательный процесс | | | |  | |  | |  |  |  |
| 2.1.1. беседы с родителями обучающихся по предметной области | | | | систематическое проведение работы не реже 1 раза в четверть | | Документы, подтверждающие встречи с родителями, протоколы собраний, анкетирование, письма, обращения | | **3б.:**  1б.– использование различных форм реализации работы с родителями,  1б. –высокая посещаемость родительских собраний (не менее 80% от числа семей),  1б.- активное участие родителей в проведении воспитательных мероприятий, |  |  |
| 2.1.2. Руководство и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж у обучающихся, родителей и общественности (участие в акциях, тематических собраниях, субботниках, праздниках, в работе с социальными партнерами). | | | | Наличие мероприятия на конкретную дату, количество участников | | Сценарии и планы проведенных мероприятий, оценки администрации Учреждения (грамоты и другие документы, подтверждающие работу учителя) | | **2б. (**организация и проведение мероприятий-2б., участие в мероприятиях- 1б.) |  |  |
| 2.1.3. Качество внеклассных мероприятий, общешкольных, классных дел, включая досуговые (КВН; массовые праздники; конференции по книге, кинофильму и т.д.; выставки результатов детского творчества, экскурсии и др.) | | | | Наличие мероприятия на конкретную дату, количество участников | | Сценарии и планы проведенных мероприятий, оценки администрации Учреждения (грамоты и другие документы, подтверждающие работу учителя) | | **3б**. (организация и проведение мероприятий с привлечением учащихся -3б., организация и проведение мероприятий - 1б.) |  |  |
| **Итого баллов по воспитательной деятельности учителя** | | | | | | | | | | | | **10б**. |  |  |
| **3. Внеурочная деятельность** | 3.1. Качество руководства ученическими проектами. Наличие у обучающихся исследовательских, проектных и других работ, представленных на школьном, муниципальном, областном, всероссийском уровнях | | | | Оценка жюри проектного продукта | | | | | Проекты, документы, подтверждающие роль учителя в руководстве проектами обучающихся | | **5б. (**наличие у обучающихся исследовательских, проектных работ на уровне школы- 2б., на уровне района- 3б., на уровне области-4б., на всероссийском уровне-5б.) |  |  |
|  | 3.2.Наличие особых достижений учащихся | | | | Оценка компетентных органов | | | | | Дипломы, грамоты, благодарности, протоколы | | Победители и участники областных и всероссийских конкурсов и олимпиад, соревнований -**3б.,**  Победители районных конкурсов и олимпиад, соревнований -**2б.** |  |  |
| **Итого баллов по внеурочной деятельности учителя** | | | | | | | | | | | | **8б.** |  |  |
| **4. Методическая деятельность** | 4.1. Качество разработок педагогом авторских образовательных программ, разработок, статей, получивших положительный отзыв и рекомендованных к реализации в учебном процессе. | | | | Соответствие ФГОС Экспертиза текстов представленных авторских образовательных программ на соответствие конкурсным требованиям | | | | | Бланк оценок жюри профессионального конкурса (на момент проведения конкурса). Экспертное заключение на программу (внутреннее, внешнее) | | **3б. (**наличие авторских образовательных программ, разработок, статей-3б.) |  |  |
| **Итого баллов по методической деятельности учителя** | | | | | | | | | | | | **3б.** |  |  |
| **5. Научно-исследовательская деятельность** | 5.1. Качество самообразовательной работы учителя обязательно должна быть связана с качеством знаний учащихся | | | | Зафиксированные результаты профессионального роста. Проверка плана самообразования на конкретную дату (что нового освоили и что будут использовать в своей работе) Динамика проверки знаний обучающихся на отчетный период | | | | | План профессионального роста учителя, аналитическая справка | | **3б. (**наличие плана профессионального роста учителя- 1б., анализ профессионального роста-2б., динамика профессионального роста- 3б.) |  |  |
| 5.2. Результативность участия в профессиональных конкурсах "Учитель года", «Воспитатель года» и др. | | | | Зафиксированные результаты участия | | | | | Диплом /победителя конкурса муниципального регионального , всероссийского уровня и т.д. | | **5б. (**участие в профессиональных конкурсах:  «Учитель года» - 5б.; в профессиональных конкурсах муниципального уровня-3б.  Регионального уровня- 4б.  Всероссийского уровня- 5б.) |  |  |
| **Итого баллов по научно-исследовательской деятельности учителя** | | | | | | | | | | | | **8б.** |  |  |
| **6. Качество выполняемых работ** | 6.1. Соблюдение трудовой дисциплины | | | | Своевременное предоставление запрашиваемой информации | | | | | Оценка администрации | **2б. (**своевременное предоставление отчетов-2б.; нарушение сроков- «-1б.») | |  |  |
|  | 6.2. Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения | | | |  | | | | | Аналитические справки администрации Учреждения | **2б. (**своевременное оформление документации без замечаний-2б.; оформление документации с недочетами- 1б.; с нарушением сроков – 0б., оформление документации с грубыми нарушениями- «-1б.») | |  |  |
| **Итого баллов по качеству выполняемых работ** | | | | | | | | | | | **4б.** | |  |  |
| **7.Здоровьесбережение в образовательном процессе** | Результаты работы по со сохранению и укреплению здоровья учащихся | | | | |  | | | | План работы учителя Аналитические справки администрации Учреждения | Оригинальные методики, используемые учителем для укрепления здоровья учащихся – 1,5б. Систематическая работа по сохранению и укреплению здоровья детей -1б. Отсутствие работы по сохранению и укреплению здоровья детей – «-1б.» | |  |  |
| **Итого баллов по здоровьесбережению в образовательном процессе** | | | | | | | | | | | **1,5б.** | |  |  |
| **8. Организация спортивно-оздоровительной и спортивной работы** | | Результаты работы с детьми по спортивному направлению | | | | |  | | План работы учителя Аналитические справки администрации Учреждения | | **1б. –** разнообразные формы организации работы (спортивные соревнования, праздники, сдача норм ГТО и др.);  **0,5б.** – организация и проведение мероприятий | |  |  |
| **Итого баллов по качеству выполняемых работ** | | | | | | | | | | | **1б** | |  |  |
| **Итого баллов по всем направлениям профессиональной деятельности учителя** | | | | | | | | | | | **71,5 б** | |  |  |

**Показатели оценки эффективности труда руководящих работников учреждения**

**Перечень критериев и показателей для оценки качества эффективности труда заместителя директора по УВР**

**ИНТЕНСИВНОСТЬ и ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Показатели деятельности** | **Критерий**  **оценивания** | **Максимальное количество баллов** | | **Самооценка** | **Итоговый балл (оценка комиссии)** |
| **1** | **Эффективность реализации образовательного процесса школой** | |  | |  |  |
| 1.1 | Динамика индивидуальных образовательных результатов учащихся (по материалам контрольных мероприятий), результаты итоговой аттестации | Уровень обученности и качества знаний по ступеням образования (выше муниципального) | 5 баллов | |  |  |
| 1.2 | Отношение среднего балла ГИА (в расчете на один предмет) у 10% выпускников с лучшими результатами ГИА к среднему баллу ГИА (в расчете на один предмет) у 10% выпускников с худшими результатами ГИА | Средний балл выше областного | 4 балла | |  |  |
| 1.3 | Доля выпускников школы, не сдавших ГИА, в общей численности выпускников школы | количество выпускников, не сдавших ГИА | 2 балла | |  |  |
| 1.4 | Уровень здоровья учащихся | Выше, чем в среднем по району | 1 балл | |  |  |
| **2** | **Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности школы** | | | | |  |
| 2.1 | Наличие учащихся, ставших победителями или призерами предметных олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов | муниципальный уровень – 1 балл;  региональный уровень – 5 баллов;  всероссийский или международный уровень – 10 баллов | 16 баллов |  | |  |
| 2.2. | Наличие учащихся стипендиатов и обладателей грантов | - муниципальный уровень –2 балла;  - региональный уровень –5 баллов | 7 баллов |  | |  |
| 2.3 | Наличие победителей профессиональных конкурсов | - муниципальный уровень –2 балла;  - региональный уровень – 5 баллов;  федеральный уровень – 10 баллов | 17 баллов |  | |  |
| 2.4 | Результативное участие заместителя директора в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность | На муниципальном уровне – 2 баллов;  на региональном уровне – 5 баллов;  на федеральном уровне – 10 баллов | 17 баллов |  | |  |
| **3** | **Эффективность условий осуществления образовательного процесса школой** | | | | | |
| 3.1 | Количество учащихся в школе | до 100 – 1 балл;  от 100 до 300 – 2 балла | 2 балла |  | |  |
| 3.2 | Организация и проведение на базе школы семинаров, совещаний, конференций и т.п. | На муниципальном уровне – 1 балл;  на областном уровне – 2 балла | 3 балла |  | |  |
| 3.3 | Обеспеченность учебниками | 100% | 1 балл |  | |  |
| **4** | **Эффективность реализации государственно-общественного характера управления школой** | | | | | |
| 4.1 | Функционирует и обновляется сайт школы | функционирует – 1 балл;  обновляется – 1 балл | 2 балла |  | |  |
|  | **5. Уровень исполнительской дисциплины** | | | | | |
| 5.1 | Отсутствие дисциплинарных взысканий у заместителя директора |  | 1 балл |  | |  |
| **КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ** | | | | | | |
| **№ п\п** | **Показатели деятельности** | **Критерии оценивания** | **Максимальное количество баллов** |  | |  |
| **1** | **Эффективность реализации образовательного процесса школой** | |  |  | |  |
| 1.1 | Обеспечение обязательности общего образования (сохранность контингента в пределах одной ступени обучения) | Коэффициент выбытия из ОУ | 2 балла |  | |  |
| 1.2 | Укомплектованность педагогическими кадрами | В соответствии с лицензионными требованиями – 5 баллов;  ниже указанных в приложении к лицензии лицензионных требований – 2 балла | 5 баллов |  | |  |
| 1.3 | Реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов | Доля педагогов со стажем работы до 5 лет – 2 балла | 2 балла |  | |  |
| 1.4 | Уровень квалификации педагогических работников | Наличие не менее чем у 70% педагогических работников квалификационных категорий | 1 балл |  | |  |
| 1.5 | Многообразие системы дополнительного образования | За наличие программ – 1 балл | 1 балл |  | |  |
| 1.6 | Организация внеурочной деятельности в учреждении | Реализация программ внеурочной деятельности – 1 балл | 1 балл |  | |  |
| 1.7 | Использование в образовательном процессе электронных журналов | 100% классов | 2 балла |  | |  |
| 1.8 | Использование в образовательном процессе электронных дневников | до 50% классов – 1 балл  50% -80% классов – 2 балла  свыше 80% - 3 балла | 3 балла |  | |  |
| 1.9 | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних | Динамика снижения количества правонарушений и преступлений  До 10% - 1 балл  20-50% - 2 балла  50% и выше – 3 балла | 3 балла |  | |  |
| **2** | **Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности школы** | |  |
| 2.1 | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы (наличие статуса РЭП базовой площадки, наличие научно-методических публикаций) | Наличие статуса с программой:  на муниципальном уровне – 1 балл;  на областном уровне – 2 балла;  на федеральном уровне – 3 балла | 6 баллов |  | |  |
| 2.2 | Личное участие заместителя директора в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность | На муниципальном уровне – 3 балла;  на областном уровне – 5 баллов;  на федеральном уровне – 10 баллов | 18 баллов |  | |  |
| 2.3. | Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научные общества учащихся и др.) | наличие проекта | 4 балла |  | |  |
| 2.4. | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | Наличие и реализация программы | 1 балл |  | |  |
| **3** | **Эффективность условий осуществления образовательного процесса** | |  |  | |
| 3.1 | Предоставление различных форм обучения для различных категорий учащихся | Реализация технологии дистанционного обучения – 1 балл;  Обучение по индивидуальным учебным планам – 1 балл;  - домашнее обучение – 1 балл;  - семейное образование (самообразование) – 1 балл | | | |  |
| 4 балла | | | |
| 3.2 | Участие в реализации муниципальных проектов:  - по подготовке участников Всероссийской предметной олимпиады;  - введение дистанционного обучения;  - использование технологии тьюторского сопровождения и т.д. | 1 балл  за каждый проект |  |  | |  |
| 3.3 | Безопасность участников образовательного процесса | Отсутствие травматизма среди учащихся и работников во время образовательного процесса | 1 балл |  | |  |
| 3.4 | Планирование здоровьесберегающих мероприятий | Наличие и реализация программы развития здоровье- сберегающих технологий | 1 балл |  | |  |
| 3.5 | Качественная подготовка школы к новому учебному году | Принятие школы:  Отсутствие замечаний – 3 балла | 3 балла |  | |  |
| 3.6. | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования) | Доля учащихся, вовлеченных в спортивные секции и соревнования  до 50%– 1 балл  50% -80%– 2 балла  свыше 80% - 3 балла | 3 балла |  | |  |
| **4** | **Эффективность социальной активности школы** | |  |
| 4.1 | Функционирование системы государственно-общественного управления | Наличие органа общественного управления муниципального общеобразовательного учреждения, в котором представлены **все** участники образовательного процесса | 4 балла |  | |  |
| 4.2 | Наличие публикаций о деятельности школы в средствах массовой информации | Наличие публикаций | 3 балла |  | |  |
| 4.3 | Развитие социального партнерства | Наличие договоров, планов и отчетов совместной деятельности | 1 балл |  | |  |
| Итого | |  | 142 |  | |  |

**ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ**

***критерии и показатели эффективности деятельности***

***заместителей директора***

**ИНТЕНСИВНОСТЬ и ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Параметры** | **Баллы** |  |
| 1 | Наличие учащихся, не получивших основное общее образование до достижения 15-летнего возраста | минус 5 баллов |  |
| 2 | Невыполнение требований БУП | минус 5 баллов |  |
| 3 | Наличие выпускников, получивших справки за курс средней (полной) общей школы | минус 5 баллов |  |
| 4 | Наличие выпускников ступени основного общего образования, получивших справку | минус 5 баллов |  |
| 5 | Успеваемость ниже 100% (наличие учащихся, оставленных на повторный курс обучения, за исключением учащихся, оставленных на повторный курс обучения с учетом рекомендации ПМПК) | минус 5 баллов |  |
| 6 | Результаты ГИА (по обязательным предметам) менее 100% | минус 5 баллов |  |
| 7 | Наличие выявленных несовершеннолетних, проживающих на закрепленной территории и не обучающихся в школе | минус 5 баллов |  |
| **КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ** | | | |
| **№**  **п/п** | **Параметры** |  |  |
| 1 | Наличие предписаний контрольно-надзорных органов на качество образования | минус 5 баллов |  |
| 2 | Несоответствие данных в электронных мониторингах | минус 5 баллов |  |
| 3 | Наличие замечаний и нарушений в процессе деятельности при проверке контролирующих органов | минус 5 баллов |  |
| 4 | Наличие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, учащихся | минус 5 баллов |  |
| 5 | Несвоевременное, некачественное и недостоверное предоставление запрашиваемой информации | минус 5 баллов |  |

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда заместителя директора по ВР**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии, показатели** | **Весовой коэффициент** | **Обоснование** |  |
| **Критерий 1. Позитивные результаты внеурочной деятельности по курируемым заместителем направлениям** | | | |
| 1.1. Доля учащихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной деятельности в ОУ в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |  |
| 1.2. Доля учащихся, занявших призовые места на различных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях (начиная со школьного уровня) в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,5  3,0 |  |  |
| 1.3. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в различных внешних конкурсах в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |  |
| 1.4. Количество призовых мест участия ОУ в различных внешних конкурсах, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,5  2,0 |  |  |
| 1.5. Доля учащихся, посещающих спортивные секции, клубы и т.д. в ОУ в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |  |
| 1.6. Количество видов спортивных состязаний, проведенных на уровне ОУ, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |  |
| 1.7. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в различных спортивных состязаниях уровня ОУ в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |  |
| 1.8. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших на различных внешних спортивных состязаниях в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |  |
| 1.9. Количество призовых мест участия ОУ в различных внешних спортивных состязаниях, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,5  2,0 |  |  |
| 1.10. Отсутствие травм учащихся и педагогов на уроках и при проведении внеклассных мероприятий | 1,0 |  |  |
| **Критерий 2. Продуктивность реализации программы развития учреждения по курируемым заместителем направлениям** | | | |
| 2.1. Наличие нововведений (исследований) в ОУ, сопровождаемых заместителем | 2,0 |  |  |
| 2.2. Педагогами, курируемыми заместителем, разработаны методические пособия (рекомендации), учебные программы для внутреннего пользования | 2,0 |  |  |
| 2.3. Наличие авторских публикаций, выполненных педагогами, курируемыми заместителем | 2,0 |  |  |
| 2.4. Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.), в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |  |
| 2.5. Количество открытых мероприятий (мастер-классов), проведенных курируемыми заместителем педагогами, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |  |
| 2.6. Заместителем разработаны методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего пользования | 2,0 |  |  |
| 2.7. Заместитель участвует в реализации проектов и программ федерального, регионального или муниципального уровня | 3,0 |  |  |
| 2.8. Наличие публикаций заместителя в периодической печати и на Интернет-сайтах | 3,0 |  |  |
| **Критерий 3. Качество организации работы общественных органов (научно-методический совет, педагогический совет, экспертная комиссия, органы ученического самоуправления и т.д.)** | | | |
| 3.1. Доля классных коллективов, в которых действует орган ученического самоуправления в сотрудничестве с органом ученического самоуправления ступени (школы), в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * больше * 100% | 0,5  1,0  1,5 |  |  |
| 3.2. Количество учащихся, участвующих в работе органов ученического самоуправления, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |  |
| 3.3. Наличие идей на нововведения, предложенных учащимися (ученическими органами самоуправления) и принятых к апробации соответствующим органом ОУ | 1,5 |  |  |
| 3.4. Доля родителей, имеющих конкретные обязанности в работе органов управления, курируемых заместителем, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |  |
| **Критерий 4. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии** | | | |
| 4.1. Доля классных руководителей, использующих проектные методы в работе с классом, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  3,0 |  |  |
| 4.2. Количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, областных, федеральных конкурсах, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 2,0  3,0 |  |  |
| 4.3. Доля педагогов, ведущих во внеурочное время кружки, курсы, секции и т.п., в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |  |
| **Критерий 5. Результаты реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы** | | | |
| 5.1. Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся курируемых классов (степень социальной активности, ответственности и т.д.) | 1,0 |  |  |
| 5.3. План внутришкольного контроля выполнен:   * не менее, чем на 70 % * на 100% | 0,5  1,0 |  |  |
| 5.4. План воспитательной работы выполнен:   * не менее, чем на 70 % * на 100% | 0,5  1,0 |  |  |
| **Критерий 6. Качество реализации программы повышения квалификации классных руководителей** | | | |
| 6.1. Доля классных руководителей, формирующих портфолио классного коллектива, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 0,5  1,0 |  |  |
| 6.2. Проведены семинары, конференции:   * школьного уровня; * муниципального уровня; * областного уровня | 1,0  2,0  3,0 |  |  |
| 6.3. Участие заместителя директора, педагогов-организаторов, классных руководителей в профессиональных конкурсах:   * школьного уровня; * муниципального уровня; * областного уровня | 1,0  2,0  3,0 |  |  |
| 6.4. Высокий результат участия заместителя директора, классных руководителей в профессиональных конкурсах различного уровня:   * наличие призовых мест; | 3 |  |  |
| **Критерий 7. Позитивные результаты работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | | | |
| 7.1. Снижение доли учащихся 2-9 классов, охваченных различными видами контроля (неадекватное поведение и т.п.) в сравнении с предыдущим периодом | 2,5 |  |  |
| 7.2. Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в сравнении с предыдущим периодом | 2,5 |  |  |
| 7.3. Снижение количества учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в сравнении с отчетным периодом | 2,5 |  |  |
| 7.4. Снижение количества преступлений и правонарушений, совершенных учащимися 2-9 классов, в сравнении с предыдущим периодом | 2,5 |  |  |
| 7.5. Снижение доли учащихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины, в сравнении с предыдущим периодом | 2,5 |  |  |
| **Критерий 8. Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством воспитания в учреждении** | | | |
| 8.1. Доля родителей, удовлетворенных возможностями внеурочного образовательного пространства для развития учащихся, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * повысилась | 1,0  2,0 |  |  |
| 8.2. Отсутствие обоснованных жалоб родителей курируемых классов по поводу неразрешенных заместителем конфликтных ситуаций | 2,0 |  |  |
| Итого | 82,5 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели эффективности деятельности педагога дополнительного образования**  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Направления профессиональной деятельности** | **Показатели эффективности деятельности работника** | **Мониторинг выполнения показателей эффективности деятельности работника** | | **Документы, подтверждающие выполнение показателей** | **Шкала оценок (в баллах)** | | |
| **Максимальный балл. Расчет показателей** | **самооценка** | **Итоговый балл (оценка комиссии)** |
| **1. Воспитательная деятельность** | 1.1. Результат работы с родителями в образовательном процессе |  | |  |  |  |  |
| 1.1.1. собеседование с родителями обучающихся по предметной области | Систематическое проведение работы не реже 1 раза в квартал | | Документы, подтверждающие встречи с родителями, протоколы собраний, диагностические исследования | **2б.(** проведение работы не реже 1 раза в квартал-2б.) |  |  |
| 1.2. Руководство и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж у обучающихся, родителей и общественности (участие в акциях, тематических собраниях, праздниках, в работе с социальными партнерами) | Наличие мероприятия на конкретную дату, количество участников | | Сценарии и планы проведенных мероприятий, оценки администрации школы (грамоты и другие документы, подтверждающие работу учителя) | **2б. (**организация и проведение мероприятий-2б., участие в мероприятиях- 1б.) |  |  |
|  | 1.3. Качество участия в конкурсах, проектах | Наличие участников конкурсов, проектов | | Документы, подтверждающие (грамоты, свидетельства, сертификаты) | **макс. 4б. (** победители муниципального этапа- 3б., призеры муниципального этапа 2б., участники- 1б.; призеры и победители областного уровня- 4б.;  *призеры и победители интернет конкурсов: 3б.- 5 и более призеров и победителей, 2б.- 10 и более участников и призеров*) |  |  |
|  | 1.4. Качество работы с трудными обучающимися, профилактика правонарушений |  | |  |  |  |  |
|  | 1.4.1. Эффективная помощь | Наличие работы с трудными детьми и обучающимися, находящимися в группе риска | | Описание системы работы, её компонентов, периодичность занятий, список учеников и перечисление основных результатов. Аналитическая справка | **2б. (**наличие работы-2б.) |  |  |
| **Итого баллов по воспитательной деятельности педагога дополнительного образования** | | | | | **9б.** |  |  |
| **2. Внеурочная деятельность** | 2.1.Качество электронных образовательных ресурсов (ЭОР) использованных во внеурочной работе (кружки, секции, студии, клубные объединения и пр.) | |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 создание самостоятельно  электронных платформ по предмету, созданных с использованием типовых программных приложений типа Excel, программного обеспечения для интерактивных досок | | Соответствие ЭОР ФГОС, Динамика проверки знаний обучающихся за отчетный период (как повлияло использование ЭОР на повышение успеваемости) | Федеральные образовательные стандарты (ФГОС) Конспекты уроков с применением ЭОР Перечень ЭОР к разделам программы | **3б.** (регулярная разработка и использование ПО- 3б.:  частичное- 1б.) |  |  |
| 2.1.2. наличие действующего собственного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и др. | | Частота посещений сайта, количество скопированных материалов | скриншоты страниц сайтов | **3б.** (наличие систематически обновляемого сайта- 3б., наличие работающего сайта- 1б.) |  |  |
| 2.1.3 Качество публичного представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока/занятия | | Соответствие предметной области ФГОС, соответствие использованных материалов теме урока, информативность, полезность | Конспекты урока, технологическая карта,  отзывы, наглядные пособия, дидактические материалы по теме урока, самоанализ. | **3б. (**предоставление качественного педагогического опыта- 3б., предоставление собственного педагогического опыта-1б.) |  |  |
| 2.2. Качество работы с одаренными детьми (по видам одаренности) | | План работы с одаренными и мотивированными детьми, дневник наблюдений | Описание системы работы с одаренными и мотивированными детьми | **2б.** (наличие работы-2б.) |  |  |
| **Итого баллов по внеурочной деятельности педагога дополнительного образования** | | | | | **11б.** |  |  |
| **3. Методическая деятельность** | 3.1. Качество разработок педагогом авторских образовательных программ, разработок, статей, получивших положительный отзыв и рекомендованных к реализации в учебном процессе. | | Соответствие ФГОС Экспертиза текстов представленных авторских образовательных программ на соответствие конкурсным требованиям | Бланк оценок жюри профессионального конкурса (на момент проведения конкурса). Экспертное заключение на программу (внутреннее, внешнее). | **3б. (**наличие авторских образовательных программ, разработок, статей-3б.) |  |  |
| **Итого баллов по методической деятельности педагога дополнительного образования** | | | | | **3б.** |  |  |
| **4. Научно-исследовательская деятельность** | 5.1 Качество самообразовательной работы педагога доп.обр. обязательно должна быть связана с качеством знаний учащихся, которые являются стержнем оценки её эффективности. | | Зафиксированные результаты профессионального роста. Проверка плана самообразования на конкретную дату (что нового освоили и что будут использовать в своей работе) Динамика проверки знаний обучающихся на отчетный период | План профессионального роста учителя, аналитическая справка | **3б. (**наличие плана профессионального роста учителя- 1б., анализ профессионального роста-2б., динамика профессионального роста- 3б.) |  |  |
| **Итого баллов по научно-исследовательской деятельности педагога доп. образов.** | | | | | 3б. |  |  |
| **5. Качество выполняемых работ** | 5.1. Соблюдение исполнительской дисциплины | | Своевременное предоставление запрашиваемой информации | Оценка администрации | **2б. (**своевременное предоставление отчетов-2б.; нарушение сроков- «-1б.») |  |  |
| 5.2. Качественное оформление установленной локальными актами документации | |  | Аналитические справки администрации Учреждения | **2б. (**оформление документации без замечаний-2б.; оформление документации с незначительными замечаниями- 1б.; оформление документации с грубыми нарушениями- «-1б.») |  |  |
| **Итого баллов по качеству выполняемых работ педагога доп. образования** | | | | | **4б.** |  |  |
| **Итого баллов по всем направлениям профессиональной деятельности педагога дополнительного образования** | | | | | **30б.** |  |  |

**Показатели эффективности деятельности главного бухгалтера**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии, показатели** | **Весовой коэффициент** | **Итоговый балл (оценка комиссии)** |
| **Критерий 1. Качественные результаты труда** | | |
| 1.1. Обеспечение целевого использования бюджетных средств | 4,0 |  |
| 1.2. Обеспечение целевого использования внебюджетных средств | 4,0 |  |
| 1.3. Своевременное и качественное представление отчетов | 5,0 |  |
| 1.4. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | 4,0 |  |
| 1.5. Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета общеобразовательного учреждения на очередной год | 3,0 |  |
| 1.6. Стопроцентное исполнение утвержденного бюджета общеобразовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам за предыдущий год | 4,0 |  |
| 1.7. Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды | 4,0 |  |
| 1.8. Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг | 3,0 |  |
| 1.9. Соблюдение установленных лимитов на потребление теплоэнергоносители | 4,0 |  |
| 1.10. Количество замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии, в сравнении с предыдущим периодом:  - уменьшилось;  - замечания отсутствуют | 3,0  5,0 |  |
| 1.11. Обеспечение правильной постановки и организации бухгал­терского учета | 2,0 |  |
| 1.12. Обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных опе­раций законодательству Российской Федерации | 2,0 |  |
| Максимально возможное количество баллов по критерию 1 | **44,0** |  |
| **Критерий 2. Результативная аналитическая деятельность. Проектная деятельность** | | |
| 2.1. Выявление финансовых проблем функционирования школы | 3,0 |  |
| 2.2. Ведение аналитической деятельности по состоянию материально-технической базы школы | 3,0 |  |
| 2.3. Разработка необходимой финансово-хозяйственной документации школы | 3,0 |  |
| 2.4. Анализ эффективности и правильности расходования материальных средств | 3,0 |  |
| 2.5. Прогнозирование тенденций изменения ситуаций финансовой политики для кор­ректировки финансовой стратегии школы | 3,0 |  |
| 2.6. Своевременное корректирование последствий запланированных работ по совершенствованию и развитию материально-технической базы школы | 3,0 |  |
| 2.7. Участие в реализации программы развития школы | 3,0 |  |
| 2.8. Участие в реализации муниципальных, республиканских, федеральных программ, проектов и экспериментов | 4,0 |  |
| 2.9. Подготовка информации для размещения на Интернет-сайте школы | 1,0 |  |
| 2.10. Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д.) | 2,0 |  |
| Максимально возможное количество баллов по критерию 2 | **28,0** |  |
| **Критерий 3. Обеспечение качественного учета материальных средств и их сохранности** | | |
| 3.1. Рациональное расходование финансовых и материальных средств | 3,0 |  |
| 3.2. Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций | 3,0 |  |
| 3.3. Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей | 5,0 |  |
| 3.4. Своевременное исполнение бухгалтерских операций с внебюджетными поступлениями | 5,0 |  |
| Максимально возможное количество баллов по критерию 3 | **16,0** |  |
| **Критерий 4. Удовлетворительность участников образовательного процесса результатами труда работника** | | |
| 4.1. Отсутствие жалоб на работу бухгалтерии | 2,0 |  |
| 4.2. Низкий уровень исполнительской дисциплины | -5,0 |  |
| Максимально возможное количество баллов по критерию 4 | **2,0** |  |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | **90,0** |  |

**Перечень**

**критериев и показателей оценки качества и эффективности труда преподавателя-организатора ОБЖ**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели эффективности деятельности работника** | **Мониторинг выполнения показателей эффективности деятельности работника** | **Документы, подтверждающие выполнение показателей** |  |
| **Максимальный балл. Расчет показателей** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| 1 | За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнения журналов) | Своевременное предоставление запрашиваемой информации | Оценка администрации | 2 |
| 2 | Разработка и содержание информационного стенда по своим направлениям деятельности |  | Оценка администрации | 2 |
| 3 | Участие в организации и проведении школьных и муниципальных мероприятий по гражданской обороне | Наличие мероприятия на конкретную дату, количество участников | Сценарии и планы проведенных мероприятий, оценки администрации Учреждения | до 3 |
| 4 | Организация и проведение конкурсов и викторин по безопасности | Наличие мероприятия на конкретную дату, количество участников | Дипломы, грамоты, благодарности, протоколы | 1 |
| 5 | Оказание методической помощи классным руководителям при подготовке и проведении бесед, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности. | Систематическое проведение работы | Оценка администрации | 2 |
| 6 | Организация и проведение военных сборов для обучающихся | Систематическое проведение работы | План работы учителя Аналитические справки администрации Учреждения | 2 |  |
| 7 | Проведение с педагогическим коллективом учебы на случай ЧС | Систематическое проведение работы | Оценка администрации | до 5 |
| 8 | Организация дежурства в праздничные дни | Систематическое проведение работы | Оценка администрации | 3 |
| 9 | Проведение с обучающимися бесед по выполнению требований в ЧС | Систематическое проведение работы | Аналитические справки администрации Учреждения | 3 |
| 10 | Качественное ведение документации по ГО, антитеррору, охране труда | Своевременное предоставление запрашиваемой информации | Оценка администрации | до10 |
| 11 | Участие и победы в различных конкурсах по безопасности | Оценка компетентных органов | Дипломы, грамоты, благодарности, протоколы | до 10 |
|  | **Максимальный балл** |  |  | **43** |  |

Приложение 3

к коллективному договору

МОУ Озёрской ОШ на 2019-2021 гг.

|  |  |
| --- | --- |
| От работников:  председатель первичной профсоюзной организации МОУ Озёрской ОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цыганова Г.В.  «29 » января 2019 г. | От работодателя:  Директор МОУ Озёрской ОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дубинина Н.И.  « 30 » января 2019 г. |

**СОГЛАШЕНИЕ**

по охране труда на 2019 год

Администрация МОУ Озёрской ОШ (далее Учреждение) в лице директора Н.И.Дубининой, действующего на основании Устава, и профсоюзный комитет МОУ Озёрской ОШ лице председателя профкома Милашиной Г.Ю., действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов образовательных организаций, заключили настоящее Соглашение, являющееся приложением к Коллективному договору в том, что в течение 2019 года администрация Учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда и технике безопасности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятия | Единица учета | Стоимость работ (тыс. рублей) | Срок выполнения | Ответственные лица |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1. | Обновление уголка по охране труда |  |  | по мере необходимости | Илюшин А.И. |
| 2. | Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда |  |  | по мере необходимости | Илюшин А.И. |
| 3. | Организация проверки знаний по охране труда работников организации |  |  | по мере необходимости | Илюшин А.И. |
| 4. | Проведение специальной оценки условий труда рабочего места водителя школьного автобуса | 1 | 1 | июль-август | Дубинина Н.И. |
| 1. **Технические мероприятия** | | | | | |
| 1. | Очистка воздуходувов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон |  |  | июль-август | Сунин С.Ф. |
| 2. | Нанесение на рабочие столы и стулья цветовой маркировки согласно требованиям СанПин 2.4.2.1178-02.  Постановление Минздрава РФ от 28.11.2002 г. № 44 |  |  | август | Сунин С.Ф. Илюшин А.И. |
| 3. | Промывка и опрессовка системы отопления |  |  | август | Масаков М.Г. |
| 4. | Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации |  |  | апрель, сентябрь | Илюшин А.И.  Милашина Г.Ю. |
| 5. | Осмотр и текущий ремонт кухонного оборудования |  |  | май,  сентябрь | Сунин С.Ф. |
| 6 | Испытание спортивного оборудования в спортивном зале, игрового оборудования на детских площадках дошкольных групп |  |  | август | Бурбукин В.Н., Ефимова Н.В. Илюшин А.И. |
| 7 | Проведение текущего ремонта сантехники, электроосвещения, мебели | 1 | 2 | август | Сунин С.Ф. |
| 1. **Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** | | | | | |
| 1. | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров | 18 | 51,2 | В соответствии с графиком | Дубинина Н.И., Миронова Е.А. |
| 2. | Организация дежурства педагогических работников в школе с целью предупреждения травматизма |  |  | сентябрь | Кривова Л.Ю. |
| 3. | Вакцинация сотрудников против гриппа |  |  | По плану | Дубинина Н.И. |
| 4. | Поддерживание санитарно-гигиенических условий в здании школы |  | 1,5 | В течение года | Сунин С.Ф. |
| 5. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе по внедрению ГТО |  |  | В течение года | Бурбукин В.Н. |
| 1. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ) | | | | | |
| 1. | Обеспечение работников на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ | 4 | 3 | август | Сунин С.Ф. |
| 2. | Проверка индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики,  инструмент) | 4 | 2 | июль - август | Сунин С.Ф. |
|  | Приобретение мыла и дезинфицирующих средств |  | 3 | В течение года | Сунин С.Ф. |
| **V**. **Мероприятия по пожарной безопасности** | | | | | |
| 1. | Перезарядка огнетушителей | 10 | 5 | март | Илюшин А.И. |
| 2 | Приобретение противопожарных знаков |  | 0,5 | В течение года | Дубинина Н.И. |
| 3. | Проверка эвакуационных выходов |  |  | В течение года | Сунин С.Ф. Илюшин А.И. |
| **VI. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта** | | | | | |
| 1 | Организация и проведение "Весёлых стартов" между учителями и обучающимися |  |  | Весенние каникулы | Бурбукин В.Н. |
| 2. | Организация и проведение игры "Волейбол" |  |  | В течение года | Бурбукин В.Н. |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Дубинина (ФИО, подпись)

Председатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Цыганова (ФИО, подпись)

Ответственный за ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Дубинина (ФИО, подпись)

**Приложение 4 к Коллективному договору**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «29» января 2019г. | утверждЕН  Приказом директора  от 30 января 2019г. № 34 о.д. |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников**

**Муниципального общеобразовательного учреждения**

**Озёрская основная школа, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

Перечень профессий и должностей работников Муниципального общеобразовательного учреждения, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты разработан в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н   
"Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (с изменениями и дополнениями от 27.01.2010 г., 20.02.2014 г., 12.01.2015 г.), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 №997н «Об утверждении [Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением](http://www.zarplata-online.ru/npd/doc/docid/420240108/modid/99#XA00LVA2M9)».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Профессия или  должность | Наименование средств  индивидуальной защиты | Норма выдачи на год  (количество) |
| 1 | Уборщик помещений | -халат хлопчатобумажный  При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:  -перчатки резиновые | 3    27 пар |
| 2 | Повар | -халат хлопчатобумажный | 2 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель первичной профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «29 » января 2019г. | Утверждено  приказом директора школы  от 30 января 2019 г. № 34 о.д. |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 5  к Положению об оплате труда  работников учреждения,  утвержденному приказом  директора от 30.04.2018 № 88  **Перечень**  **критериев и показателей оценки качества и эффективности труда учителя** | |
|  |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления профессиональной деятельности** | **Показатели эффективности деятельности работника** | **Мониторинг выполнения показателей эффективности деятельности работника** | | | | **Документы, подтверждающие выполнение показателей** | | |
| **Максималь- ный балл** | |
| 1 | **2** | **3** | | | | **4** | | | **5** | |
| **1. Урочная деятельность** | 1.1.Качество электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности |  | | | |  | | |  | |
| 1.1.1 активное использование проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе | Соответствие ЭОР ФГОС, Динамика проверки знаний обучающихся за отчетный период | | | | Федеральные образовательные стандарты (ФГОС) Конспекты уроков с использованием проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе | | | **1,5 б.** (регулярное разработка и использование ПТ- 1,5 б.;  частичное- 1б.) | |
| 1.1.2. наличие действующего собственного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и др. | Частота посещений сайта, количество скопированных материалов | | | | скриншоты страниц сайтов | | | **2б.** (наличие систематически обновляемого сайта- 2б., наличие работающего сайта- 1б.) | |
| 1.1.3.своевременное ведение электронных дневников | Наличие информации на конкретную дату | | | | скриншоты страниц электронного дневника на конкретную дату | | | **1,5б.** (своевременное и систематическое заполнение-1,5б., частичное заполнение- 1б.) | |
| 1.1.4 Качество документации и методических разработок по проведению открытого урока/занятия | Соответствие предметной области ФГОС, соответствие использованных материалов теме урока, информативность, полезность | | | | Конспекты урока, технологическая карта,  отзывы, наглядные пособия, дидактические материалы по теме урока, самоанализ. | | | **2б.** (развернутый анализ педагогического опыта- 2б., неполный анализ -0,5б, отсутствие анализа педагогического опыта-0б.) | |
| 1.1.5 подготовка призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, конференций | Результаты участия | | | | Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. (Победители муниципального, областного, всероссийского, международного уровней) | | | **4б. (**наличие победителей на уровне района-2б., призеров-1,5б.; на уровне области- 3б., на всероссийском уровне – 4б.) за каждый конкурс | |
| 1.1.6 Организация и проведение предметной недели, внеклассных мероприятий по предмету, экскурсий (по предмету) |  | | | |  | | | **2б.** (предметной недели -1,5б, внеклассных мероприятий по предмету -0,5б., экскурсий (по предмету) | |
| 1.4.2. консультация и задания для индивидуальной работы | Соответствие ФГОС, динамика проверки знаний обучающихся за отчетный период | | | | Документы, подтверждающие роль учителя в подготовке победителей, призеров олимпиад (планы индивидуальной работы с обучающимися) | | | **2б. (**наличие работы с одаренными и мотивированными детьми-2б.) | |
|  | 1.5.Результативность (качество) по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации |  | | | |  | | |  | |
|  | 1.5.1.Результаты независимой оценки качества образования | Качество обучения | | | | Результаты мониторинга | | | **4б. (**предметы повышенной сложности: 100% качество-4б., 80%- 3б., 60%- 2б. предметы пониженной сложности:  100% -2,5б., 80%- 1,5б., 60%- 1б. Наличие «2» - 0 б.) | |
|  | 1.5.2.Средний балл ОГЭ в сравнении с районным, областным, российским | Результаты ОГЭ | | | | Анализ результатов | | | **4б. (** средний балл =или> районного – 2б.; средний балл =или> областного- 3б.; средний балл =или> российского- 4б.) | |
|  | 1.5.3. Доля обучающихся, получивших на промежуточной аттестации отметки «4» и «5» | Результаты промежуточной аттестации | | | | Аналитический материал | | | **3б. (**100% качество-3б.,  80%- 2б., 60%- 1б. Наличие «2» - «-1б.») | |
|  | 1.5.4.Доля обучающихся, повысивших отметки на промежуточной аттестации с «3» на «4», с «3» на «5», с «4» на «5», от количества обучающихся, имевших на предыдущей промежуточной аттестацию отметки «3» или «4» | Результаты промежуточной аттестации | | | | Аналитический материал | | | **3б. (**80% повысивших отметки-3б., 50%- 2б., 30%- 1б. Наличие понизивших результат – «-1б.») | |
|  | 1.5.5. Доля обучающихся, повысивших годовые отметки с «3» на «4», с «3» на «5», с «4» на «5», от количества обучающихся, имевших предыдущие годовые отметки «3» или «4» | Результаты промежуточной аттестации | | | | Аналитический материал | | | **5б. (**80% повысивших отметки-5б.,  50%- 4б., 30%- 2б. Наличие понизивших результат – «-1б.») | |
| **Создание элементов образовательной инфраструктуры** | Оформление кабинета, класса, музейной комнаты |  | | | | Своевременное обновление стендов в кабинете, наличие паспорта | | | **1б**.- высокий уровень,  **0,5. –** средний уровень | |
| **Итого баллов по урочной деятельности учителя** | | | | | | | | | **35** | |
| **2. Воспитательная деятельность** | 2. 1.Работа с детьми из социально неблагополучных семей. Отсутствие правонарушений среди детей, состоящих на учете КДН, ПДН и внутришкольном учете | | | | Справки компетентных органов | | |  | **2б. (2б** – отсутствие нарушений;  **0б** – отрицательная динамика) | |
| 2.2. Вовлечение родителей в образовательный процесс | | | |  | | |  |  | |
| 2.1.1. беседы с родителями обучающихся по предметной области | | | | систематическое проведение работы не реже 1 раза в четверть | | | Документы, подтверждающие встречи с родителями, протоколы собраний, анкетирование, письма, обращения | **3б.:**  1б.– использование различных форм реализации работы с родителями,  1б. –высокая посещаемость родительских собраний (не менее 80% от числа семей),  1б.- активное участие родителей в проведении воспитательных мероприятий | |
| 2.1.2. Руководство и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж у обучающихся, родителей и общественности (участие в акциях, тематических собраниях, субботниках, праздниках, в работе с социальными партнерами) | | | | Наличие мероприятия на конкретную дату, количество участников | | | Сценарии и планы проведенных мероприятий, оценки администрации Учреждения (грамоты и другие документы, подтверждающие работу учителя) | **2б. (**организация и проведение мероприятий-2б., участие в мероприятиях- 1б.) | |
| 2.1.3. Качество внеклассных мероприятий, общешкольных, классных дел, включая досуговые (КВН; массовые праздники; конференции по книге, кинофильму и т.д.; выставки результатов детского творчества, экскурсии и др.) | | | | Наличие мероприятия на конкретную дату, количество участников | | | Сценарии и планы проведенных мероприятий, оценки администрации Учреждения (грамоты и другие документы, подтверждающие работу учителя) | **3б**. (организация и проведение мероприятий с привлечением учащихся -3б., организация и проведение мероприятий - 1б.) | |
| **Итого баллов по воспитательной деятельности учителя**  **10б**. | | | | | | | | | | |
| **3. Внеурочная деятельность** | 3.1. Качество руководства ученическими проектами. Наличие у обучающихся исследовательских, проектных и других работ, представленных на школьном, муниципальном, областном, всероссийском уровнях | | | | Оценка жюри проектного продукта | | Проекты, документы, подтверждающие роль учителя в руководстве проектами обучающихся | | | **5б. (**наличие у обучающихся исследовательских, проектных работ на уровне школы- 2б., на уровне района- 3б., на уровне области-4б., на всероссийском уровне-5б.) |
|  | 3.2.Наличие особых достижений учащихся | | | | Оценка компетентных органов | | Дипломы, грамоты, благодарности, протоколы | | | Победители и участники областных и всероссийских конкурсов и олимпиад, соревнований -**3б.,**  Победители районных конкурсов и олимпиад, соревнований -**2б.** |
| **Итого баллов по внеурочной деятельности учителя** | | | | | | | | | | **8б.** |
|  | | | | | | | | | |  |
| **4. Методическая деятельность** | 4.1. Качество разработок педагогом авторских образовательных программ, разработок, статей, получивших положительный отзыв и рекомендованных к реализации в учебном процессе. | | Соответствие ФГОС Экспертиза текстов представленных авторских образовательных программ на соответствие конкурсным требованиям | | | | Бланк оценок жюри профессионального конкурса (на момент проведения конкурса). Экспертное заключение на программу (внутреннее, внешнее) | | | **3б. (**наличие авторских образовательных программ, разработок, статей -3б.) |
| **Итого баллов по методической деятельности учителя** | | | | | | | | | | **3б.** |
| **5. Научно-исследовательская деятельность** | 5.1. Качество самообразовательной работы учителя обязательно должна быть связана с качеством знаний учащихся | | Зафиксированные результаты профессионального роста. Проверка плана самообразования на конкретную дату (что нового освоили и что будут использовать в своей работе) Динамика проверки знаний обучающихся на отчетный период | | | | План профессионального роста учителя, аналитическая справка | | | **3б. (**наличие плана профессионального роста учителя- 1б., анализ профессионального роста-2б., динамика профессионального роста- 3б.) |
| 5.2. Результативность участия в профессиональных конкурсах "Учитель года", «Воспитатель года» и др. | | Зафиксированные результаты участия | | | | Диплом /победителя конкурса муниципального, регионального , всероссийского уровня и т.д. | | | **5б. (**участие в профессиональных конкурсах:  «Учитель года» - 5б.; в профессиональных конкурсах муниципального уровня-3б.  Регионального уровня- 4б.  Всероссийского уровня- 5б.) |
| **Итого баллов по научно-исследовательской деятельности учителя** | | | | | | | | | | **8б.** |
| **6. Качество выполняемых работ** | 6.1. Соблюдение трудовой дисциплины | | Своевременное предоставление запрашиваемой информации | | | | Оценка администрации | | | **2б. (**своевременное предоставление отчетов-2б.; нарушение сроков- «-1б.») |
|  | 6.2. Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения | |  | | | | Аналитические справки администрации Учреждения | | | **2б. (**своевременное оформление документации без замечаний-2б.; оформление документации с недочетами- 1б.; с нарушением сроков – 0б., оформление документации с грубыми нарушениями «-1б.») |
| **Итого баллов по качеству выполняемых работ** | | | | | | | | | | **4б.** |
| **7.Здоровьесбережение в образовательном процессе** | Результаты работы по со сохранению и укреплению здоровья учащихся | | |  | | | План работы учителя Аналитические справки администрации Учреждения | | | Оригинальные методики, используемые учителем для укрепления здоровья учащихся – 1,5б. Систематическая работа по сохранению и укреплению здоровья детей -1б. Отсутствие работы по сохранению и укреплению здоровья детей – «-1б.» |
| **Итого баллов по здоровьесбережению в образовательном процессе** | | | | | | | | | | **1,5б.** |
| **8. Организация спортивно-оздоровительной и спортивной работы** | Результаты работы с детьми по спортивному направлению | | |  | | | План работы учителя Аналитические справки администрации Учреждения | | | **1б. –** разнообразные формы организации работы (спортивные соревнования, праздники, сдача норм ГТО и др.);  **0,5б.** – организация и проведение мероприятий |
| **Итого баллов по качеству выполняемых работ** | | | | | | | | | | **1б** |
| **Итого баллов по всем направлениям профессиональной деятельности учителя** | | | | | | | | | | **71,5 б** |

**Перечень критериев и показателей оценки качества и эффективности труда воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | **Максимальный балл** |
| **1. Сохранение и укрепление здоровья, снижение заболеваемости** | 1.1. Фактическая посещаемость воспитанников | **3балла -** выше 90% от списочного состава воспитанников;  **2 балла** - 85 - 90% от списочного состава воспитанников;  **1 балл** – 80 - 85% от списочного состава воспитанников;  0 баллов - ниже 80% от списочного состава воспитанников | 3 |
|  | 1.2.Соблюдение требований безопасности в ходе образовательной деятельности | **1 балла** - отсутствуют случаи травматизма воспитанников во время осуществления образовательной деятельности;  **0 баллов** - имеют место случаи травматизма воспитанников во время осуществления образовательной деятельности | 1 |
|  | 1.3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | **2 балла**- отсутствуют случаи травматизма воспитанников во время осуществления образовательной деятельности, сотрудников на рабочем месте;  **1 баллов** - имеют место случаи травматизма воспитанников во время осуществления образовательной деятельности и (или) сотрудников на рабочем месте | 2 |
| **2 Результативность образовательного процесса** | 2.1.Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образовательных услуг | **2 балла** - отсутствие обоснованных жалоб, положительные результаты социологических опросов;  **0 баллов** - наличие обоснованных жалоб, неудовлетворительная оценка, выявленная социологическими опросами | 2 |
|  | 2.2.Организация дополнительных образовательных услуг | За каждую дополнительную услугу-**1балл.** |  |
|  | 2.3. Реализация в текущем году проектов (социокультурных, экологических и т.д..) | **1 балл -** да;(за один проект)  **0 баллов**- нет |  |
|  | 2.4. Участие в инновационной деятельности в муниципальном, региональном образовательном пространстве | **2 балла** - на областном уровне; **1 балл** - на муниципальном уровне; **0 баллов** - не распространяли опыт | 2 |
|  | 2.5. Результативность участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д. в течение рассматриваемого периода | **3,0 балла** - участие на федеральном уровне;  **2,0 балла** - участие на региональном уровне;  **1,5 баллов** – призер на муниципальном уровне;  **1 балл** - участие на муниципальном уровне;  **0,5 балла**- призер на уровне учреждения | 3 |
|  | 2.6. Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение и сдача документации, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, др.) | **2 балла-** при отсутствии замечаний администрации  **0 баллов** -наличие замечаний | 2 |
|  | 2.7. Качественная работа по оформлению сайта | **3 балла** - за размещение на сайте детского сада, информации для родителей, посетителей сайта | 3 |
|  | 2.8.Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги | **1 балл** - отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений | 1 |
|  | 2.9. Участие в инновационной деятельности | **1 балл -** участие в инновационной деятельности | 1 |
|  | 2.10. Участие в методической работе: семинарах, открытых просмотрах, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, конференциях; работа в творческих группах, аттестационных и экспертных комиссиях и др. Проведение открытых мероприятий | Балл начисляется за каждый вид деятельности.  **1 балл** - уровень учреждения-  **2балла**- муниципальный уровень  **3 балла** - региональный уровень | 3 |
|  | 2.11. Публикации и выступления в СМИ и/или в профессиональном Интернет сообществе, и/или в профессиональных изданиях, на официальном сайте образовательной организации | **1 балл** - да;  **0 баллов** - нет | 1 |
|  | 2.12. Уровень развивающей предметно-пространственной среды соответствует требования ФГОС | **2 балла** - максимальный;  **1балл**-необходимый;**0баллов** -минимальный | 2 |
|  | 2.13. Личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса | **2 балла** - з а представленный наглядный, дидактический материал | 2 |
|  | 2.14. Отсутствие задолженности по оплате за содержание ребенка в дошкольной группе | **2 балла** -отсутствие задолженности  **0 баллов** -наличие задолженности | 2 |
|  | 2.15. Организация работы с родителями. | **1 балл**- использование активных и нетрадиционных форм работы | 1 |
|  | 2.16. Участие в замене отсутствующего работника | **1 балл** -замена отсутствующего работника по основной должности – до 5 раб.дней-; **2 балла** - от 5 и выше раб.дней | 2 |
|  | 2.17. Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др. | **1 балл**на уровне ОО **2 балла-**Муниципальный уровень | 2 |
|  | 2.18. Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, дополнительные роли) | **1 балл** -участие в мероприятиях | 1 |
|  | 2.19. Выполнение работы вне функциональных обязанностей | **1балл-**своевременное выполнение всех обязанностей | 1 |
|  | 2.20. Повышение квалификации | **2 балла** - да; **0 баллов –** нет | 2 |
|  | 2.21.Аналитическая работа (своевременное проведение мониторинга развития детей, анализ результатов) | **2 балла** - да; **0 баллов –** нет | 2 |
|  | **Итого:** | **Набранные баллы составляют 100% - 26 баллов** | 2 |
|  | **Фактор снятия баллов** | **Наличие дисциплинарного взыскания – снимается 3 балла** | 3 |

**Критерии оценки, эффективности и результативности деятельности**

**помощника воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Целевые показатели эффективности и результативности деятельности помощника воспитателя | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности помощника воспитателя | Количество баллов |
| 1. | Активное участие в обучении детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 2. | Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние помещений и закреплённых уличных территорий | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 3. | Участие в педагогическом процессе, непосредственное осуществление воспитательных функций:  - помощь в оформлении предметно-пространственной среды  - участие в конкурсах, мероприятиях детского сада, района | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 4. | Сохранности вверенного имущества и материальных ценностей | до 5 баллов – полная сохранность инвентаря  до 4 баллов – сохранность инвентаря  0 - имеются нарушения | 5 |
| 5. | Отсутствие нарушений  - исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | до 5 баллов – отсутствие нарушений  0 – имеются нарушения | 5 |
| 6 | Выполнение требований по безопасности, охране жизни и здоровья детей | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 7 | Соблюдение правил и требований противопожарной безопасности | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 8 | Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также субботниках | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 9 | Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, норм техники безопасности | 5 баллов – отсутствие нарушений  1 – единичное  0 – систематическое | 5 |
| 10 | Выполнение требований по охране труда | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 11 | Выполнение работы вне функциональных обязанностей | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 12 | Травматизм воспитанников во время образовательного процесса | до 5 баллов – отсутствие  0 – имеются случаи травматизма | 5 |

**Перечень критериев и показателей оценки качества и эффективности труда бухгалтера**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии, показатели** | **Весовой коэффициент** | **Обоснование** |
| **Критерий 1. Качественные результаты труда** | | |
| 1.1. Обеспечение целевого использования бюджетных средств | 4,0 |  |
| 1.2. Обеспечение целевого использования внебюджетных средств | 4,0 |  |
| 1.3. Своевременное и качественное представление отчетов | 5,0 |  |
| 1.4. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | 4,0 |  |
| 1.5. Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета общеобразовательного учреждения на очередной год | 3,0 |  |
| 1.6. Стопроцентное исполнение утвержденного бюджета общеобразовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам за предыдущий год | 4,0 |  |
| 1.7. Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды | 4,0 |  |
| 1.8. Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг | 3,0 |  |
| 1.9. Соблюдение установленных лимитов на потребление теплоэнергоносителей | 4,0 |  |
| 1.10. Количество замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии, в сравнении с предыдущим периодом:  - уменьшилось;  - замечания отсутствуют | 3,0  5,0 |  |
| 1.11. Обеспечение правильной постановки и организации бухгал­терского учета | 2,0 |  |
| 1.12. Обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных опе­раций законодательству Российской Федерации | 2,0 |  |
| Максимально возможное количество баллов по критерию 1 | **44,0** |  |
| **Критерий 2. Результативная аналитическая деятельность. Проектная деятельность** | | |
| 2.1. Выявление финансовых проблем функционирования школы | 3,0 |  |
| 2.2. Ведение аналитической деятельности по состоянию материально-технической базы школы | 3,0 |  |
| 2.3. Разработка необходимой финансово-хозяйственной документации школы | 3,0 |  |
| 2.4. Анализ эффективности и правильности расходования материальных средств | 3,0 |  |
| 2.5. Прогнозирование тенденций изменения ситуаций финансовой политики для кор­ректировки финансовой стратегии школы | 3,0 |  |
| 2.6. Своевременное корректирование последствий запланированных работ по совершенствованию и развитию материально-технической базы школы | 3,0 |  |
| 2.7. Участие в реализации программы развития школы | 3,0 |  |
| 2.8. Участие в реализации муниципальных, республиканских, федеральных программ, проектов и экспериментов | 4,0 |  |
| 2.9. Подготовка информации для размещения на Интернет-сайте школы | 1,0 |  |
| 2.10. Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д.) | 2,0 |  |
| Максимально возможное количество баллов по критерию 2 | **28,0** |  |
| Критерий 3. Обеспечение качественного учета материальных средств и их сохранности | | |
| 3.1. Рациональное расходование финансовых и материальных средств | 3,0 |  |
| 3.2. Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций | 3,0 |  |
| 3.3. Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей | 5,0 |  |
| 3.4. Своевременное исполнение бухгалтерских операций с внебюджетными поступлениями | 5,0 |  |
| Максимально возможное количество баллов по критерию 3 | **16,0** |  |
| **Критерий 4. Удовлетворительность участников образовательного процесса результатами труда**  **работника** | | |
| 4.1. Отсутствие жалоб на работу бухгалтерии | 2,0 |  |
| 4.2. Низкий уровень исполнительской дисциплины | -5,0 |  |
| Максимально возможное количество баллов по критерию 4 | **2,0** |  |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | **90,0** |  |

**Перечень критериев и показателей оценки качества и эффективности труда заместителя директора по УВР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Показатели деятельности** | | **Критерий**  **оценивания** | **Максимальное количество баллов** | |
| **1** | **Эффективность реализации образовательного процесса школой** | | |  | |
| 1.1 | Динамика индивидуальных образовательных результатов учащихся (по материалам контрольных мероприятий), результаты итоговой аттестации | | Уровень обученности и качества знаний по ступеням образования (выше муниципального) | 5 баллов | |
| 1.2 | Отношение среднего балла ГИА (в расчете на один предмет) у 10% выпускников с лучшими результатами ГИА к среднему баллу ГИА (в расчете на один предмет) у 10% выпускников с худшими результатами ГИА | | Средний балл выше областного | 4 балла | |
| 1.3 | Доля выпускников школы, не сдавших ГИА, в общей численности выпускников школы | | количество выпускников, не сдавших ГИА | 2 балла | |
| 1.4 | Уровень здоровья учащихся | | Выше, чем в среднем по району | 1 балл | |
| **2** |  |
| 2.1 | Наличие учащихся, ставших победителями или призерами предметных олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов | | муниципальный уровень – 1 балл;  региональный уровень – 5 баллов;  всероссийский или международный уровень – 10 баллов | 16 баллов | |
| 2.2. | Наличие учащихся стипендиатов и обладателей грантов | | - муниципальный уровень –2 балла;  - региональный уровень –5 баллов | 7 баллов | |
| 2.3 | Наличие победителей профессиональных конкурсов | | - муниципальный уровень –2 балла;  -региональный уровень – 5 баллов;  федеральный уровень – 10 баллов | 17 баллов | |
| 2.4 | Результативное участие заместителя директора в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность | | На муниципальном уровне – 2 баллов;  на региональном уровне – 5 баллов;  на федеральном уровне – 10 баллов | 17 баллов | |
| **3** |
| 3.1 | Количество учащихся в школе | | до 100 – 1 балл;  от 100 до 300 – 2 балла | 2 балла | |
| 3.2 | Организация и проведение на базе школы семинаров, совещаний, конференций и т.п. | | На муниципальном уровне – 1 балл;  на областном уровне – 2 балла | 3 балла | |
| 3.3 | Обеспеченность учебниками | | 100% | 1 балл | |
| **4** |  | | | | |
|  |
| 4.1 | Функционирует и обновляется сайт школы | | функционирует – 1 б.;  обновляется – 1 балл | 2 балла | |
|  |
| 5.1 | Отсутствие дисциплинарных взысканий у заместителя директора | |  | 1 балл |
| **1** | **Эффективность реализации образовательного процесса школой** | | |  |
| 1.1 | Обеспечение обязательности общего образования (сохранность контингента в пределах одной ступени обучения) | | Коэффициент выбытия из ОУ | 2 балла |
| 1.2 | Укомплектованность педагогическими кадрами | | В соответствии с лицензионными требованиями – 5 б.;  ниже указанных в приложении к лицензии лицензионных требований – 2 балла | 5 баллов |
| 1.3 | Реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов | | Доля педагогов со стажем работы до 5 лет – 2 балла | 2 балла |
| 1.4 | Уровень квалификации педагогических работников | | Наличие не менее чем у 70% педагогических работников квалификационных категорий | 1 балл |
| 1.5 | Многообразие системы дополнительного образования | | За наличие программ – 1 балл | 1 балл |
| 1.6 | Организация внеурочной деятельности в учреждении | | Реализация программ внеурочной деятельности – 1 балл | 1 балл |
| 1.7 | Использование в образовательном процессе электронных журналов | | 100% классов | 2 балла |
| 1.8 | Использование в образовательном процессе электронных дневников | | до 50% классов – 1 балл  50% -80% классов – 2 балла  свыше 80% - 3 балла | 3 балла |
| 1.9 | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних | | Динамика снижения количества правонарушений и преступлений  До 10% - 1 балл  20-50% - 2 балла50% и выше – 3 балла | 3 балла |
| **2** | **Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности школы** | | |  |
| 2.1 | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы (наличие статуса РЭП базовой площадки, наличие научно-методических публикаций) | | Наличие статуса с программой:  на муниципальном уровне – 1 балл;  на областном уровне – 2 балла;  на федеральном уровне – 3 балла | 6 баллов |
| 2.2 | Личное участие заместителя директора в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность | | На муниципальном уровне – 3 балла;  на областном уровне – 5 баллов;  на федеральном уровне – 10 баллов | 18 баллов |
| 2.3. | Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научные общества учащихся и др.) | | наличие проекта | 4 балла |
| 2.4. | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | | Наличие и реализация программы | 1 балл |
| **3** | **Эффективность условий осуществления образовательного процесса** | | |  |
| 3.1 | Предоставление различных форм обучения для различных категорий учащихся | | Реализация технологии дистанционного обучения – 1 балл;  Обучение по индивидуальным учебным планам – 1 балл;  - домашнее обучение – 1 балл;  -семейное образование (самообразование) – 1 балл | 4 балла |
| 3.2 | Участие в реализации муниципальных проектов:  - по подготовке участников Всероссийской предметной олимпиады;  - введение дистанционного обучения;  - использование технологии тьюторского сопровождения и т.д. | | 1 балл  за каждый проект | 5 баллов |
| 3.3 | Безопасность участников образовательного процесса | | Отсутствие травматизма среди учащихся и работников во время образовательного процесса | 1 балл |
| 3.4 | Планирование здоровьесберегающих мероприятий | | Наличие и реализация программы развития здоровьесберегающих технологий | 1 балл |
| 3.5 | Качественная подготовка школы к новому учебному году | | Принятие школы:  Отсутствие замечаний – 3 балла | 3 балла |
| 3.6. | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования) | | Доля учащихся, вовлеченных в спортивные секции и соревнования  до 50%– 1 балл  50% -80%– 2 балла  свыше 80% - 3 балла | 3 балла |
| **4** | **Эффективность социальной активности школы** | | |  |
| 4.1 | Функционирование системы государственно-общественного управления | | Наличие органа общественного управления муниципального общеобразовательного учреждения, в котором представлены **все** участники образовательного процесса | 4 балла |
| 4.2 | Наличие публикаций о деятельности школы в средствах массовой информации | | Наличие публикаций | 3 балла |
| 4.3 | Развитие социального партнерства | | Наличие договоров, планов и отчетов совместной деятельности | 1 балл |

**ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ *критерии и показатели эффективности деятельности заместителя директора* ИНТЕНСИВНОСТЬ и ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Параметры** | **Баллы** | **Обоснование** |
| 1 | Наличие учащихся, не получивших основное общее образование до достижения 15-летнего возраста | минус 5 баллов |  |
| 2 | Невыполнение требований БУП | минус 5 баллов |  |
| 3 | Наличие выпускников, получивших справки за курс средней (полной) общей школы | минус 5 баллов |  |
| 4 | Наличие выпускников ступени основного общего образования, получивших справку | минус 5 баллов |  |
| 5 | Успеваемость ниже 100% (наличие учащихся, оставленных на повторный курс обучения, за исключением учащихся, оставленных на повторный курс обучения с учетом рекомендации ПМПК) | минус 5 баллов |  |
| 6 | Результаты ГИА (по обязательным предметам) менее 100% | минус 5 баллов |  |
| 7 | Наличие выявленных несовершеннолетних, проживающих на закрепленной территории и не обучающихся в школе | минус 5 баллов |  |
| **КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ** | | | |
| **№**  **п/п** | **Параметры** | |  |
| 1 | Наличие предписаний контрольно-надзорных органов на качество образования | | минус 5 баллов |
| 2 | Несоответствие данных в электронных мониторингах | | минус 5 баллов |
| 3 | Наличие замечаний и нарушений в процессе деятельности при проверке контролирующих органов | | минус 5 баллов |
| 4 | Наличие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, учащихся | | минус 5 баллов |
| 5 | Несвоевременное, некачественное и недостоверное предоставление запрашиваемой информации | | минус 5 баллов |

**Перечень критериев и показателей оценки качества и эффективности труда заместителя директора по ВР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии, показатели** | **Весовой коэффициент** | **Обоснование** |
| **Критерий 1. Позитивные результаты внеурочной деятельности по курируемым заместителем направлениям** | | |
| 1.1. Доля учащихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной деятельности в ОУ в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| 1.2. Доля учащихся, занявших призовые места на различных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях (начиная со школьного уровня) в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,5  3,0 |  |
| 1.3. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в различных внешних конкурсах в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| 1.4. Количество призовых мест участия ОУ в различных внешних конкурсах, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,5  2,0 |  |
| 1.5. Доля учащихся, посещающих спортивные секции, клубы и т.д. в ОУ в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| 1.6. Количество видов спортивных состязаний, проведенных на уровне ОУ, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| 1.7. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в различных спортивных состязаниях уровня ОУ в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| 1.8. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших на различных внешних спортивных состязаниях в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| 1.9. Количество призовых мест участия ОУ в различных внешних спортивных состязаниях, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,5  2,0 |  |
| 1.10. Отсутствие травм учащихся и педагогов на уроках и при проведении внеклассных мероприятий | 1,0 |  |
| **Критерий 2. Продуктивность реализации программы развития учреждения по курируемым заместителем**  **направлениям** | | |
| 2.1. Наличие нововведений (исследований) в ОУ, сопровождаемых заместителем | 2,0 |  |
| 2.2. Педагогами, курируемыми заместителем, разработаны методические пособия (рекомендации), учебные программы для внутреннего пользования | 2,0 |  |
| 2.3. Наличие авторских публикаций, выполненных педагогами, курируемыми заместителем | 2,0 |  |
| 2.4. Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.), в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| 2.5. Количество открытых мероприятий (мастер-классов), проведенных курируемыми заместителем педагогами, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| 2.6. Заместителем разработаны методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего пользования | 2,0 |  |
| 2.7. Заместитель участвует в реализации проектов и программ федерального, регионального или муниципального уровня | 3,0 |  |
| 2.8. Наличие публикаций заместителя в периодической печати и на Интернет-сайтах | 3,0 |  |
| **Критерий 3. Качество организации работы общественных органов (научно-методический совет, педагогический совет, экспертная комиссия, органы ученического самоуправления и т.д.)** | | |
| 3.1. Доля классных коллективов, в которых действует орган ученического самоуправления в сотрудничестве с органом ученического самоуправления ступени (школы), в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * больше * 100% | 0,5  1,0  1,5 |  |  |
| 3.2. Количество учащихся, участвующих в работе органов ученического самоуправления, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| 3.3. Наличие идей на нововведения, предложенных учащимися (ученическими органами самоуправления) и принятых к апробации соответствующим органом ОУ | 1,5 |  |
| 3.4. Доля родителей, имеющих конкретные обязанности в работе органов управления, курируемых заместителем, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| **Критерий 4. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии** | | |
| 4.1. Доля классных руководителей, использующих проектные методы в работе с классом, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  3,0 |  |
| 4.2. Количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, областных, федеральных конкурсах, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 2,0  3,0 |  |
| 4.3. Доля педагогов, ведущих во внеурочное время кружки, курсы, секции и т.п., в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 1,0  2,0 |  |
| **Критерий 5. Результаты реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы** | | |
| 5.1. Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся курируемых классов (степень социальной активности, ответственности и т.д.) | 1,0 |  |
| 5.3. План внутришкольного контроля выполнен:   * не менее, чем на 70 % * на 100% | 0,5  1,0 |  |
| 5.4. План воспитательной работы выполнен:   * не менее, чем на 70 % * на 100% | 0,5  1,0 |  |
| **Критерий 6. Качество реализации программы повышения квалификации классных руководителей** | | |
| 6.1. Доля классных руководителей, формирующих портфолио классного коллектива, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 0,5  1,0 |  |
| 6.2. Проведены семинары, конференции:   * школьного уровня; * муниципального уровня; * областного уровня | 1,0  2,0  3,0 |  |
| 6.3. Участие заместителя директора, педагогов-организаторов, классных руководителей в профессиональных конкурсах:   * школьного уровня; * муниципального уровня; * областного уровня | 1,0  2,0  3,0 |  |
| 6.4. Высокий результат участия заместителя директора, классных руководителей в профессиональных конкурсах различного уровня:   * наличие призовых мест; | 3 |  |
| **Критерий 7. Позитивные результаты работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | | |
| 7.1. Снижение доли учащихся 2-9 классов, охваченных различными видами контроля (неадекватное поведение и т.п.) в сравнении с предыдущим периодом | 2,5 |  |
| 7.2. Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в сравнении с предыдущим периодом | 2,5 |  |
| 7.3. Снижение количества учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в сравнении с отчетным периодом | 2,5 |  |
| 7.4. Снижение количества преступлений и правонарушений, совершенных учащимися 2-9 классов, в сравнении с предыдущим периодом | 2,5 |  |
| 7.5. Снижение доли учащихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины, в сравнении с предыдущим периодом | 2,5 |  |
| **Критерий 8. Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством воспитания в учреждении** | | |
| 8.1. Доля родителей, удовлетворенных возможностями внеурочного образовательного пространства для развития учащихся, в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * повысилась | 1,0  2,0 |  |

**Показатели эффективности деятельности педагога-организатора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления профессиональной деятельности** | **Показатели эффективности деятельности работника** | | **Мониторинг выполнения показателей эффективности деятельности работника** | | **Документы, подтверждающие выполнение показателей** | | **Максимальный балл. Расчет показателей** |
| 1 | **2** | | **3** | | **4** | | **5** |
| **1. Воспитательная деятельность** | 1.1. Результат работы с родителями в образовательном процессе | |  | |  | |  |
| 1.1.1. собеседование с родителями обучающихся по предметной области. | | систематическое проведение работы не реже 1 раза в квартал | | Документы, подтверждающие встречи с родителями, протоколы собраний, диагностические исследования | | **3б.** (регулярное разработка и использование ПО- 3б.:  частичное- 1б.) |
| 1.2. Руководство и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж у обучающихся, родителей и общественности (участие в акциях, тематических собраниях, субботниках, праздниках, в работе с социальными партнерами). | | Наличие мероприятия на конкретную дату, количество участников | | Сценарии и планы проведенных мероприятий, оценки администрации Учреждения (грамоты и другие документы, подтверждающие работу учителя) | | **2б. (**организация и проведение мероприятий-2б., участие в мероприятиях- 1б.) |
| 1.2.1. организация на базе школы мероприятий для других участников образовательной деятельности, школ, жителей и т.д. | | Наличие мероприятия на конкретную дату, количество участников | | Сценарии и планы проведенных мероприятий, оценки администрации школы (грамоты и другие документы, подтверждающие работу) | | **3б**. (организация и проведение мероприятий на уровень района- 3б., на уровень школ- 1б.) |
| 1.2.2. вовлечение обучающихся в кружки, секции школы, дополнительные занятия | | Доля обучающихся вовлеченных в кружки, секции и т.п. | | Свидетельства обучающихся и администрации Учреждения о причастности классного руководителя к привлечению детей в секции, кружки, библиотеки и т.д. | | **2б. (**привлечение-2б.) |
| 1.2.3. работа с сайтом школы (подготовка информации для размещения на сайт, разработка презентационных материалов для родителей и т.п.) | | Наличие информации на конкретную дату | | скриншоты страниц сайта | | **2б.** (подготовка и размещение информации- 2б.) |
|  | 1.3. Качество внеклассных, общешкольных, мероприятий | |  | |  | |  |
|  | 1.3.1. Качество внеклассных мероприятий, общешкольных, классных дел, включая досуговые (КВН; массовые праздники; конференции по книге, кинофильму и т.д.; выставки результатов детского творчества, экскурсии) | | Доля участников и гостей мероприятия, формы мероприятий | | Планы-конспекты мероприятий | | **3б**. (организация и проведение мероприятий с привлечением учащихся -3б., организация и проведение мероприятий - 1б.) |
| **2.Внеурочная деятельность** | 2.1. Работа по организации досуга обучающихся (привлечение социальных структур села) | | Количество обучающихся вовлеченных в занятия общественно-полезным трудом | | Документы от администрации, подтверждающие работу педагога-организатора | | **2б. (**наличие работы по организации досуга) |
| 2.2. Работа с комиссиями по делам несовершеннолетних по профилактике правонарушений | | Динамика количества учащихся с девиантным поведением, состоящих на учете в КДН | | Дневник педагога-организатора с датами посещений, справка, подтверждающая участие педагога-организатора в работе, от комиссии по делам несовершеннолетних | | **2б. (**наличие работы по профилактике правонарушений) |
| 2.3. Качество руководства ученическими проектами. | | Наличие участников конкурсов, проектов | | Документы, подтверждающие (грамоты, свидетельства, сертификаты) | | **макс. 4б. (**победители муниципального этапа- 3б., призеры муниципального этапа 2б., участники- 1б.; призеры и победители областного уровня- 4б.; *призеры и победители интернет конкурсов: 3б.- 5 и более призеров и победителей, 2б.- 10 и более участников и призеров*). |
| 2.4. Качество работы с одаренными детьми (по видам одаренности) | | План работы с одаренными и мотивированными детьми, дневник наблюдений | | Описание системы работы с одаренными и мотивированными детьми | | **2б.** (наличие работы-2б.) |
|  | 2.5. наличие действующего собственного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и др. | | Частота посещений сайта, количество скопированных материалов | | скриншоты страниц сайтов | | **3б.** (наличие систематически обновляемого сайта- 3б., наличие работающего сайта- 1б.) |
| **Итого баллов по внеурочной деятельности педагога - организатора** | | | | | | | **28б.** |
| **3. Методическая деятельность** | 3.1. Качество разработок педагогом авторских образовательных программ, разработок, статей, получивших положительный отзыв и рекомендованных к реализации в учебном процессе. | | Соответствие ФГОС Экспертиза текстов представленных авторских образовательных программ на соответствие конкурсным требованиям | | | | Бланк оценок жюри профессионального конкурса (на момент проведения конкурса). Экспертное заключение на программу (внутреннее, внешнее). |
|  | 3.2. Эстетическое, развивающее оформление проводимых мероприятий, закрепленных помещений для реализации воспитательной деятельности | | проверка помещений на удобство для обучающихся | | | | Информационные стенды, наглядные пособия и т.п., изготовленные педагогом-организатором  **1б. (**создание эстетического и развивающего оформления -1б.) |
| **Итого баллов по методической деятельности педагога- организатора** | | | | | | | **4б.** |
| **4. Научно-исследовательская деятельность** | 5.1 Качество самообразовательной работы педагога -организатора | Зафиксированные результаты профессионального роста. Проверка плана самообразования на конкретную дату (что нового освоили и что будут использовать в своей работе) | | | | План профессионального роста педагога-организатора, аналитическая справка **3б. (**наличие плана профессионального роста педагога-организатора- 1б., анализ профессионального роста-2б., динамика профессионального роста- 3б.) | |
| **Итого баллов по научно-исследовательской деятельности педагога –**  **организатора** | | | | | | **3б.** | |
| **5. Качество выполняемых работ** | 5.1. Соблюдение исполнительской дисциплины | Своевременное предоставление запрашиваемой информации | | Оценка администрации | | **2б. (**своевременное предоставление отчетов-2б.; нарушение сроков- «-1б.») | |
|  | 5.2. Качественное оформление установленной локальными актами документации |  | | Аналитические справки администрации Учреждения | | **2б. (**оформление документации без замечаний-2б.; оформление документации с незначительными замечаниями- 1б.; оформление документации с грубыми нарушениями- «-1б.») | |
| **Итого баллов по качеству выполняемых работ** | | | | | | **4б.** | |
| **Итого баллов по всем направлениям профессиональной деятельности педагога -организатора** | | | | | | **39б.** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели эффективности деятельности педагог дополнительного образования** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Направления профессиональной деятельности** | **Показатели эффективности деятельности работника** | **Мониторинг выполнения показателей эффективности деятельности работника** | **Документы, подтверждающие выполнение показателей** | |  |
| **Максимальный балл. Расчет показателей** |
| **1. Воспитательная деятельность** | 1.1. Результат работы с родителями в образовательном процессе |  |  | |  |
| 1.1.1. собеседование с родителями обучающихся по предметной области | Систематическое проведение работы не реже 1 раза в квартал | Документы, подтверждающие встречи с родителями, протоколы собраний, диагностические исследования | | **5 б. (**проведение работы не реже 1 раза в квартал-5 б.) |
| 1.2. Руководство и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж у обучающихся, родителей и общественности (участие в акциях, тематических собраниях, праздниках, в работе с социальными партнерами) | Наличие мероприятия на конкретную дату, количество участников | Сценарии и планы проведенных мероприятий, оценки администрации школы (грамоты и другие документы, подтверждающие работу учителя) | | **5 б. (**организация и проведение мероприятий-5б., участие в мероприятиях- 2б.) |
|  | 1.3. Качество участия в конкурсах, проектах | Наличие участников конкурсов, проектов | Документы, подтверждающие (грамоты, свидетельства, сертификаты) | | **макс. 8 б. (**победители муниципального этапа- 5 б., призеры муниципального этапа 2 б., участники- 1б.; призеры и победители областного уровня- 8 б.; *призеры и победители интернет конкурсов: 4 б.-2 и более призеров и победителей, 2б.- 3 и более участников и призеров*) |
|  | 1.4. Качество работы с трудными обучающимися, профилактика правонарушений |  |  | |  |
|  | 1.4.1. Эффективная помощь | Наличие работы с трудными детьми и обучающимися, находящимися в группе риска | Описание системы работы, её компонентов, периодичность занятий, список учеников и перечисление основных результатов. Аналитическая справка | | **4 б. (**наличие работы-4 б.) |
| **Итого баллов по воспитательной деятельности педагога дополнительного образования** | | | | | **22 б.** |
| **2. Внеурочная деятельность** | 2.1.Качество электронных образовательных ресурсов (ЭОР) использованных во внеурочной работе (кружки, секции, студии, клубные объединения и пр.) |  |  | |  |
| 2.1.1 создание самостоятельно  электронных платформ по предмету, созданных с использованием типовых программных приложений типа Excel, программного обеспечения для интерактивных досок | Соответствие ЭОР ФГОС, Динамика проверки знаний обучающихся за отчетный период (как повлияло использование ЭОР на повышение успеваемости) | Федеральные образовательные стандарты (ФГОС) Конспекты уроков с применением ЭОР Перечень ЭОР к разделам программы | | **3б.** (регулярная разработка и использование ПО- 3б.:  частичное- 1б.) |
| 2.1.2. наличие действующего собственного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и др. | Частота посещений сайта, количество скопированных материалов | скриншоты страниц сайтов | | **3б.** (наличие систематически обновляемого сайта- 3б., наличие работающего сайта- 1б.) |
| 2.1.3 Качество публичного представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока/занятия | Соответствие предметной области ФГОС, соответствие использованных материалов теме урока, информативность, полезность | Конспекты урока, технологическая карта,  отзывы, наглядные пособия, дидактические материалы по теме урока, самоанализ. | | **3б. (**предоставление качественного педагогического опыта- 3б., предоставление собственного педагогического опыта-1б.) |
| 2.2. Качество работы с одаренными детьми (по видам одаренности) | План работы с одаренными и мотивированными детьми, дневник наблюдений | Описание системы работы с одаренными и мотивированными детьми | | **4 б.** (наличие работы-4 б.) |
| **Итого баллов по внеурочной деятельности педагога дополнительного образования** | | | | | **13 б.** |
| **3. Методическая деятельность** | 3.1. Качество разработок педагогом авторских образовательных программ, разработок, статей, получивших положительный отзыв и рекомендованных к реализации в учебном процессе. | Соответствие ФГОС Экспертиза текстов представленных авторских образовательных программ на соответствие конкурсным требованиям | Бланк оценок жюри профессионального конкурса (на момент проведения конкурса). Экспертное заключение на программу (внутреннее, внешнее). | | **5 б. (**наличие авторских образовательных программ, разработок, статей-5 б.) |
| **Итого баллов по методической деятельности педагога дополнительного образования** | | | | | **5 б.** |
| **4. Научно-исследовательская деятельность** | 5.1 Качество самообразовательной работы педагога доп.обр. обязательно должна быть связана с качеством знаний учащихся, которые являются стержнем оценки её эффективности. | Зафиксированные результаты профессионального роста. Проверка плана самообразования на конкретную дату (что нового освоили и что будут использовать в своей работе) Динамика проверки знаний обучающихся на отчетный период | План профессионального роста учителя, аналитическая справка | | **5 б. (**наличие плана профессионального роста учителя- 2 б., анализ профессионального роста-2 б., динамика профессионального роста- 5 б.) |
| **Итого баллов по научно-исследовательской деятельности педагога дополнительного образования** | | | **5 б.** | | |
| **5. Качество выполняемых работ** | 5.1. Соблюдение исполнительской дисциплины | Своевременное предоставление запрашиваемой информации | Оценка администрации | **4 б. (**своевременное предоставление отчетов-4 б.; нарушение сроков- «-1б.») | |
| 5.2. Качественное оформление установленной локальными актами документации |  | Аналитические справки администрации Учреждения | **2 б. (**оформление документации без замечаний-2б.; оформление документации с незначительными замечаниями- 1б.; оформление документации с грубыми нарушениями- «-1б.») | |
| **Итого баллов по качеству выполняемых работ педагога дополнительного образования** | | | **6 б.** | | |
| **Итого баллов по всем направлениям профессиональной деятельности педагога дополнительного образования** | | | **51 б.** | | |

**Перечень критериев и показателей оценки качества и эффективности труда преподавателя-организатора ОБЖ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели эффективности деятельности работника** | **Мониторинг выполнения показателей эффективности деятельности работника** | **Документы, подтверждающие выполнение показателей** |  |
| **Максимальный балл. Расчет показателей** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| 1 | За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнения журналов) | Своевременное предоставление запрашиваемой информации | Оценка администрации | 3 |
| 2 | Разработка и содержание информационного стенда по своим направлениям деятельности |  | Оценка администрации | 4 |
| 3 | Участие в организации и проведении школьных и муниципальных мероприятий по гражданской обороне | Наличие мероприятия на конкретную дату, количество участников | Сценарии и планы проведенных мероприятий, оценки администрации Учреждения | до 5 |
| 4 | Организация и проведение конкурсов и викторин по безопасности | Наличие мероприятия на конкретную дату, количество участников | Дипломы, грамоты, благодарности, протоколы | 3 |
| 5 | Оказание методической помощи классным руководителям при подготовке и проведении бесед, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности. | Систематическое проведение работы | Оценка администрации | 5 |
| 6 | Организация и проведение военных сборов для обучающихся | Систематическое проведение работы | План работы учителя Аналитические справки администрации Учреждения | 5 |  |
| 7 | Проведение с педагогическим коллективом учебы на случай ЧС | Систематическое проведение работы | Оценка администрации | до 5 |
| 8 | Организация дежурства в праздничные дни | Систематическое проведение работы | Оценка администрации | 3 |
| 9 | Проведение с обучающимися бесед по выполнению требований в ЧС | Систематическое проведение работы | Аналитические справки администрации Учреждения | 3 |
| 10 | Качественное ведение документации по ГО, антитеррору, охране труда | Своевременное предоставление запрашиваемой информации | Оценка администрации | до 10 |
| 11 | Участие и победы в различных конкурсах по безопасности | Оценка компетентных органов | Дипломы, грамоты, благодарности, протоколы | до 10 |
|  | **Максимальный балл** |  |  | **56** |  |

**Перечень критериев и показателей оценки качества и эффективности труда воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | **Максимальный балл** |
| **1. Сохранение и укрепление здоровья, снижение заболеваемости** | 1.1. Фактическая посещаемость воспитанников | **3балла -** выше 90% от списочного состава воспитанников;  **2 балла** - 85 - 90% от списочного состава воспитанников;  **1 балл** – 80 - 85% от списочного состава воспитанников;  0 баллов - ниже 80% от списочного состава воспитанников | 3 |
|  | 1.2.Соблюдение требований безопасности в ходе образовательной деятельности | **2 балла** - отсутствуют случаи травматизма воспитанников во время осуществления образовательной деятельности;  **1 балл** - имеют место случаи травматизма воспитанников во время осуществления образовательной деятельности | 2 |
|  | 1.3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | **2 балла**- отсутствуют случаи травматизма воспитанников во время осуществления образовательной деятельности, сотрудников на рабочем месте;  **1 балл** - имеют место случаи травматизма воспитанников во время осуществления образовательной деятельности и (или) сотрудников на рабочем месте | 2 |
| **2 Результативность образовательного процесса** | 2.1.Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образовательных услуг | **3 балла-** удовлетворённость качеством образовательных услуг.  **2 балла** - отсутствие обоснованных жалоб, положительные результаты социологических опросов;  **0 баллов** - наличие обоснованных жалоб, неудовлетворительная оценка, выявленная социологическими опросами | 3 |
|  | 2.2. Реализация в текущем году проектов (социокультурных, экологических и т.д..) | **2 балла -** да  **0 баллов**- нет | 2 |
|  | 2.3. Участие в инновационной деятельности в муниципальном, региональном образовательном пространстве | **2 балла** - на областном уровне;**1 балл** - на муниципальном уровне;**0 баллов** - не распространяли опыт | 2 |
|  | 2.4. Результативность участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д. в течение рассматриваемого периода | **3,0 балла** - участие на федеральном уровне;  **2,0 балла** - участие на региональном уровне;  **1,5 баллов** – призер на муниципальном уровне;  **1 балл** - участие на муниципальном уровне;  **0,5 балла**- призер на уровне учреждения | 3 |
|  | 2.5. Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение и сдача документации, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, др.) | **2 балла-**высокий уровень исполнительной дисциплины  **1 балл-** при отсутствии замечаний администрации  **0 баллов** -наличие замечаний | 2 |
|  | 2.6. Качественная работа по оформлению сайта | **3 балла** - за размещение на сайте детского сада, информации для родителей, посетителей сайта | 3 |
|  | 2.7.Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги | **3 балла** - отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений | 3 |
|  | 2.8. Участие в инновационной деятельности | **3 балла -** участие в инновационной деятельности | 3 |
|  | 2.9. Участие в методической работе: семинарах, открытых просмотрах, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, конференциях; работа в творческих группах, аттестационных и экспертных комиссиях и др. Проведение открытых мероприятий | Балл начисляется за каждый вид деятельности.  **1 балл** - уровень учреждения-  **2балла**- муниципальный уровень  **3 балла** - региональный уровень | 3 |
|  | 2.10. Публикации и выступления в СМИ и/или в профессиональном Интернет сообществе, и/или в профессиональных изданиях, на официальном сайте образовательной организации | **3 балла** - да;  **0 баллов** - нет | 3 |
|  | 2.11. Уровень развивающей предметно-пространственной среды соответствует требования ФГОС | **3 балла** - максимальный;  **2балла**-необходимый;  **1балл**-минимальный | 3 |
|  | 2.12. Личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса | **3 балла** - за представленный наглядный, дидактический материал | 3 |
|  | 2.13. Отсутствие задолженности по оплате за содержание ребенка в дошкольной группе | **3 балла -** отсутствие задолженности  **2 балла** – единичное наличие задолженности  **1 балл** -наличие задолженности | 3 |
|  | 2.14. Организация работы с родителями. | **3 балла** - использование активных и нетрадиционных форм работы  **2 балла-**организованная работа в соответствии с планом работы  **1 балл –** организованная работа с родителями | 3 |
|  | 2.15. Участие в замене отсутствующего работника | **3 балла** - от 5 и выше раб.дней  **2 балла** -замена отсутствующего работника по основной должности – до 5 раб.дней;  **1 балл** -замена отсутствующего работника | 3 |
|  | 2.16. Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др. | **1 балл**на уровне ОО **2 балла-**Муниципальный уровень | 2 |
|  | 2.17. Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, дополнительные роли) | **2 балла** -участие в мероприятиях | 2 |
|  | 2.18. Выполнение работы вне функциональных обязанностей | **2балла -**своевременное выполнение всех обязанностей | 2 |
|  | 2.19. Повышение квалификации | **3 балла** - да;**0 баллов –** нет | 3 |
|  | 2.20.Аналитическая работа (своевременное проведение мониторинга развития детей, анализ результатов) | **3 балла** - да;**0 баллов –** нет | 3 |
|  | **Итого:** | **Набранные баллы составляют 100%- 61 баллов.** |  |
|  | **Фактор снятия баллов** | **Наличие дисциплинарного взыскания –снимается 3 балла** | 3 |

**Критерии оценки, эффективности и результативности деятельности**

**помощника воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Целевые показатели эффективности и результативности деятельности помощника воспитателя | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности помощника воспитателя | Количествобаллов |
| 1. | Активное участие в обучении детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 2. | Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние помещений и закреплённых уличных территорий | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 3. | Участие в педагогическом процессе, непосредственное осуществление воспитательных функций:  - помощь в оформлении предметно-пространственной среды  - участие в конкурсах, мероприятиях детского сада, района | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 4. | Сохранности вверенного имущества и материальных ценностей | до 5 баллов – полная сохранность инвентаря  до 4 баллов – сохранность инвентаря  0 - имеются нарушения | 5 |
| 5. | Отсутствие нарушений  - исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | до 5 баллов – отсутствие нарушений  0 – имеются нарушения | 5 |
| 6 | Выполнение требований по безопасности, охране жизни и здоровья детей | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 7 | Соблюдение правил и требований противопожарной безопасности | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 8 | Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также субботниках | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 9 | Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, норм техники безопасности | 5 баллов – отсутствие нарушений  1 – единичное  0 – систематическое | 5 |
| 10 | Выполнение требований по охране труда | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 11 | Выполнение работы вне функциональных обязанностей | 5 баллов – активное  4 балла – высокое  3 – систематическое  2 - частичное  1 – единичное  0 - нет | 5 |
| 12 | Травматизм воспитанников во время образовательного процесса | до 5 баллов – отсутствие  0 – имеются случаи травматизма | 5 |

**Критерии оценки, эффективности и результативности деятельности**

**заместителя директора по дошкольному образованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Критерии оценки эффективности работы | Баллы |
| 1 | Структура и содержание основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения соответствует требованиям ФГОС, получила положительное экспертное заключение учредителя и органа самоуправления образовательного учреждения. | 3,0 |
| 2 | Наличие программы развития в дошкольной группе | 3,0 |
| 3 | Уровень оборудования макро- и микро- среды в соответствии с требованиями ФГОС к условиям реализации ООП:  - минимальный  - необходимый  - максимальный | 1,0  2,0  3,0 |
| 4 | Заместитель директора по дошкольному образованию прошел:  - курсовую подготовку по направлению «менеджмент»  - профессиональную переподготовку по специальностям «управление персоналом», «менеджмент» | 2,0  3,0 |
| 5 | Обеспечен процесс повышения квалификации педагогических работников дошкольной группы (не реже одного раза в пять лет каждый педагог должен пройти повышение квалификации в объеме не менее 72 часов) | 3,0 |
| 6 | Аттестация педагогических работников дошкольной группе проходит в соответствии с нормативно-правовыми документами | 3,0 |
| 7 | Оптимальная укомплектованность педагогическими кадрами. Наблюдается положительная динамика уровня квалификации педагогов в рассматриваемый период. | 3,0 |
| 8 | Наличие в дошкольной группе участников и победителей конкурсов:  - муниципального уровня  - регионального уровня  - федерального уровня  - международного уровня | 2,0  3,0  4,0  5,0 |
| 9 | Проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Посещаемость воспитанниками дошкольной группы составляет:  - от 70 до 80%  - от 80 до 90 %  - от 90 до 100% | 1,0  2,0  3,0 |
| 10 | Качество организации питания воспитанников.  Натуральные нормы питания выполнены на 100%. | 3,0 |
| 11 | Организация медицинского обслуживания воспитанников:  - наличие лицензированного медицинского кабинета, оформление договорных отношений с медицинским учреждением  - наличие дополнительных условий для медицинского обслуживания (кабинетов для физиопроцедур, массажа и т. п.) | 2,0  3,0 |
| 12 | Организация инновационной деятельности педагогических работников, в т.ч. проектной деятельности. | 3,0 |
| 13 | Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе:  Ведение документации в электронном виде.  Составление презентаций о работе учреждения. | 3,0 |
| 14 | Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования и культуры и другими социальными партнерами. | 3,0 |
| 15 | Внедрение форм и методов доступности и открытости информации о деятельности дошкольной группы, включая материалы в средствах массовой информации, проведение социологических опросов, дней открытых дверей и др. | 3,0 |
| 16 | Исполнительская дисциплина (выполнение законодательных и нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, качественное ведение документации, своевременное предоставление отчётности и запрашиваемой информации) | 3,0 |
| 17 | Травматизм воспитанников во время пребывания в дошкольной группе и сотрудников на рабочем месте | -3,0 |
| 18 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах. | -3,0 |
| 19 | Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников. | 3,0 |
| 20 | Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям.  Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы учреждения (разработка анкет для родителей, опросов населения). | 3,0 |
| 21 | Организация конкурсов, мастер-классов на уровне учреждения.  Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном, (региональном или федеральном) уровне. | 3,0 |
| 22 | Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, спортивные мероприятия). | 3,0 |
| 23 | Публикации и выступления в СМИ и /или в профессиональном Интернет сообществе, и /или в профессиональных изданиях, на официальном сайте образовательной организации. | 3,0 |
| 24 | Повышение квалификации | 3,0 |
| 25 | Выполнение работы вне функциональных обязанностей | 3,0 |
| 26 | Своевременное выполнение отчётности | 3,0 |
|  | **Итого баллов по всем направлениям профессиональной деятельности** | 80 |

**Приложение1**

к Положению о порядке и условиях

предоставления педагогическим работникам

МОУ Озёрская ОШ длительного

отпуска сроком до одного года

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ, РАБОТА В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

1. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы независимо от объема преподавательской работы:

* Учитель;
* учитель – логопед;
* преподаватель - организатор ОБЖ;
* педагог дополнительного образования;
* воспитатель ГПД

2. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при определенных условиях:

* директор;
* заместитель директора;
* социальный педагог;
* педагог – психолог;
* педагог - организатор;

Время работы на должностях, указанных в пункте 2 настоящего перечня, засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности) в следующем объеме:

не менее 150 часов - в учреждениях высшего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

не менее 6 часов в неделю в общеобразовательных и других образовательных учреждениях.

**Приложение2**

к Положению о порядке и условиях

предоставления педагогическим работникам

МОУ Озёрская ОШ длительного

отпуска сроком до одного года

Директору МОУ Озёрской ОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО работника)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 335 Трудового кодекса РФ прошу Вас предоставить мне длительный отпуск сроком до одного года на 365 календарных дней с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись)

**Приложение3**

к Положению о порядке и условиях

предоставления педагогическим работникам

МОУ Озёрская ОШ длительного

отпуска сроком до одного года

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Озёрская основная школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИКАЗ** | | |
| 00.00.00г. | с. Озёрки | № \_\_\_л.с. |
|  |  |  |
| **О предоставлении отпуска работнику** | | |

В соответствии Положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Муниципального общеобразовательного учреждения Озёрская основная школа, утвержденного приказом директора от 29.12.2015г. № 233 о.д., на основании личного заявления работника

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| за период работы с | « |  | » |  | 20 |  | г. | п о | « |  | » |  | 20 |  | г. |

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На |  | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с « |  | » |  | 20 |  | г. | по | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор школы | Н.И.Дубинина |
| С приказом ознакомлен |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель первичной профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. | Утверждено  приказом директора школы  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_ |

**Приложение 6 к Коллективному договору**

**Перечень**

**должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.**

1. Директор
2. Зам. директора по УВР
3. Зам. директора по ВР
4. Главный бухгалтер