***Утверждено***

 ***приказом директора***

 ***МОУ Озёрская ОШ***

***Н.И.Дубининой***

***Приказ № 192 О.Д.***

***от 01.09.2022 г.***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутриобъобектовном режимах**

**Муниципального общеобразовательного учреждения**

**Озёрская ОШ**

 **(дошкольная группа)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее  - Положение) МОУ Озёрская ОШ (дошкольная группа) (далее – МОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35 ФЗ «О противодействии терроризму» в целях реализации требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом МОУ, с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в МОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала МОУ.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы в здании МОУ предусматривают комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МОУ и определяет порядок пропуска родителей (законных представителей), сотрудников ДОУ и посетителей в здания и на территорию МОУ.

1.4. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территорию МОУ назначается приказом директора МОУ.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно (до принятия нового Положения).

1.6. Пропускной и внутриобъектовый режимы в МОУ осуществляется:

- в дневное время - помощником воспитателя;

 - в ночное время сторожем;

- в выходные и праздничные - сторожем.

1. Пропускной режим.

 2.1. Цель и организация пропускного режима.

 2.1.1. Цель пропускного режима – осуществление совокупности мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза (проноса) имущества на территорию МОУ.

 2.2.Порядок пропуска воспитанников и их родителей, работников МОУ и посетителей.

 2.2.1.Вход воспитанников в МОУ осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей).

 2.2.2.Посетители (посторонние лица) пропускаются в МОУ на основании предъявленного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией ФИО в «Журнале регистрации посетителей».

 2.2.3.Проход родителей, сопровождающих детей и забирающих их из МОУ осуществляется без записи в «Журнале регистрации посетителей» и предъявлении документа, удостоверяющего личность.

 2.2.4. Проход родителей при проведении родительских собраний и праздничных мероприятий осуществляется по списку, с предъявлением родителями документа удостоверяющего личность, без регистрации данных в «Журнале регистрации посетителей».

 2.2.5. Педагогические работники и прочий персонал МОУ пропускаются на территорию МОУ без записи в «Журнале регистрации посетителей».

 2.2.6. Нахождение сотрудников на территории МОУ после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства ОУ запрещается.

 2.2.7. При выполнении в МОУ строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором МОУ.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором МОУ или лицом его заменяющим, о чём делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

 2.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МОУ после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

1. **Внутриобъектовый режим**
	1. Цели, элементы внутриобъектового режима
		1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам и посетителям МОУ;

- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

- обеспечение комплексной безопасности МОУ;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

* + 1. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности МОУ и включает в себя:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса;

- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;

- назначение лиц ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;

- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;

- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);

- организацию действий персонала МОУ и посетителей в кризисных ситуациях.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

* 1. Въезд на территорию МОУ и парковка на территории МОУ частных автомашин — запрещены.
	2. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб; скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией учреждения;
	3. Допуск и парковка на территории МОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов, игрушек, канцелярских товаров, моющих средств и др.) на основании договора и документов на поставку;
	4. Ответственный за пропуск машин обслуживающих организаций – повар МОУ.
	5. В случае наличия в автотранспорте пассажира, к нему предъявляются требования по пропуску в МОУ посторонних лиц.

5. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов

5.1. Зам.директора МОУ обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;

- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши;

- обеспечить рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;

- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

5.2. Сторож обязан постоянно в течение дежурства:

 - осуществлять обход всей территории МОУ, осмотр построек;

 - производить внутренний и внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения;

 - не допускать посещение МОУ посторонними лицами, их нахождение на территории. Калитка и ворота должны быть закрытыми.

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

- исключить доступ в МОУ воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 18.00 до 06.00, а также в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора или зам.директора по МОУ).

5.3. Работники ДОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителям на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МОУ:

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения или перепоручать другому сотруднику).

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или информировать о доверенных лицах, которые будут забирать ребенка (с предоставлением информации о данных лицах: паспортные данные, контактный телефон, место проживания);

- осуществлять вход в МОУ и выход из него только через центральный вход;

- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МОУ);

- соблюдать правила пропускного режима, требования Инструкции по антитеррористической безопасности и защите персонала и воспитанников образовательного учреждения (Приложение) в здании и на территории МОУ.

5.6. Посетители обязаны:

- представляться, если работники МОУ интересуются личностью и целью визита;

- не вносить в МОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.;

- соблюдать правила пропускного режима, требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории МОУ.

5.7. Работникам МОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, Инструкции по антитеррористической безопасности и защите персонала и воспитанников МОУ, Инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МОУ

- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги и т. д.;

- оставлять без сопровождения посетителей МОУ;

- находиться на территории и в здании МОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.